



ul. Poznańska 22
66-320 Trzciel
NIP 596-15-72-740
REGON 211052456
Tel. (0-95) 74 29 065
E-mail: mrowka@trzciel.pl
BDO: 000015538

Przedsiębiorstwo Ochrony Środowiska „Mrówka” Sp. z o.o. w Trzcielu

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko – Księgowa/y POŚ „Mrówka” Sp z o.o.

Do głównych zadań może należeć między innymi:

- Prowadzenie księgowości spółki według klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami zasadami przyjętymi w polityce rachunkowości spółek prawa handlowego
- Prowadzenie ewidencji należności i zobowiązań
- Sporządzanie deklaracji finansowych, deklaracji CIT, VAT
- Prowadzenie dokumentacji księgowej funduszu świadczeń socjalnych
- Prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków
- Prowadzenie ewidencji księgowej działalności inwestycyjnej
- Sprawdzenie i rozliczenie raportów kasowych
- Sporządzanie sprawozdań finansowych według określonych standardów budżetowych z wykonania planu dochodów oraz planu wydatków
- Sporządzanie sprawozdań z operacji finansowych o stanie należności oraz stanie zobowiązań potwierdzania sald z kontrahentami, rozliczanie inwentaryzacji aktywów firmy, prowadzenie wszystkich ewidencji księgowych
- Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych

Wymagania konieczne

- Obywatelstwo polskie
- Ukończone 18-ty rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- Wykształcenie z zakresu finansów i rachunkowości
- Doświadczenie na stanowisku księgowej/ego
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
- Dobra znajomość obsługi komputera
- Dokładność, aktywność, rzetelność, komunikatywność.
- Umiejętność pracy w zespole
- Dyspozycyjność

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie
- Kopie dokumentów potwierdzających obywatelstwo i ukończenie 18-ty rok życia(kserokopia dowodu osobistego)
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu

z pełni praw publicznych i o przestępstwa popełnione umyślnie oraz o tym, że nie toczą się

wobec kandydata postępowanie dyscyplinarne

- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
- Podpisane: klauzula informacyjna RODO oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do siedziby spółki) do dnia 29-07-2022r., do godz. 15.00 pod adres:

Przedsiębiorstwo Ochrony Środowiska „Mrówka” Sp. z o.o.

Oś. Jana III Sobieskiego 11 66-320 Trzciel

Z dopiskiem na kopercie „Księgowa/y” Oferty odrzucone będą komisyjnie zniszczone.