

Projekt współfinansowany



**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego**



**Starostwo Powiatowe
w Międzyrzeczu**



Muzeum w Międzyrzeczu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**wykonanie robót budowlanych w zakresie
naprawy murów obwodowych wewnętrznych Zamku w Międzyrzeczu – od bastei
południowej w kierunku zachodnim do pierwszego łuku oraz murów przy zejściu do piwnicy**

Znak sprawy Zp01/2011

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wartości poniżej 4 845 000 euro.

Międzyrzecz, lipiec 2011 r.

Muzeum w Międzyrzeczu

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Muzeum w Międzyrzeczu

ul. Podzamcze 2

66-300 Międzyrzecz

tel. 0-95 742-18-50 fax. 0-95 741-25-67

adres strony internetowej: www.muzmzcz.webd.pl

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej:

<http://www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4 845 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759)

b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009, Nr 226, poz. 1817)

c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiące podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 nr 224, poz. 1796)

3. MIJESCE I TERMIN PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Muzeum w Międzyrzeczu, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz w dniu 19 lipca 2011 r.

4. PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest *naprawa murów obwodowych wewnętrznych Zamku w Międzyrzeczu – od bastei południowej w kierunku zachodnim do pierwszego łuku oraz murów przy zejściu do piwnicy 182 m²*

4.2. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

- ręczne rozbrajanie muru z cegły o grubości 1 i więcej cegły na zaprawie cementowo – wapiennej;
- przemurowanie przesklepień łukowych otworów 1x 2 cegły w ścianach z cegieł gotyckich na zaprawie M-7 ze środkiem uszczelniającym;
- przymurowanie ścianek z cegieł gotyckich o grubości 1 cegły na zaprawie cementowo – wapiennej M-7 ze środkiem uszczelniającym od ościeży lub powierzchni ścian;
- ostrożne wykucie z muru uszkodzonych cegieł gotyckich i wstawienie nowych – głębokość kucia 1 cegła – 2-3 cegły w jednym miejscu na zaprawie cementowo – wapiennej M 7 ze środkiem uszczelniającym – w celu osadzenia zbrojenia;

- ostrożne wykucie z muru uszkodzonych cegieł gotyckich i wstawienie nowych – głębokość kucia 1 cegła – 4-5 cegły w jednym miejscu na zaprawie cementowo – wapiennej M 7 z środkiem uszczelniającym;
- ostrożne wykucie z muru uszkodzonych cegieł zabytkowych i wstawienie nowych – głębokość kucia 1 cegła – do 0,25 m² w jednym miejscu – zaprawa cementowo – wapienna M 7 ze środkiem uszczelniającym;
- ostrożne wykucie z muru uszkodzonych cegieł gotyckich i wstawienie nowych – głębokość kucia 1 cegła – do 1,0 m² w jednym miejscu na zaprawie cementowo – wapiennej ze środkiem uszczelniającym;
- ostrożne wykucie z muru uszkodzonych cegieł gotyckich i wstawienie nowych – głębokość kucia ½ cegły – do 1,0 m² w jednym miejscu na zaprawie cementowo – wapiennej ze środkiem uszczelniającym;
- przewożenie taczkami gruzu budowlanego na odległość do 20m;
- przewożenie taczkami gruzu budowlanego – dodatek za każde 10m;
- wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi na odległość do 1km;
- wywóz ziemi samochodami samowyladowczymi – za każdy następny 1 km;
- przewożenie taczkami cegły pełnej ceramicznej gotyckiej na odległość do 50 m w połączeniu z wyciągiem;
- wiercenie otworów o głębokość do 75 cm śr. 50 mm techniką diamentową w cegle – roboty z rusztowania lub pomostu;
- zaprawianie otworów śr. 50 mm zaprawą M 20;
- przygotowanie i montaż zbrojenia z prętów stalowych gładkich lub żebrowych o śr. do 8 mm;
- oczyszczanie spoin ścian łatwo dostępnych o powierzchni ponad 5 m² przy użyciu klamer budowlanych;
- spoinowanie murów gładkich z cegły gotyckiej w ilości powyżej 2 m² w jednym miejscu zaprawą wapienną na bazie ciasta wapiennego;
- gruntowanie ścian podziemia preparatem wzmacniającym i zmniejszającym chłonność podłoża.

4.3. Nazwy i kody dotyczące zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 45212354-2 roboty budowlane w zakresie zamków, 45262500-6 roboty murarsko – murowe

4.4. Wymagania organizacyjne:

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca objętego zakresem robót po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami

4.5. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4.6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia: - do 15 listopada 2011 r.

5.2. Miejsce wykonania zamówienia: roboty budowlane należy wykonać w Międzyrzeczu, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki formalne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 oraz spełniający następujące warunki:

6.2.1. Potencjał kadrowy:

Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Kluczowy personel Wykonawcy musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w poniższej tabeli

Stanowisko	Wymagana liczba osób, min.	Wymagania dotyczące osób
Kierownik Budowy – branża budowlana	1	uprawnienia budowlane w zakresie pełnym do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót przy budowie, remoncie lub przebudowie min. obiektów zabytkowych

6.2.2. Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca musi się wykazać odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres potwierdzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej **3 zamówienia o podobnym zakresie przy obiektach zabytkowych**

6.2.3. Inne:

Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2);
- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wraz z potwierdzeniem zapłaty ostatniej składki. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy od terminu realizacji umowy należy przedstawić oświadczenie, iż umowa ubezpieczeniowa będzie przedłużona do czasu zakończenia prac;
- szczegółowy kosztorys oferowany na bazie przedmiaru robót ;
- wykaz robót w zakresie remontu obiektów zabytkowych zrealizowany przez oferenta w okresie ostatnich 5 lat co zgodnie z pkt 6.2.2., wg wzoru:

Lp	Opis realizowanego zamówienia	Adres Zamawiającego, telefon, osoba do kontaktów	Czas realizacji	Wartość zamówienia	Liczba osób realizujących zamówienie

- referencje dotyczące realizacji zamówień;
- uprawnienia budowlane, z dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
- oświadczenie na temat kierownictwa wykonawcy i pracowników odpowiedzialnych za realizację robót. Należy w niej wymienić osobę – **kierownika budowy** – oraz podać posiadane przez niego uprawnienia, które należy poprzeć dołączonymi do oferty kserokopiami dokumentów potwierdzających wskazane uprawnienia;

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie go w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

7.2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodnością z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Wymagania ogólne:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ;
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty;
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
- wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty

9.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

- formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ;
- oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobą podpisującą ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- zestawu dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 niniejszej specyfikacji;
- ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;

- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich luk w formularzu ofertowo-cenowym, w szczególności do podania ceny ofertowej (brutto, netto, słownie oraz należnego podatku VAT), terminu wykonania umowy, ilości stron/kart oferty oraz pełnych danych odnośnie firmy;
- złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie;
- oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie. Wszystkie zapisane strony/karty muszą być również podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile, nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodnością z oryginałem pełnomocnika;
- do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postępowaniami w niniejszej specyfikacji;
- w przypadku gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia musi być na każdej stronie:
 - a. poświadczona zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - b. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób,
- Wykonawca ma obowiązek parafowania wszelkich zmian naniesionych przez wykonawcę po przygotowaniu oferty;
- Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, **muszą być** oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (Dz. U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

i stanowią wyodrębnioną część oferty poprzez oddzielenie jej czystą kartką.

Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

- Wykonawca ma obowiązek takiego opakowania oferty aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

Nazwa i adres Zamawiającego,
nazwa i adres Wykonawcy,

napis: **Przetarg nieograniczony „Naprawa murów obwodowych wewnętrznych Zamku w Międzyrzeczu – od bastei południowej w kierunku zachodnim do pierwszego łuku oraz murów przy zejściu do piwnicy”** nie otwierać do 5 sierpnia 2010 do godziny. 10:00

- Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty;
- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca

9.3. Zmiana lub wycofanie oferty:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”;
- Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Muzeum w Międzyrzeczu, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz.

Termin składania ofert upływa 5 sierpnia 2011 r., godz. 10:00.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest mgr Łukasz Kępski – tel. 095-742-18-50, e-mail: mczmuzeum@poczta.onet.pl
- 11.2. Wykonawcy mogą się kontaktować z osobą, o której mowa w ust. 1 pisemnie, telefonem, faksem, lub drogą elektroniczną.
- 11.3. Wykonawca może może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną e-mail: mczmuzeum@poczta.onet.pl o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
- 11.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną pod adres: mczmuzeum@poczta.onet.pl , uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie nastąpi w Sekretariacie Muzeum w Międzyrzeczu, w dniu 5 sierpnia 2011 r., o godzinie 10:15. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

a. najniższa cena

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Cena – 100%

14.1.1 Kryteria oceny oferty:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100,00%

14.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$KC = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

KC - stanowi kryterium ceny

CN - cena oferty najkorzystniejszej (brutto)

CB – cena oferty badanej (brutto)

14.3. Wynik:

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 15.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi w odrębnym piśmie.
- 15.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie
- 15.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanej dalej „Zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

16.1.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

16.1.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 10 % całkowitej ceny podanej w ofercie.

16.1.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, na konto: Muzeum w Międzyrzeczu, ul. Podzamcze 2, BZ WBK S.A. na numer rachunku 66 1090 1593 0000 0000 5909 2010

16.1.5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny być one sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać:

- nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielający gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- kwotę gwarancji lub poręczenia;
- termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego

żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;

- treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia co do zasady, jak i roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

16.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.2.1. Zamawiający zwraca 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz potwierdzone wydaniem protokołu Odbioru Końcowego robót. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

17. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w umowie stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

19.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

19.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 i 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

19.3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych w ciągu 5 lat robót budowlanych ,

19.4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

19.5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy

19.6. Załącznik nr 6 – Przedmiar robót

19.7. Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (roboty murarsko-murowe)

Zatwierdzam
Dyrektor Muzeum w Międzyrzeczu

mgr Andrzej Kirmiel

Międzyrzecz, dnia 18 lipca 2011 r.