………………………………

Miejscowość, data

Zleceniodawca

…………………………………………. **Przedsiębiorstwo Ochrony Środowiska**

…………………………………………. **„Mrówka” Spółka z o.o.**

…………………………………………. **w Trzcielu**

………………………………………….

/nazwa przedsiębiorstwa, adres/

………………………………………….

/telefon/

………………………………………………………………

/NIP/

**ZLECENIE**

Zlecam Przedsiębiorstwu Ochrony Środowiska „Mrówka” Sp. z o.o z siedzibą w Trzcielu przy Osiedlu Jana III Sobieskiego 11, NIP: 596-15-72-740 wykonanie usługi wywozu następujących odpadów segregowanych:

**꙱ Papier i tektura, w ilości ………… worków,**

**꙱ Szkło, w ilości ……………………..worków,**

**꙱ Tworzywa sztuczne /plastik/, w ilości …………………….worków.**

/wstawić x w ꙱, przy rodzaju odpadów zlecanych do wywozu/.

Za wykonanie usługi zobowiązuję się do zapłacenia faktury, którą należy wystawić na:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………..**

/czytelny podpis Zleceniodawcy/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

………………………………………………

*Imię i nazwisko*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Ochrony Środowiska „MRÓWKA” Spółka z o.o. z siedzibą** w Trzcielu, ul. Poznańska 22, 66-320 Trzciel,   
   e-mail: mrowka@trzciel.pl, tel. 95 7429 065
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@trzciel.pl lub korespondencyjnie na adres: **Przedsiębiorstwo Ochrony Środowiska „MRÓWKA” Spółka z o.o. z siedzibą** w Trzcielu,   
ul. Poznańska 22, 66-320 Trzciel. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa art.6 ust. 1 c w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie ustawy Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2018 poz. 1454)
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa np. Urząd Skarbowy.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

………………………………………………………………..

potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną