**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGI OPIEKUŃCZE W ZAKRESIE WYKONYWANIA CZYNNOŚCI DOMOWYCH I INNYCH ZGODNIE Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI PODOPIECZNYCH W GMINIE WITNICA**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy

ul. Rutkowskiego 9, 66-460 Witnica

tel. 95 72164 69 fax.95 72164 69

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek : 7.00-.15.00

Strona WWW: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/mgopswitnica/> (zakładka: zamówienia publiczne)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze w zakresie wykonywania czynności domowych i innych zgodnie z indywidualnymi potrzebami podopiecznych w Gminie Witnica.
2. Przewidywana liczba podopiecznych wynosi 20 osób.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta i Gminy Witnica, zgodnie z art. 50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r (t.j Dz. U z 2013. Poz. 182 z póź.zm) i uchwalą Rady Miejskiej w Witnicy nr Nr VIII/61/2007 z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Usługi opiekuńcze wykonywane są rzecz osób samotnych lub w rodzinie, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrze życiowych, opiekę higieniczną i pielęgnacyjną zleconą przez lekarza oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy świadczyć podopiecznym usługi w miejscu wskazanym w decyzji, w dniach od poniedziałku do piątku i godzinach ustalonych wspólnie przez podopiecznego i opiekunkę środowiskową lub pielęgniarkę. Przewiduje się , że usługi opiekuńcze będą świadczone dla Ok 25 osób na rok (ilość osób może ulec zmianie), a szacunkowa liczba godzin wyniesie łącznie 6000 godzin w roku 2014.
4. Godzina usługi, tj. 60 min, liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu podopiecznego, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.
5. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie koszt dojazdu do miejsca zamieszkania podopiecznego. W trakcie całości okresu realizacji zamówienia.
6. Wykonawca musi zapewnić nieprzerwaną i prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych kadry realizującej przedmiot zamówienia.
7. Zakres usług obejmuje ;
8. Zaspakajanie potrzeb codziennych, życiowych a w szczególności:
9. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagające opieki, a zwłaszcza : mycie okien, ścieranie kurzu, wynoszenie śmieci, wycieranie podłóg, zmywanie naczyń, porządkowanie szaf (wg życzenia podopiecznego);
10. Dostarczenie opału i utrzymanie ciepła w pomieszczeniu;
11. Zakup artykułów spożywczych, higieniczno-sanitarnych, leków i innych potrzebnych w gospodarstwie domowych;
12. Przynoszenie posiłków lub przygotowywanie ich z uwzględnieniem diety, pomoc przy spożywaniu posiłków;
13. Pranie odzieży, bielizna, pościel, firany itp.
14. Zaspakajanie potrzeb zdrowotnych w tym pielęgnację:
15. Zabiegi higieniczno-sanitarne, a w szczególności mycie i kąpiel chorego, przesłanie łóżka, układanie chorego w łóżku, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, wykupywanie i podawanie leków doustnych, obserwacja efektów działania leków, udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego, zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia, realizacja recept;
16. Pomoc w załatwianiu spraw administracyjno-urzędowych;
17. Pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby, w tym:
18. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań;
19. Organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich;
20. Organizowanie spacerów, czytanie.
21. Zakres obowiązków opiekuna dostosowany będzie do indywidualnych potrzeb podopiecznego wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy w stosunku do ilości godzin zastrzega, że :
22. w przypadku, gdy ilość godzin wykonywanych będzie mniejsza, M-GOPS zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną liczbę wykonanych godzin;
23. w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zamówienia zostaną wyczerpane wcześniej niż termin wykonania umowy, skutkuje to wcześniejszym wygaśnięciem umowy. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie, ze liczba godzin usług może ulec zmianie przed zawarciem umowy oraz w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
24. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy w Witnicy oraz na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/mgopswitnica> (zakładka: zamówienia publiczne).
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
26. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
27. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.
28. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
29. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresie od daty podpisania umowy **do 31.12.2014 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIAU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**:

W zakresie wykazania spełniania warunku, Wykonawca składa oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W zakresie wykazania spełniania warunku, Wykonawca składa oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**:

W zakresie wykazania spełniania warunku, Wykonawca składa oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada osoby, które będą wykonywać usługi opiekuńcze w zakresie wykonywania czynności domowych i innych zgodnie indywidualnymi potrzebami podopiecznych , posiadających ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, dyplomami itp.) oraz doświadczenie w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia według zasady spełnia/niespełna. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z podaniem zakresu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W zakresie wykazania spełniania warunku, Wykonawca składa oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

W zakresie wykazania spełniania warunku, Wykonawca składa oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie
w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

**VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika do SIWZ,
3. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika do SIWZ,
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć:
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo
9. Informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
10. Inne dokumenty
	1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
	2. Dokumenty, zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki .
11. Wykonawcy występujący wspólnie
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
13. Wykonawcy występujący wspólnie składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
14. Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać od Wykonawców występujących wspólnie przedstawienia umowy regulującej współpracę, zawartej na okres nie krótszy niż termin wykonania zamówienia oraz określającej zobowiązania partnerów.
15. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO
Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy, ul. Rutkowskiego 9, 66-460 Witnica.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu: 95 72164-69. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
3. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są : Julita Karasińska - tel. 95 72164-69.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu do złożenia wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców .

 **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Przygotowanie oferty:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały oraz ponumerowane kolejno.
7. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Oferta wykonawców występujących wspólnie musi być podpisania przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany lub wycofać ofertę. Zmiany oferty lub jej wycofania dokonuje się w taki sam sposób, jak złożenia oferty, tj. dokonując opisu zmian w ofercie lub wycofania oferty, które należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, w sposób opisany w części XI niniejszej specyfikacji.
10. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty
11. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia 23 grudnia 2013r. do godz.10.00 w siedzibie Zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy, ul. Rutkowskiego 9, 66-460 Witnica sekretariat.
2. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie
z opisem: pełna nazwa wykonawcy, adres, numer telefonu, faksu, oraz oznakować następująco „Oferta na Usługi opiekuńcze w zakresie wykonywania czynności domowych i innych zgodnie z indywidualnymi potrzebami podopiecznych w Witnicy” oraz „nie otwierać przed 23 grudnia 2013 r. godz.10:15”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
4. Oferty zostaną otwarte dnia 23 grudnia 2013r. o godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego.
5. Informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy nim obecni, na ich wniosek.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie obejmuje cenę jednego posiłku oraz cenę łączną posiłków dla określonej liczby uczniów w okresie obowiązywania umowy.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania
	i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
	2. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
	3. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
	4. złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
	5. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
	6. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
	7. została zabezpieczona wadium.
	8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

**Cena – 100%**

 Wzór do obliczenia tego kryterium:

*C = (Kn/K) x 100 pkt. x waga kryterium*

gdzie:

Kn – oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert nie odrzuconych

K – oznacza cenę brutto z badanej oferty, spośród ofert nie odrzuconych

* 1. Dla porównania ofert przyjęta zostanie wartość zadania brutto podana w ofercie.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie
z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej znajdujące się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej".

1. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy PZP odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli została przesłana
w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana
w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia
w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**XVIII. PRZEWIDYWANIE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:

* 1. zwiększenia liczby osób uprawnionych do korzystania z posiłku, jeżeli nabędą takie uprawnienie w trakcie realizacji zamówienia,
	2. zmniejszenia liczby osób, które utracą uprawnienie do korzystania z posiłku w trakcie realizacji zamówienia,
	3. zwiększenia lub zmniejszenia liczby dni wykonywania zamówienia.
	4. zmiana wysokości wynagrodzenia brutto będzie możliwa w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- udostępnienie nastąpi w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XX. ZALĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 25 ust. 2 pkt. 5
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy .

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: ..........................................................

Siedziba: ..........................................................

Adres poczty elektronicznej: ....................................................

Numer telefonu: 0 (\*\*) .........................................................

Numer faksu: 0 (\*\*) .........................................................

Numer REGON: .........................................................

Numer NIP: .........................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

***Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej***

***ul. Rutkowskiego 9***

***66-460 Witnica***

**Zobowiązania wykonawcy**

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia całościowo za cenę brutto………………………………

 słownie (…………………………………………………………………………………………………………………………..)             w  tym podatek VAT………………………………………………………..

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w okresie od daty podpisania umowy do 31.12.2014 r..
2. Zamówienie zamierzam wykonać samodzielnie / przy udziale podwykonawców\*

Podwykonawcom zamierzam zlecić n/w zakres zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: ...... .......... ....... .......... tel. kontaktowy………………, faks……..

1. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

…………………… w formie: .............................................................................................

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data Podpis Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE****(zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP)** |

**USŁUGI OPIEKUŃCZE W ZAKRESIE WYKONYWANIA CZYNNOŚCI DOMOWYCH I INNYCH ZGODNIE Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI PODOPIECZNYCH MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE**

Data:...............................................................................................................

Nazwa wykonawcy........................................................................................

Adres wykonawcy..........................................................................................

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz określonych czynności, kiedy przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis/podpisy osoby uprawnionej

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE****(zgodnie z art. 24 ust. 1 PZP)** |

**USŁUGI OPIEKUŃCZE W ZAKRESIE WYKONYWANIA CZYNNOŚCI DOMOWYCH I INNYCH ZGODNIE Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI PODOPIECZNYCH MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE**

Data: ...............................................................................................................

Nazwa wykonawcy........................................................................................

Adres wykonawcy..........................................................................................

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 ze zm.)

**W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienia publiczne, zgodnie
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie zaistniała żadna z okoliczności uzasadniających wykluczenie mnie jako Wykonawcy
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis/podpisy osoby uprawnionej

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

SKŁADANY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁAU
W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCEGO POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Miejscowość, data ……………………………………………………………..

Nazwa wykonawcy........................................................................................

Adres wykonawcy..........................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wykonanych usług****(przedmiot zamówienia)** | **Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Wartość wykonanych usług** | **Data****wykonania usługi****z podaniem okresu jej wykonywania** **w sposób ciągły** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis/podpisy osoby uprawnionej

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Nr ref.: …………………..**

............................................................................................

*/ pieczęć wykonawcy /*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA**

**PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ**

**PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że:

**1.** **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych\*

**2. należę** do grupy kapitałowej\*\*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych **Lista podmiotów** (Nazwa i adres podmiotu), należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo Zamówień Publicznych**.**

1. .................................... ........................................

2. .................................... ........................................

3. .................................... ........................................

......................................, dnia .............................................

 ........................................................................................................

 (*podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu*

 *wykonawcy)*

Informacja dla Wykonawcy:

**Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

\*/ \*\* skreślić niepotrzebne (jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej należy podać listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

UMOWA

o świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, zawarta w dniu w Witnicy pomiędzy

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Witnicy, z siedzibą w Witnicy przy ul. Rutkowskiego 9 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez – Kierownika

a

z siedzibą w , zwanym dalej Wykonawcą, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie , reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 5 ust. 1 załącznik II jako usługi niepiorytetowej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2010, nr 113, poz. 759 z póź.zm) na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm), polegające na realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w tym również dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz osób zamieszkujących na terenie gminy Witnica, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Kierownik Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, zwane dalej „Przedmiotem umowy”.

2. Wymienione w ust. 1 usługi opiekuńcze w przewidywanym wymiarze maksymalnym 600 godzin/miesięcznie obejmować mogą czynności określone przepisami rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598), tj:

2.1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

1) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,

b) dbałość o higienę i wygląd,

c) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,

d) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,

e) korzystanie z usług różnych instytucji,

 2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

a) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,

b) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

c) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

d) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,

e) współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,

b) w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

4) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

a) w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

b) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,

c) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

d) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

5) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

a) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

b) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

c) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2.2. pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

2.3. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):

1) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

2) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

2.4. pomoc mieszkaniowa, w tym:

1) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

2) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

3) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

2.5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, , w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

3. Liczba godzin w poszczególnych rodzajach usług wymienionych w ust. 2 może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w dni robocze w godzinach 7.00 d 15.00 w niektórych sytuacjach, w zależności od stanu zdrowia, wieku i warunków bytowych podopiecznego, w uzgodnieniu z Zamawiającym, usługi opiekuńcze winny być świadczone również w dni ustawowo wolne od pracy oraz w wyjątkowych przypadkach w godzinach nocnych.

2. Świadczenie usług opiekuńczych będących przedmiotem umowy, Wykonawca powierzać będzie osobom posiadającym wymagane kwalifikacje i spełniającym wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji osób wykonujących usługi.

§ 3

 Termin realizacji przedmiotu umowy od do.

§ 4

1. Kopia decyzji Kierownika MGOPS stanowi zlecenie na wykonanie usług opiekuńczych.

2. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej.

3. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usług dokonane telefonicznie lub faksem, a następnie potwierdzenie tych czynności decyzją administracyjną.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia podopiecznemu za pokwitowaniem oryginału decyzji Kierownika Miejskiego- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy oraz pobierania odpłatności zgodnie z jej treścią.

2. Opłata za usługi opiekuńcze jest wnoszona przez podopiecznego lub jego opiekuna bezpośrednio Wykonawcy, który następnie dokonuje jednorazowej wpłaty do kasy Ośrodka w terminie do piątego dnia następnego miesiąca.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o trudnościach przy pobieraniu od podopiecznych należności za wykonywane usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych sprawozdań zawierających imienny wykaz podopiecznych, ilość godzin świadczonych w danym miesiącu w poszczególnych rodzajach usług oraz kwotę podlegającą wpłacie do MGOPS.

5. Rozliczenie godzin usług opiekuńczych będzie dostarczane Zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jej realizacji.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez niego wyjaśnień.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, ustalone na podstawie złożonej przez niego oferty, tj.:

cena brutto jednej godziny usługi opiekuńczej: - złotych (słownie: )

2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wartość całego zamówienia skalkulowana w oparciu o przewidywany przez Zamawiającego wymiar godzin usług opiekuńczych, wynosi zł brutto.

3. Wartość wynagrodzenia za świadczenie usług nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie na rok 2014.

4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowo – ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście świadczonych godzin przemnożonych przez podane w ofercie niezmienne w okresie wykonywania umowy stawki godzinowe.

§ 11

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura.

2. Należności będą każdorazowo regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego nr na rachunek Wykonawcy terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej nie później niż siedem dni po upływie danego miesiąca, zgodnie z faktycznie przepracowanymi godzinami, zgodnie z rozliczeniem i sprawozdaniem, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5.

3. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

4. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

5. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu określonej w decyzji administracyjnej usługi opiekuńczej w wysokości 100 % ceny usługi ustalonej zgodnie z § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego w decyzji,

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty określonej w § 10 ust. 2.

2. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30

dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

2. Ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.

3. Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………….. …………………