

Załącznik nr 6 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Opracowanie spójnie merytorycznie i technicznie kompletu Dokumentacji Wykonawcy, dotyczących remontu generalnego budynku oficyny dworskiej Dokumentacji Wykonawcy. Komplet dokumentacji Wykonawcy ma zawierać:
 - 1). Wykonanie inwentaryzacji konserwatorsko-budowlanej budynku oficyny dworskiej w skali 1:50 oraz detalu 1:20 w wersji papierowej i elektronicznej (dokument będzie niezbędny do sporządzenia ekspertyzy stanu technicznego, badań architektonicznych i konserwatorskich oraz dokumentacji projektowej);
 - 2). Sporządzenie ekspertyzy stanu technicznego budynku oficyny dworskiej zawierającej opinię mykologiczną (szczególnie istotna z uwagi na ryglowy ustrój konstrukcyjny budynku) wraz z odwzorowaniem tzw. siatki zniszczeń na inwentaryzacji konserwatorsko-budowlanej;
 - 3). Przeprowadzenie badań architektonicznych budynku oficyny dworskiej mających na celu rozpoznanie i udokumentowanie pierwotnej formy, kompozycji elewacji, planistyki obiektu oraz ustalenie jego kolejnych przekształceń, wynikiem badań powinna być dokumentacja rysunkowa zawierająca rozwarstwienie chronologiczne, a także wytyczne dla celów projektowych;
 - 4). Przeprowadzenie badań konserwatorskich budynku oficyny dworskiej mających na celu rozpoznanie historii i funkcji zabytku, ustalenia użytych do jego wykonania materiałów i zastosowanych technologii, w oparciu o niezbędne badania technologiczne, wynikiem których będzie sporządzenie programu prac konserwatorskich i restauratorskich, zawierających technologię i sposób prowadzenia prac zgodnych z charakterem obiektu;
 - 5). Wykonanie ekspertyzy dendrologicznej pomnika przyrody drzewa gatunku lipa drobnolistna, rosnącego bezpośrednio przy wejściu do budynku oficyny dworskiej, Ekspertyza powinna zawierać: ocenę stanu zdrowotnego, wizualną ocenę statyki, dokładny zakres i rodzaj zalecanych prac pielęgnacyjno-konserwatorskich, szacowany stopień zagrożenia ludzi i mienia w najbliższym otoczeniu drzewa, wskazanie czy w obrębie drzewa występują gatunki chronione i gniazda ptasie, szacunkowy kosztorys zalecanych prac.
 - 6) Wykonanie oceny geotechnicznej warunków posadowienia budynków, w tym opracowań i badań wymaganych obowiązującymi przepisami w odniesieniu do obiektów zabytkowych (takich jak dokumentacja geologiczno-inżynierska jeśli będzie potrzebna do wykonania

właściwej oceny geotechnicznej warunków posadowienia budynków i pozyskania pozwolenia na budowę.

UWAGA: to Wykonawca ma określić potrzebę sporządzenia ww. dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i koszt wykonania tej dokumentacji skalkulować w cenie ofertowej na realizację zamówienia. W razie konieczności wykonania ww. dokumentacji Zamawiający będzie wymagać:

- wykonaną dokumentację w wersji papierowej w 3 szt.,
- wykonaną dokumentację w wersji elektronicznej – 2 szt. na dysku przenośnym w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej.

7). Dokumentację Projektową:

- a. Opracowanie projektu branży architektonicznej,
- b. Opracowanie projektu branży konstrukcyjno-budowlanej,
- c. Opracowanie projektu branży sanitarnej,
- d. Opracowanie projektu branży elektrycznej.

8). Specyfikacje techniczne odbioru i wykonania robót budowlanych.

9). Kosztorysy inwestorskie i ofertowe.

2. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozytywnych i ostatecznych następujących decyzji:

- a. pozwoleń Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Delegatura w Gorzowie Wlkp. na przeprowadzenie odkrywek i przewiertów w ramach prowadzenia badań architektonicznych przy zabytku na potrzeby ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej;
- b. pozwoleń Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich i robót budowlanych;
- c. a także wszystkich innych decyzji, uzgodnień i opinii wymaganych prawem i niezbędnych do wykonania zaprojektowanych robót budowlanych i prac konserwatorskich;
- d. uzyskanie postanowienia Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej poprzedzonego ekspertyzą rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych (jeśli będzie ono wymagane);
- e. uzyskanie odstępstwa Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (jeśli będzie ono wymagane);
- f. prowadzenie odkrywek związanych z określeniem stanu fundamentów budynku oficyny dworskiej pod nadzorem archeologicznym.

3. Wykonywanie:

- a. nadzoru autorskiego,
- b. usług wsparcia Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu

postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia/ówień publicznych, którego/których przedmiotem będzie wykonanie robót budowlanych, prac konserwatorskich, w oparciu o Dokumentację Wykonawcy.

1.1 PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z DOKUMENTACJĄ WYKONAWCY.

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz.U.2019.1186 t. j. z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity: Dz.U.2019.917 t. j. z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz.282);
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U.2019.1396 t. j. poz. 799 z późn.zm.);
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 55);
6. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (tekst jednolity Dz.U.2019.1251 z późn.zm.);
7. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 59);
8. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz.U.2019.868 z późn.zm.);
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz.797);
10. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U.2019.1372 z późn.zm.);
11. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz.276);
12. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tekst jednolity Dz.U. 2019 r., poz. 945);
13. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego. (Dz. U. 2001 Nr 138 poz.1554);
15. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą; (Dz. U. 2014 r. poz.1240);
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków

- technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U.2019.1065 t. j., z późn.zm.);
17. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego(Dz.U. 2020 poz. 1609);
 18. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków z dnia 2 sierpnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609);
 19. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1129);
 20. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz.1389).
 21. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 r. Nr 120, poz.1126);
 22. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz. U. 2016 r. poz. 1493);
 23. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 z późn.zm.);
 24. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719 z późn.zm.);
 25. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 r., Nr 124, poz.1030);
 26. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej

(Dz. U. 2015 r. poz. 2117);

27. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r., poz.463);
28. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 1995 r., Nr 25, poz.133);
29. Oraz inne normy i przepisy prawa obowiązujące dla wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.

1.2 OGÓLNA INFORMACJA DOTYCZĄCA BUDYNKU.

1.2.1 KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA.

Budynek oficyny dworskiej zbudowany w pierwszej ćwierci XVIII wieku, wolnostojący, dwukondygnacyjny z poddaszem częściowo użytkowanym. Konstrukcja budynku szachulcowa z naczółkowym dachem krytym dachówką karpiówką układaną w koronkę. Budynek ustawiony prostopadle do budynku głównego, został z nim połączony po częściowej przebudowie w XIX wieku. Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem K.I-8/53 orzeczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze z dn. 30.10.1953 r. oraz pod numerem 256/79 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gorzowie Wlkp. z dn. 4 czerwca 1979 r. Wykonane badania, ekspertyzy, inwentaryzacje, projekty budowlane i wykonawcze posłużą do przeprowadzenia planowanych do wykonania robót remontowo-restauratorskich budynku oficyny dworskiej wraz z częścią XIX-wiecznego łącznika.

Powierzchnia budynku oficyny wraz z dobudowaną w XIX-wieku częścią:

- użytkowa: 1 113 m²;

- kubatura: 3 205 m³.

Na potrzeby niniejszego opisu zamówienia budynek oficyny dworskiej ze względu na przeprowadzone prace remontowe i przebudowy w latach 60. XX wieku oraz w ostatnich latach nazwano częścią **A** i częścią **B**.

Część A budynku oficyny dworskiej:

Część **A** budynku oficyny dworskiej powstała w wyniku rozbudowy budynku w XIX wieku w wyniku czego zostały zesobą zespolone dwa budynki – budynek oficyny dworskiej i budynek główny Muzeum – dawna siedziba starostów Międzyrzeckich, tworząc kształt litery L.

Część **A** budynku oficyny dworskiej została w znacznej mierze przebudowana w latach 60. XX wieku: wykonano nową więźbę, rozebrano i odbudowano mury konstrukcyjne i wewnętrzne, wylano nowe stropy. W latach 2017-2020 przeprowadzono remont dachu, wymieniono większość zewnętrznej stolarki okiennej, przeprowadzono częściowy remont elewacji. Głównym problemem

do rozwiązania w tej części budynku jest wykonanie remontu części piwnicznej w zakresie wymiany tynków i posadzek, wymiany stolarki okiennej zewnętrznej oraz wymiany zewnętrznej i wewnętrznej stolarki drzwiowej, wykonanie osuszenia piwnic wraz z wykonaniem izolacji ścian fundamentowych. Stan stropów i ścian jest dobry. Należy przewidzieć ewentualne wzmocnienie: stropu w pomieszczeniu bibliotecznym w związku z planowanym montażem jezdnych regałów na potrzeby przechowywania zbioru bibliotecznego (pomieszczenie nr 0.12 na parterze obiektu) oraz stropu na poddaszu w związku z planowanym montażem regałów jezdnych na potrzeby przechowywania zbiorów archeologicznych (pomieszczenie nr 1.6 na poddaszu obiektu). Konieczne będzie zmniejszenie/przebudowa fragmentu stropu na parterze budynku w związku z planowanym montażem windy wewnętrznej na potrzeby osób niepełnosprawnych ruchomo (pomieszczenie nr 0.13 na parterze obiektu).

Część B budynku oficyny dworskiej:

Część **B** budynku oficyny dworskiej została wybudowana na początku XVIII wieku. Konstrukcja szachulcowa budynku oficyny dworskiej obejmuje tylko część **B** obiektu. Jest to część obiektu zachowana najbardziej w swojej pierwotnej formie. Ściany piwnic – ceglane, w parterze fachówkowe. Stropy drewniane wykazują ugięcie. Z powodu braku izolacji poziomej ogólny stan techniczny obiektu jest zły. Cechą charakterystyczną tej części obiektu jest różnica poziomu terenu po stronie wschodniej i zachodniej skrzydła, która wynosi 1,70 m. Ze względu na zły stan techniczny ta część budynku oficyny dworskiej już w latach 60. XX wieku została przeznaczona do rozbiórki, przy uwzględnieniu ówczesnych realiów i praktyk konserwatorskich. Wykonanie niezbędnych ekspertyz i badań objętych niniejszym zamówieniem ma wskazać zakres i rodzaj ingerencji w zabytkową substancję części B budynku oficyny dworskiej.

1.2.2 OBECNE I DALSZE PRZEZNACZENIE.

Budynek oficyny dworskiej jak dotychczas przeznaczony będzie na potrzeby wystawiennicze, magazynowe i biurowe.

WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE.

Wszystkie elementy budowlane: konstrukcyjne, konserwatorskie i instalacyjne wraz z systemami, urządzeniami mają zostać zaprojektowane i wykonane w sposób zapewniający spełnienie bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem.

Jak dotychczas przestrzeń kondygnacji parteru budynku będzie (poza pomieszczeniami administracji, magazynów i biblioteki), strefą ogólnodostępną, a pomieszczenia tej kondygnacji przystosowane i przeznaczone do jednoczesnego przebywania do 45 osób. Dodatkowo zakłada

się maksymalną liczbę osób przebywającą jednocześnie w części ogólnodostępnej, obejmującą 30 osób, w ilości maksymalnej - 1 grupa licząca maksymalnie 25 osób.

Sposób poruszania się po przestrzeni wystawienniczej uwzględnia dwa kierunki zwiedzania, w Czas oprowadzania przez przestrzeń wystawową przyjmuje się w wymiarze około 15 minut. Obiekt będzie czynny w godzinach funkcjonowania całego kompleksu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej – w okresie jesienno - zimowym od 6 do 8 godzin, w okresie wiosenno - letnim od 9 do 12 godzin. Należy przyjąć takie rozwiązania projektowe co do utrzymania temperatury, wilgotności i wentylowania kondygnacji parteru wynikające nie tylko z zakładanej ilości odwiedzających, ale przede wszystkim z założeń dotyczących eksponowania oryginalnych eksponatów ruchomych w gablotach i znajdujących się na podestach, wykonanych z drewna, gliny, metalu, tkanin. Pomieszczenia biblioteki muzealnej jak dotychczas będą pełniły swoją funkcję.

Przestrzeń poddasza jak dotychczas przewiduje się wykorzystać na pomieszczenia magazynowe, funkcję mieszkalną (mieszkanie służbowe) lub pozostać nieużytkowana.

Piwnice budynku będą jak dotychczas wykorzystywane jako powierzchnie techniczne dla obsługi wystawy, powierzchnie magazynowe, powierzchnie gospodarcze (warsztat stolarski).

PRZEZNACZENIE OBECNE I PRZYSZŁE POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ PIWNIC:

| l.p. | Lokalizacja pomieszczenia | Oznaczenie numeryczne pom. | Powierzchnia pomieszczenia m² | Nazwa pomieszczenia |
|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Część B | 0.1 | 11,61 | Komunikacja – klatka schodowa (Wejście do budynku) |
| 2. | Część B | 0.2 | 3,92 | Toaleta |
| 3. | Część B | 0.3 | 18,64 | Magazyn eksponatów działu archeologicznego |
| 4. | Część B | 0.4 | 13,72 | Magazyn eksponatów działu archeologicznego |
| 5. | Część A | 0.5 | 19,20 | Pomieszczenie kotłowni gazowej |
| 6. | Część A | 0.6 | 7,77 | Pomieszczenie pomocnicze (techniczno-gospodarcze) |
| 7. | Część A | 0.7 | 4,20 | Toaleta i prysznic dla pracowników gospodarczych |
| 8. | Część A | 0.8 | 17,80 | Pomieszczenie socjalne pracowników gospodarczych |
| 9. | Część A | 0.9 | 18,43 | Pomieszczenie magazynowe |
| 10. | Część A | 0.10 | 24,54 | Pomieszczenie magazynowo-gospodarcze |
| 11. | Część A | 0.11 | 22,79 | Pomieszczenie gospodarcze – warsztat stolarski |
| 12. | Część A | 0.12 | 10,30 | Pomieszczenie gospodarcze – magazyn sprzętu |
| 13. | Część A | 0.13 | 10,05 | Pomieszczenie przeznaczone na serwerownię |
| 14. | Część A | 0.14 | 7,81 | Komunikacja – korytarz (Wyjście z budynku) |
| 15. | Część A | 0.15 | 5,20 | Komunikacja – korytarz (Wyjście z budynku) |

| | | | | |
|-----|---------|------|-------|--|
| 16. | Część A | 0.16 | 4,30 | Schowek |
| 17. | Część A | 0.17 | 9.80 | Schowek/komunikacja – klatka schodowa wewnętrzna |
| 18. | Część A | 0.18 | 21,14 | Komunikacja – klatka schodowa wewnętrzna – miejsce montażu planowanej windy osobowej/część pomieszczenia wydzielona jest na ekspozycję |

Uwaga: podana powierzchnia pomieszczeń może odbiegać od rzeczywistej

PRZEZNACZENIE OBECNE I PRZYSZŁE POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ PARTERU:

| l.p. | Lokalizacja pomieszczenia | Oznaczenie numeryczne pom. | Powierzchnia pomieszczenia m² | Nazwa pomieszczenia |
|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1. | Część B | 0.1 | 13,00 | Magazyn eksponatów/Pomieszczenie archiwum |
| 2. | Część B | 0.2 | 27,00 | Pomieszczenie biurowe |
| 3. | Część B | 0.3 | 5,50 | Komunikacja – klatka schodowa wewnętrzna |
| 4. | Część B | 0.4 | 5,50 | Komunikacja – korytarz (Wyjście z budynku) |
| 5. | Część B | 0.5 | 2,50 | Komunikacja – korytarz (Wyjście z budynku)/wiatrołap |
| 6. | Część B | 0.6 | 19,20 | Pomieszczenie socjalne (brak dostępu dla zwiedzających) |
| 7. | Część B | 0.7 | 27,70 | Pomieszczenie ekspozycyjne |
| 8. | Część B | 0.8 | 49,38 | Pomieszczenie ekspozycyjne |
| 9. | Część B | 0.9 | 58,40 | Pomieszczenie ekspozycyjne |
| 10. | Część A | 0.10 | 86,00 | Pomieszczenie ekspozycyjne |
| 11. | Część A | 0.11 | 52,00 | Gabinet dyrekcji |
| 12. | Część A | 0.12 | 31,00 | Pomieszczenie biblioteczne |
| 13. | Część A | 0.13 | 36,00 | Komunikacja – klatka schodowa wewnętrzna (miejsce planowanego montażu windy dla osób niepełnosprawnych) |
| 14. | Część A | 0.14 | 20,00 | Komunikacja – korytarz (Wyjście z budynku) |

Uwaga: podana powierzchnia pomieszczeń może odbiegać od rzeczywistej

PRZEZNACZENIE OBECNE I PRZYSZŁE POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ PODDASZA:

| l.p. | Lokalizacja pomieszczenia | Oznaczenie numeryczne pom. | Powierzchnia pomieszczenia m² | Nazwa pomieszczenia |
|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Część B | 1.1 | 13,00 | Strych |
| 2. | Część B | 1.2 | 18,00 | Strych/Komunikacja – klatka schodowa wewnętrzna |
| 3. | Część B | 1.3 | 19,87 | Magazyn etnograficzny |
| 4. | Część B | 1.4 | 23,83 | Magazyn etnograficzny |
| 5. | Część B | 1.5 | 25,00 | Strych |
| 6. | Część A | 1.6 | 73,00 | Pomieszczenie magazynu archeologicznego – miejsce planowanego montażu regałów jezdnych na potrzeby przechowywania zbiorów archeologicznych |
| 7. | Część A | 1.7 | 12,00 | Pomieszczenie magazynu archeologicznego |

| | | | | |
|-----|---------|------|-------|--|
| 8. | Część A | 1.8 | 6,47 | Schowek - Pomieszczenie mieszkania służbowego |
| 9. | Część A | 1.9 | 3,00 | Schowek - Pomieszczenie mieszkania służbowego |
| 10. | Część A | 1.10 | 18,27 | Pomieszczenie mieszkania służbowego |
| 11. | Część A | 1.11 | 18,27 | Pomieszczenie mieszkania służbowego |
| 12. | Część A | 1.12 | 17,66 | Kuchnia - Pomieszczenie mieszkania służbowego |
| 13. | Część A | 1.13 | 4,54 | Pomieszczenie mieszkania służbowego |
| 14. | Część A | 1.14 | 4,14 | Łazienka - Pomieszczenie mieszkania służbowego |
| 15. | Część A | 1.15 | 11,98 | Komunikacja – klatka schodowa wewnętrzna |

Uwaga: podana powierzchnia pomieszczeń może odbiegać od rzeczywistej

Szerokość budynku: 9,11mb

Długość budynku: 52,09 mb

Zdjęcia zewnętrzne budynku oficyny dworskiej:



Zdj. Nr 1. Widok na budynek oficyny dworskiej od strony wschodniej. Zdjęcie wykonane w 2021 r.



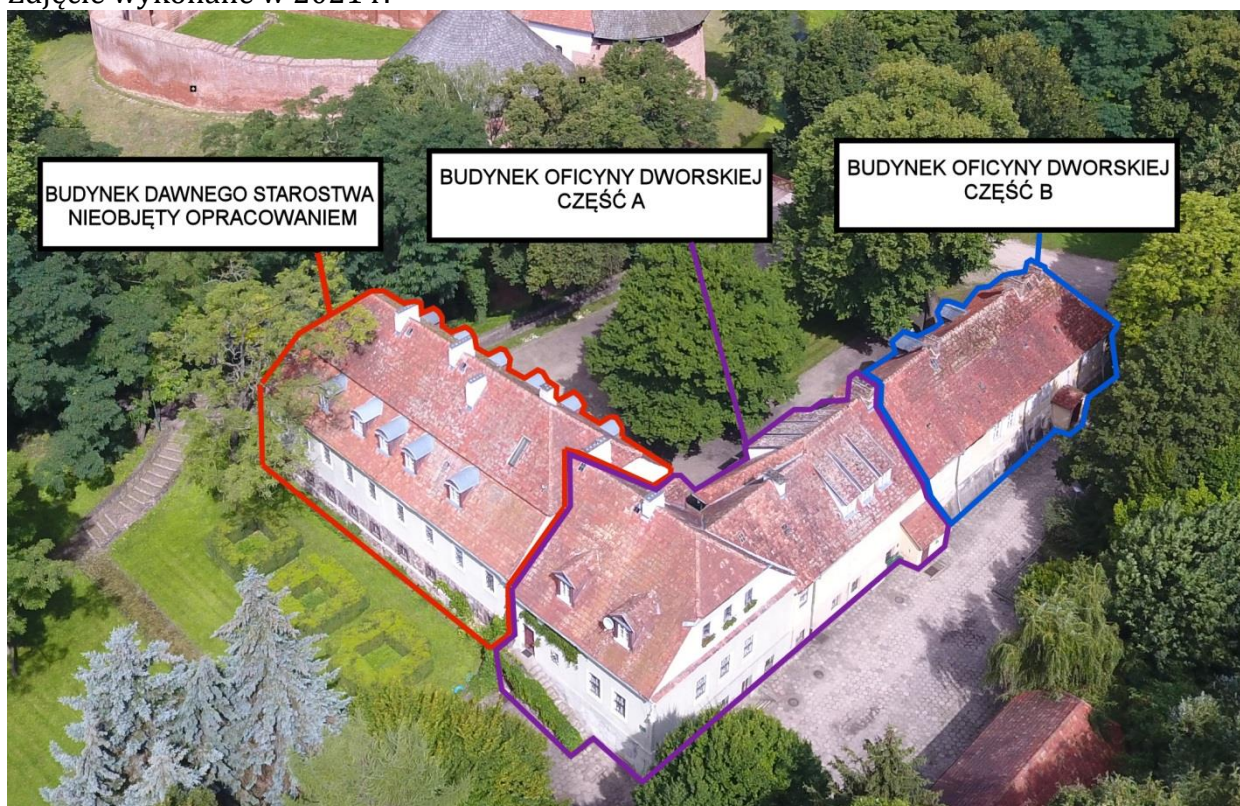
Zdj. Nr 2. Widok na budynek oficyny od strony zachodniej. Na zdjęciu przy wejściu do budynku widać lipę drobnolistną, która jest objęta ekspertyzą. Zdjęcie wykonane w 2021 r.



Zdj. Nr 3. Widok na budynek oficyny dworskiej od strony północnej – część B obiektu. Zdjęcie wykonane w 2021 r.



Zdj. Nr 4. Widok na budynek oficyny dworskiej od strony południowej – część A obiektu. Zdjęcie wykonane w 2021 r.



BUDYNEK DAWNEGO STAROSTWA
NIEOBJĘTY OPRACOWANIEM

BUDYNEK OFICYNY DWORSKIEJ
CZĘŚĆ A

BUDYNEK OFICYNY DWORSKIEJ
CZĘŚĆ B

Zdj. Nr 5. Widok z lotu ptaka na budynek dawnej siedziby starostów międzyrzeckich (nie objęty zamówieniem) połączony z budynkiem oficyny dworskiej – część A i część B. Zdjęcie wykonane w 2017 roku.

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1 ARCHITEKTURA.

Architektura budynków i ich wygląd zewnętrzny nie podlega zmianom projektowym za wyjątkiem wymiany części stolarki okiennej i drzwiowej, remontowi części dachu – część B budynku oficyny dworskiej oraz przebudowie wejścia do budynku w części B obiektu od strony zachodniej przy rosnącej obecnie lipie drobnolistnej w celu umożliwienia wjazdu na wózkach inwalidzkich osób niepełnosprawnych, po uzyskaniu wcześniejszego odstępstwa od Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W ramach rozwiązań architektonicznych należy opracować projekt budowlany i projekt wykonawczy dla robót budowlanych dotyczący remontu budynku oficyny dworskiej wynikającego z wykonanych badań, ekspertyz i programu prac konserwatorskich objętych zamówieniem.

2.2 KONSTRUKCJA.

W ramach rozwiązań konstrukcyjnych dla części A obiektu należy opracować projekt budowlany i projekt wykonawczy (będące częścią Dokumentacji Wykonawcy) dla robót budowlano-konstrukcyjnych, dotyczących wzmocnienia stropów w związku z planowanym montażem regałów jezdnych w pomieszczeniu biblioteki na parterze oraz regałów jezdnych w magazynie archeologicznym na poddaszu budynku oraz częściowej przebudowy stropu w związku z planowanym montażem windy wewnętrznej w jednej z klatek schodowych. Projektant będzie musiał także zaprojektować montaż windy oraz ww. regałów jezdnych we wskazanych pomieszczeniach.

Stan techniczny budynku w części B będzie wymagał m.in. wzmocnienia elementów nośnych lub ich rozbiórki i ponownej odbudowy w szczególności istniejących stropów, ścian nośnych. Zakres wymogów co do rozwiązań konstrukcyjnych wyniknie z wykonanej w I etapie zamówienia ekspertyzy technicznej stanu budynku oficyny dworskiej.

Zamawiający oczekuje przedstawienia następujących rozwiązań projektowych uwzględniających:

1. indywidualne rozwiązania projektowe względem różnych konstrukcji jakie posiadają istniejące stropy;
2. indywidualne rozwiązania projektowe względem różnych elementów konstrukcyjnych obiektu, które wymagają wzmocnienia lub wymiany;
3. indywidualne rozwiązania projektowe ze względu na ograniczone możliwości montażowe – montaż we wnętrzu obiektu – ograniczone pole manewru wielkogabarytowymi elementami konstrukcyjnymi;
4. projektowe rozwiązania jak najmniej ingerujące w tkankę historyczną i wygląd obiektu, – rozwiązania muszą być akceptowane przez Zamawiającego;
5. propozycje sprawdzonych rozwiązań technologicznych wzmocnień konstrukcyjnych w budynkach o podobnym charakterze;

6. proste i szybkie do wykonania rozwiązania konstrukcyjne z uwzględnieniem trwałości wykonania – rozwiązania i technologie powinny mieć charakter trwałe;
7. indywidualne rozwiązania konstrukcyjne w poszczególnych pomieszczeniach, związane z lokalizacją i sposobem użytkowania pomieszczenia;
8. indywidualne rozwiązania wzmocnień konstrukcyjnych uwzględniające sposób użytkowania danego pomieszczenia;
9. indywidualne rozwiązania wzmocnień podkonstrukcji obudowy ściennej, sufitowej i posadzek, minimalizujące ilości otworów montażowych w historycznych ścianach, sufitach i posadzkach.

Uwaga:

Wykonawca powinien skalkulować w cenie oferty ryzyko konieczności wykonania rozszerzonego projektu budowlanego i wykonawczego o zakres wynikający ze sporządzonej ekspertyzy stanu technicznego budynku.

2.3 KONSERWACJA.

Wykonawca opracuje Program Prac Konserwatorskich będący częścią Dokumentacji Wykonawcy.

Architektura budynków i ich wygląd zewnętrzny wraz z otoczeniem podlega ochronie konserwatorskiej, a co za tym idzie prace ujęte w Dokumentacji Wykonawcy nie mogą zakładać jakichkolwiek zmian w wyglądzie i charakterze obiektu.

Wszelkie ingerencje w substancję zabytkową wymagają zgody Zamawiającego i Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2.4 INSTALACJE.

1. Modernizacja, wymiana i/lub rozbudowa istniejących instalacji budynkowych (o ile będzie to możliwe i technicznie uzasadnione) oraz zaprojektowanie nowych instalacji (wraz z ich ewentualną integracją z istniejącymi). Wykonawca ma zaprojektować wszelkie instalacje wewnętrzne (poza instalacją ogrzewania C.O.) niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności:
 - a. inst. wentylacji mechanicznej i klimatyzacji komfortu lub/i klimatyzacji precyzyjnej,
 - b. inst. wody zimnej i ciepłej oraz kanalizacji;
 - c. wewnętrzną wodociągową instalację huderantową, która została zamontowana od podstaw w 2011 roku - Należy przewidzieć ewentualną rozbudowę istniejących instalacji w części A budynku oraz ich rozbudowę oraz częściową wymianę w części B budynku, jeżeli zajdzie konieczność wymiany elementów konstrukcyjnych w tej części obiektu;
 - d. inst. elektryczną;

- e. inst. oświetlenia wewnętrznego technicznego;
- f. inst. oświetlenia ewakuacyjnego;
- g. inst. związane z bezpieczeństwem budynku nie zintegrowane z BMS, obsługiwane w oparciu o istniejący w Muzeum system:
 - i. SSP - system sygnalizacji alarmu pożarowego;
 - ii. DSO - dźwiękowy system ostrzegawczy;
 - iii. Telewizji przemysłowej zewnętrznej i wewnętrznej;
 - iv. Sygnalizacji alarmowej włamania i napadu;
 - v. Instalacji przyzywowej;
- h. inst. słaboprądowe i teletechniczne (nie istniejące obecnie) zarządzane przez:
 - i. BMS - system automatyki budynkowej obejmujący:
 - 1. System monitoringu temperatury i wilgotności w salach ekspozycyjnych, pomieszczeniach bibliotecznych i magazynowych;
 - 2. LAN i WLAN – lokalne przewodowe i bezprzewodowe sieci komputerowe;
 - 3. System kontroli dostępu do poszczególnych pomieszczeń;
 - i. Wszystkie w/w instalacje od a. do g. (w razie potrzeby) z zewnętrznymi odcinkami w/w instalacji;

Uwaga: w 2008 roku została we wszystkich budynkach muzealnych wymieniona instalacja elektryczna oraz zainstalowane zostały inst. związane z bezpieczeństwem budynku. Należy przewidzieć ewentualną rozbudowę istniejących instalacji w części A budynku oraz ich rozbudowę oraz częściową wymianę w części B budynku, jeżeli zajdzie konieczność wymiany elementów konstrukcyjnych w tej części obiektu. Wykonaną dokumentację projektową związaną z systemami bezpieczeństwa należy uzgodnić zgodnie z wymogiem zawartym w rozporządzeniu MKIDN z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. poz.1240) każdy każda instalacja lub przebudowa systemów: sygnalizacji pożarowej, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji dozorowej, które wchodzi w skład systemów bezpieczeństwa muzeum powinna być poprzedzona sporządzeniem projektu dla tych systemów. Koniecznością jest sporządzanie również dokumentacji projektowej dla innego rodzaju instalacji nie wymienionych powyżej, a które również wpływają na bezpieczeństwo muzeum (zabezpieczają przed pożarem np. instalacja wodociągowa hydrantowa, kradzieżą czy innym niebezpieczeństwem – jak chociażby systemy wykrywania

wycieków, stałe urządzenia gaśnicze, inne).

2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w Dokumentacji Wykonawcy rezerwy przestrzeni technicznej dla poprowadzenia instalacji systemu bezpieczeństwa, a także wszystkich wytycznych mających wpływ na ostateczny układ instalacji w budynkach oraz na przyjęte rozwiązania techniczne i technologiczne.
3. W przestrzeniach parteru, a także strychu i piwnic należy zaprojektować tylko te z w/w instalacji, które są niezbędne z punktu widzenia założeń użytkowych tych kondygnacji oraz bezpieczeństwa użytkowania budynku, przy jednoczesnym zapewnieniu dostępu do podejść instalacyjnych i rezerw sprzętowych niezbędnych do realizacji przyszłych celów użytkowych Zamawiającego bez konieczności ingerencji w przestrzeń wystawy na parterze.

4. OŚWIETLENIE POMIESZCZEŃ WYSTAWIENNICZYCH NA PARTERZE BUDYNKU;

4.1. LOKALIZACJA

1. Sufity w pomieszczeniach wystawienniczych na parterze obiektu,
2. Sufity w korytarzach.

4.2. WŁAŚCIWOŚCI

- 4.2.1. barwa światła: neutralna biała 4000 K; ciepła biała 3000K;
- 4.2.2. wysoki współczynnik oddawania barw CRI: min. 90 oświetleniaLED;
- 4.2.3. sterowanie oświetleniem w części wystawienniczej w systemie DALI (Digital Addressable Lighting Interface) lub DMX (Digital Multiplex). Na potrzeby wystawy wymagana jest funkcja sterowania pojedynczymi oprawami, ich grupą, ściemniania oświetlenia i możliwość tworzenia scenświatlnych;
- 4.2.4. płynna regulacja strumienia świetlnego w zakresie 0,1%-100%;
- 4.2.5. klasa ochronności I;
- 4.2.6. oświetlenie w przestrzeni wystawienniczej jednym typem/modelem oprawy;
- 4.2.7. stabilność jasności źródła;
- 4.2.8. wysoki poziom bezpieczeństwa pożarowego;
- 4.2.9. dobra wydajność energetyczna.

4.3. WYTYCZNE PROJEKTOWE

- 4.3.1. możliwość regulacji kierunku świecenia w dwóch płaszczyznach (nachylenie: 0 - 90°, obrót: 0-360°);
- 4.3.2. płynna regulacja strumienia świetlnego w zakresie 0,1%-100%;
- 4.3.3. oprawy oświetleniowe wpinane w system szynowy zainstalowany w suficie;
- 4.3.4. oświetlenie ogólne w korytarzach jako nieograniczające przestrzeni instalacyjnej

nad sufitami - liniowe podsufitowe w postaci lampy modułowej o przekroju prostokątnym/kwadratowym; oprawa wystająca pod sufitem, podkonstrukcja montażowa lampy ukryta nad sufitem; fragmentaryczne moduły lampy z funkcją oświetlenia awaryjnego;

4.3.5. kolorystyczne - kolor opraw i systemu szynowego zgodne z kolorem sufitu.

5. WYMAGANIA WZGLĘDEM OŚWIETLENIA EWAKUACYJNEGO (OPRAWY KIERUNKOWE) I OZNACZEŃ PPOŻ.

5.1. LOKALIZACJA OPRAW I OZNACZEŃ PPOŻ.

5.1.1. Pomieszczenia wystawy - zgodnie z wytycznymi projektowymi i uzgodnieniem rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych w uzgodnieniu z Zamawiającym.

5.2. WŁAŚCIWOŚCI OPRAW

5.2.1. Czas działania oświetlenia ewakuacyjnego nie może być krótszy niż 1godzina;

5.2.2. Kształt opraw prostokątny;

5.2.3. Montaż ścienny lub/i dostropowy;

5.2.4. Oprawy dedykowane do instalacji piktogramów kierunkowych, informujących o kierunku i wyjściach drogi ewakuacyjnej;

5.2.5. Materiał dyfuzora nośnika piktogramu – tworzywo sztuczne - szkło akrylowe podświetlone.

5.3. WYTYCZNE PROJEKTOWE OPRAW

5.3.1. Kolorystyczne: dostosowany do otoczenia wnętrza.

5.4. WYTYCZNE PROJEKTOWO-WYKONAWCZE OZNACZEŃ

5.4.1. Wyklucza się zastosowanie tabliczek ewakuacyjnych PCV z grafiką, klejonych do powierzchni obudowy ściennej lub/i obudowy EAW;

5.4.2. Montaż oznaczeń ppoż. w obudowie ściennej lub/i obudowie EAW – preferowany montaż zlicowany z powierzchnią obudowy.

3. ZAGOSPODAROWANIE TERENU.

Nie przewiduje się zmian w zagospodarowaniu terenu wokół obiektu. Opracowanie zagospodarowania terenu zostanie objęte osobnym zamówieniem.

4. PODZIAŁ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ETAPY.

4.1. ETAP I – OPRACOWANIA WYKONAWCY.

4.1.1 ZAKRES OPRACOWAŃ POPRZEDZAJĄCYCH WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.

1. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1.1. Wykonania Inwentaryzacji konserwatorsko-budowlanej, obejmujących wszystkie elementy konstrukcji i wyposażenia obiektu na wszystkich kondygnacjach tj.: piwnicy,

parteru i poddasza w skali 1:50 oraz detalu 1:20 w wersji papierowej i elektronicznej. Opracowanie musi obejmować także inwentaryzację kominów oraz pozostałych przewodów wentylacyjnych. Opracowanie musi zawierać dokumentację fotograficzną. Opracowanie będzie niezbędne do sporządzenia ekspertyzy stanu technicznego, badań architektonicznych i konserwatorskich oraz dokumentacji projektowej.

1.2. Wykonania ekspertyzy stanu technicznego budynku, zawierającej m.in.:

1.2.1. Opis badanego obiektu:

- opis stanu zachowania obiektu, materiały z jakich jest wykonany obiekt, w jakim środowisku się znajduje i jakie zagrożenia na niego działają,
- opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych obiektu, wymiary, materiały z jakich został wykonany,
- opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu, dachu
- opis dokonanych odkrywek i badań,
- obliczenia dopuszczalnych obciążeń elementów konstrukcyjnych, takich jak fundamenty, stropy, ściany, nadproża, belki,
- szczegółowe wnioski z oględzin, które obejmują m.in.: ocenę stanu budynku i jego dalszej przydatności do dalszego użytkowania lub planowanej przebudowy, ocenę stanu instalacji, opis uszkodzeń (rysy, pęknięcia, zawilgocenia, zagrzybienia), ocenę przyczyn powstawania uszkodzeń, zalecenia dotyczące niezbędnych napraw, wzmocnień, osuszenia, ocieplenia i zalecenia dotyczące sposobów wykonania napraw;

1.2.2. Dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan faktyczny obiektu z jego zagrożeniami;

1.2.3. Rozpoznanie przyczyny powstania zagrożeń oraz metody jej usunięcia;

1.2.4. Wykonanie opinii mykologicznej zawierającej klasyfikację zagrożeń biologicznych (tj. grzybów należy szczegółowo określić gatunek i rodzaj oraz bakterii, owadów)

1.2.5. Zalecenie środków chemicznych zwalczających szkodniki i dobór metody ich stosowania;

1.2.6. Dokumentację techniczną – wykonanie odwzorowania tzw. siatki zniszczeń na inwentaryzacji konserwatorsko budowlanej gdzie występuje porażenie; zaznaczenie obrębu, w którym powinny być wykonywane prace dotyczące zabezpieczenia obiektu.

1.3. Przeprowadzenia badań architektonicznych – wykonanie dokumentacji rysunkowej zawierającej rozwarstwienie chronologiczne wraz z wytycznymi do celów projektowych;

1.4. Przeprowadzenie badań konserwatorskich wraz ze sporządzeniem programu prac konserwatorskich – program prac konserwatorskich ma zostać sporządzony na podstawie wykonanych badań technologicznych, zawierających technologię i sposób prowadzenia prac zgodnych z charakterem obiektu.

1.4.1. Wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Program prac konserwatorskich musi uwzględniać metodykę, technologię i specyfikację proponowanych materiałów z określeniem jakościowym i ilościowym. Szczegółowe programy dla poszczególnych zakresów muszą być konsultowane ze służbami konserwatorskimi Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ostatecznie przez nie zaakceptowane.

1.4.2. Zakres dla których ma zostać opracowany program prac konserwatorskich (zwany dalej PPK):

1.4.2.1. Elewacje parapety zewnętrzne, schody;

1.4.2.2. Dach, więźba dachowa – nie dotyczy części A obiektu;

1.4.2.3. Tynki z nawarstwieniami i dekoracje malarskie: (ściany, sufity, filary, kominy pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach);

1.4.2.4. Podłogi;

1.4.2.5. Stolarka drzwiowa drewniana zewnętrzna i wewnętrzna: skrzydła, ościeżnice, progi;

1.4.2.6. Stolarka okienna;

1.4.2.7. Parapety okienne wewnętrzne;

1.4.2.8. Piece;

1.4.2.9. Elementy metalowe: balustrada klatki schodowej, otwory wyczystkowe kominów; itp.

1.4.2.10. Sanitariaty z wyposażeniem: umywalnie, misy ustępowe, górnopłuki, pisuary; itp.

1.4.2.11. Instalacje.

1.4.2.12. Ewentualnie inne elementy – jeśli jest taka potrzeba pod kątem kompletności dokumentacji projektowej.

1.4.3. Program prac konserwatorskich musi zawierać:

1.4.3.1. Przedmiot opracowania;

1.4.3.2. Zakres prac;

1.4.3.3. Zagadnienia historyczne (historia obiektu, historia dotychczas przeprowadzonych prac);

1.4.3.4. Opisy formalne wraz z analizą techniki sposobu wykonania (w tym analizy warstw technologicznych i chronologicznych);

- 1.4.3.5. Analizy stanu zachowania obiektu;
- 1.4.3.6. Dokumentację fotograficzną stanu zachowania;
- 1.4.3.7. Założenia planowanych prac konserwatorskich;
- 1.4.3.8. Szczegółowy program prac konserwatorskich tj. wskazanie koniecznych do wykonania zabiegów konserwatorskich wraz z propozycją technologii oraz zalecanych materiałów i preparatów dostosowanych do rodzaju oraz stanu zachowania warstw oryginalnych, a także informacją dotyczącą kolejności wykonywania poszczególnych zabiegów konserwatorskich. Dodatkowo program prac powinien uwzględniać wzajemne powiązanie i następowanie po sobie konkretnych zakresów robót budowlanych i prac konserwatorskich.
- 1.4.4. W ramach opracowywania PPK należy wykonać także niezbędne badania konieczne do podjęcia w uzgodnieniu z Zamawiającym decyzji dotyczących planowanych zakresów prac konserwatorskich, np. badania zasolenia, składu i właściwości historycznych materiałów. Wyniki badań należy dołączyć do PPK w formie aneksu.
- 1.4.5. W ramach opracowywania PPK należy wykonać próby odsłaniania historycznych nawarstwień w obiekcie i ewentualne inne konieczne odkrywki / sprawdzenia niezbędne do ustalenia technologii prowadzenia prac.
- 1.4.6. ILOŚĆ I FORMA PPK.
 - 1.4.6.1. PPK oraz wyniki badań muszą być złożone według wzoru oprawy graficznej uzgodnionego z Zamawiającym z zastosowaniem programu służącego do projektowania, łamania, składania i przygotowywania do druku materiałów poligraficznych;
 - 1.4.6.2. Forma papierowa PPK - 6 (sześć) egzemplarzy, w oprawie miękkiej, przezroczystej i zszyte;
 - 1.4.6.3. Forma elektroniczna PPK na nośnikach USB flash drive, dołączona do każdego egzemplarza – 6 (sześć) sztuk.
 - 1.4.6.4. Forma papierowa wyników badań - 6 (sześć) egzemplarzy, w oprawie miękkiej, przezroczystej i zbindowane;
 - 1.4.6.5. Forma elektroniczna wyników, na nośnikach USB flash drive, dołączona do każdego egzemplarza, musi być w całości w formatach .PDF oraz INDD jak również formatach umożliwiającym edycję danego pliku, tj.:
 - 1.4.6.5.1. opisy w formacie .DOC, .PDF;
 - 1.4.6.5.2. rysunki w formacie .DWG, .PDF;
 - 1.4.6.5.3. dokumentacja zeskanowana wszelkich dokumentów w formatach: .JPG lub .PDF, lub .TIFF;
 - 1.4.6.5.4. fotografie zamieszczone w treści dokumentacji w jednolitym formacie .JPG.
 - 1.4.6.6. Wykonawca prześle również odrębnie, na nośnikach USB flash drive – do

każdego z opracowań, wszystkie fotografie wykonane w związku z realizacją w/w opracowań w formacie .TIFF/RAW i .JPG.

1.4.6.7. Wszystkie fotografie muszą spełniać następujące wymagania:

1.4.6.7.1. muszą być wykonane w jakości umożliwiającej wydruk w formacie min. 15x20 cm, w rozdzielczości min. 300 dpi, rozdzielczość matrycy min. 18 mln pikseli. Aparatem posiadającym matrycę o wielkości minimum 1 cala. Wszystkie fotografie muszą być wykonane w formacie RAW (tzw. cyfrowy negatyw) Wymaga się, aby fotografie były ostre, dobrze oświetlone, wykonane przy dużej głębi ostrości, kadrowane w taki sposób, aby zachować pionowy i poziomy;

1.4.6.7.2. na fotografiach nie mogą znajdować się przypadkowe przedmioty nie związane z tematem zdjęcia;

1.4.6.7.3. fotografie załączone w tekście muszą być w ujednoliconym rozmiarze dobranym w taki sposób aby zapewnić czytelność dokumentacji;

1.4.6.8. Dokumentacja fotograficzna każdego z w/w opracowań musi być również wydrukowana na papierze fotograficznym bądź takim, który pozwoli zachować odpowiednią ostrość i dobrą jakość wydruku zdjęć.

1.4.6.9. Wymaga się, aby wszystkie rysunki były czytelne (odpowiednia skala, na rysunkach powinny znajdować się stosowne wyjaśnienia opisowe i/lub legendy, pokazanie i oznaczenie osi głównych i pomocniczych, zróżnicowanie grubości linii rysunkowych dla danych elementów rysunku, jednolite grubości linii dla tych samych elementów rysunku, opisy i odnośniki nie mogą się pokrywać z innymi elementami rysunków, jeśli da się tego uniknąć itp.).

1.4.6.10. Dokumentacja w zakresie dotyczącym prac konserwatorskich musi być opracowana zgodnie z następującymi wytycznymi:

1.4.6.10.1. Opracowanie musi być złożone z zastosowaniem programu służącego do projektowania, łamania, składania i przygotowywania do druku materiałów poligraficznych;

1.4.6.10.2. Przy opracowaniu badań stratygraficznych obiektu należy korzystać z oznaczeń graficznych opracowanych dla schematu dokumentacji konserwatorskiej, dostępnego na stronie w ww.nid.pl; tabele stratygraficzne powinny uwzględniać ilościowy zakres występowania poszczególnych warstw technologicznych;

1.4.6.10.3. Wymiary na rysunkach inwentaryzacyjnych muszą odzwierciedlać rzeczywiste wymiary obiektu i wszystkich przedstawionych elementów, przy czym skala rysunków będzie uzgadniania z Zamawiającym na bieżąco;

1.4.6.10.4. Ilustracje tabele i rysunki powinny być ponumerowane i podpisane, rysunki techniczne powinny posiadać tabele znamionowe.

1.4.6.10.5. PPK musi zawierać uaktualniony spis treści, numery stron, rozdziałów,

podrozdziałów, spis ilustracji, tabel, rysunków.

1.5. **Wykonania ekspertyz konstrukcyjno-budowlanych**, poprzedzonych pozwoleniem Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Delegatura w Gorzowie Wlkp. (na przeprowadzenie odkrywek i przewiertów w ramach prowadzenia badań architektonicznych przy zabytku), jeśli będzie wymagane, będących zbiorczym opracowaniem zawierającym wnioski i propozycje rozwiązań technicznych ze wszystkich w/w opracowań sporządzonych w Etapie I, z uwzględnieniem stanu zachowania wszystkich elementów konstrukcyjnych, wykończeniowych czy instalacji, a w tym m.in.:

1.5.1. Fundamentów, opasek wokół budynku;

1.5.2. Ścian, słupów, stropu, belek, podciągów;

1.5.3. Więźby dachowej wraz z pokryciem – **tylko dla części B budynku**;

1.5.4. Posadzek wewnątrz budynku.

W/w ekspertyzy muszą zawierać część opisową (dotyczącą m.in. miejsca dokonanych odkrywek, metodologii badań, sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji, ścian, stropu i dachu budynku), część obliczeniową (m.in. dopuszczalne obciążenia elementów konstrukcyjnych takich jak fundamenty, ściany, stropy, belki), a także część rysunkową i fotograficzną.

Ponadto, ekspertyzy konstrukcyjno-budowlane, muszą zawierać zbiorcze wnioski z oględzin, badań i obliczeń obejmujące ocenę stanu technicznego budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania lub planowanej przebudowy, jak również ocenę stanu instalacji oraz opisy uszkodzeń powstałych w badanych elementach (rysy, pęknięcia, zawilgocenia i zagrzybienia, ocenę przyczyn powstania uszkodzeń), wykonane na podstawie wniosków i zaleceń zawartych we wszystkich opracowaniach wykonanych w ramach niniejszego Etapu I realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionych wymagań pod warunkiem uzasadnienia i akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z osobami trzecimi i właściwymi organami.

2. ILOŚĆ I FORMA OPRACOWAŃ.

2.1. Forma papierowa 8 (osiem) egzemplarzy, każdego z opracowań osobno w tym 2 (dwa) egzemplarze w oprawie przezroczystej i zbindowane i 6 (sześć) egzemplarzy przygotowane jako składowa projektu budowlanego.

2.2. Forma elektroniczna na nośnikach USB flash drive - 2 (dwie) sztuki.

2.3. Forma elektroniczna musi być w całości w formatach .PDF oraz formatach

umożliwiających edycję danego pliku, tj.:

2.3.1. opisy w formacie .DOC,.PDF;

2.3.2. mapy w formacie .DWG,.PDF;

2.3.3. rysunki w formacie .DWG, .PDF,;

2.3.4. dokumentacja ze skanowania wszelkich dokumentów w formatach: .JPG, .PDF, oraz .TIFF;

2.3.5. fotografie zamieszczone w dokumentacji w jednolitym formacieJPG.

2.4. Wykonawca prześle również odrębnie, na nośnikach USB flash drive - 2 (dwie) sztuki - do każdego z opracowań wszystkie fotografie wykonane w związku z realizacją w/w opracowań w formacie .TIFF/RAW i.JPG.

2.5. Wszystkie fotografie muszą spełniać następujące wymagania:

2.5.1. muszą być wykonane w jakości umożliwiającej wydruk w formacie min. 15x20 cm, w rozdzielczości min. 300 dpi, rozdzielczość matrycy min. 18 mln pikseli. Aparatem posiadającym matrycę o wielkości minimum 1 cala. Wszystkie fotografie muszą być wykonane w formacie RAW (tzw. cyfrowy negatyw). Wymaga się, aby fotografie były ostre, dobrze oświetlone, wykonane przy dużej głębi ostrości, kadrowane w taki sposób, aby zachować pion i poziomy;

2.5.2. na fotografiach nie mogą znajdować się przypadkowe przedmioty nie związane z tematem zdjęcia;

2.5.3. fotografie załączone w tekście muszą być w ujednoliconym rozmiarze dobranym w taki sposób aby zapewnić czytelność dokumentacji.

2.6. Dokumentacja fotograficzna każdego z w/w opracowań musi być również wydrukowana na papierze fotograficznym bądź takim, który pozwoli zachować odpowiednią ostrość i dobrą jakość wydruku zdjęć.

2.7. Wszystkie rysunki mają być czytelne (odpowiednia skala, na rysunkach powinny znajdować się stosowne wyjaśnienia opisowe i/lub legendy, pokazanie i oznaczenie osi głównych i pomocniczych, zróżnicowanie grubości linii rysunkowych dla danych elementów rysunku, jednolite grubości linii dla tych samych elementów rysunku, opisy i odnośniki nie mogą się pokrywać z innymi elementami rysunków, jeśli da się tego uniknąć itp.).

2.8. Wymaga się aby wszystkie opracowania były opatrzone spisem treści, numeracją stron.

4.2. ETAP II I III:

- WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO,

- UZYSKANIE POZWOLEŃ FORMALNO-PRAWNYCH,

**- WYKONANIE PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH POSZCZEGÓLNYCH
BRANŻ,**

- WYKONANIE SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH,

- WYKONANIE PRZEDMIARU ROBÓT BUDOWLANYCH I PRAC KONSERWATORSKICH,

- WYKONANIE UPROSZCZONYCH I SZCZEGÓŁOWYCH KOSZTORYSÓW INWESTORSKICH,

- HARMONOGRAM ROBÓT BUDOWLANYCH, PRAC KONSERWATORSKICH,

- NADZÓR AUTORSKI – ETAP III.

4.2.1 PROJEKT BUDOWLANY.

1. Wielobranżowe projekty budowlane. Projekty te muszą przedstawiać rozwiązania projektowe prac remontowych oraz odtworzeniowych i powinny zostać opracowane m.in. zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie przekazania projektu Zamawiającemu.
2. Wykonawca przedstawi koncepcje rozwiązań projektowych dla każdej z branż objętych zamówieniem z osobna. Każda koncepcja ma przede wszystkim na celu uzgodnienie podstawowych zakresów i technologii robót budowlanych i prac konserwatorskich, niezbędnych do wykonania w obiekcie.
3. W/w koncepcje muszą uwzględniać istniejące rozwiązania instalacyjne i technologiczne obecnie wbudowane i funkcjonujące na terenie Muzeum. Co za tym idzie wszelkie nowo projektowane instalacje wraz z urządzeniami i automatyką należy projektować jako kompatybilne z istniejącymi instalacjami i ich systemami sterowania wykorzystywanymi do obsługi budynków Muzeum.
4. Szczegółowe informacje na temat istniejących instalacji i systemów na terenie Muzeum, Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia innego rodzaju instalacji i systemów, jako przewidzianych do obsługi budynków Muzeum w przypadku gdy ich realizacja będzie uzasadniona ze względów technicznych, ekonomicznych i racjonalności zastosowania proponowanych systemów.
6. Jednakże, w przypadku, gdyby Zamawiający nie wyraził zgody na wprowadzenie zmian, Koncepcje Projektowe muszą zawierać wariant rozwiązań projektowych zgodnie z istniejącymi rozwiązaniami.
7. W trakcie opracowywania Wielobranżowych projektów budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym m.in.do:

- zorganizowania co najmniej dwóch spotkań roboczych w celu omówienia z Zamawiającym i uzgodnienia najważniejszych rozwiązań projektowych definiujących dalsze prace projektowe;

- zorganizowania końcowego spotkania podsumowującego prace Etapu II, podczas którego zostanie zaprezentowana i omówiona propozycja finalnych rozwiązań w zakresie wielobranżowych projektów budowlanych z uzasadnieniem przedstawionych propozycji przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

8. Względem „Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego”, Zamawiający stawia Wykonawcy dodatkowe wymagania co do formy dokumentacji projektu budowlanego, takie jak:

8.1. Rysunki projektu budowlanego w skali 1:50;

8.2. Elewacje w skali 1:100 z określeniem graficznym i opisowym kolorystyki;

8.3. Charakterystyczne Detale w skali 1:20 – wszystkich połączeń materiałowych i okładzin przegród budowlanych;

8.4. Charakterystyczne Detale w skali 1:10 zawarte w dokumentacji Zamawiającego i przedstawione w skali 1:25;

8.5. Rozwinięcia wszystkich ścian w skali 1:50 zawierające wskazanie przebieg instalacyjnych oraz obudowy przegród budowlanych;

8.6. Zestawienie stolarki i ślusarki okiennej oraz drzwiowej, balustrad, drabin, itp. - skala 1:100;

8.7. Rysunki konstrukcji w skali 1:50 - rzuty, przekroje, zestawienia (wszelkich rodzajów konstrukcji) zawierające wskazanie przebieg instalacyjnych oraz obudów przegród budowlanych;

8.8. Rzuty i przekroje instalacji wewnętrznych opracowane na podkładach architektonicznych w skali 1:100;

8.9. Rysunki zbiorcze dla wszystkich projektowanych instalacji.

9. Uwaga:

9.1. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w Dokumentacji Wykonawcy rezerwy przestrzeni technicznej dla poprowadzenia instalacji systemu bezpieczeństwa, a także wszystkich wytycznych mających wpływ na ostateczny układ instalacji w budynkach oraz na przyjęte rozwiązania techniczne i technologiczne.

10. ILOŚĆ I FORMA PROJEKTU BUDOWLANEGO:

10.1. Forma papierowa 6 (sześć) egzemplarzy, w oprawie przezroczystej i zbindowane (złożony wraz z opracowaniami, o których mowa w pkt 6.1, podział tych opracowań na załączniki integralne lub samodzielne do projektu do uzgodnienia z Zamawiającym).

10.2. Forma elektroniczna na nośnikach USB flash drive – 2 (dwie) sztuki.

10.3. Forma elektroniczna musi być w całości w formatach .PDF oraz formatach

umożliwiających edycję danego pliku,tj.:

10.3.1. Opisy w formacie .DOC,.PDF;

10.3.2. Rysunki w formacie .DWG,.PDF;

10.3.3. Dokumentacja ze skanowania wszelkich dokumentów w formatach: .JPG lub .PDF, lub .TIFF;

10.4. Fotografie zamieszczone w treści dokumentacji w jednolitym formacie.JPG;

10.5. Fotografie dokumentujące obiekt - muszą spełniać następujące wymagania:

10.5.1. Wymaga się aby fotografie były ostre, dobrze oświetlone, wykonane przy dużej głębi ostrości, kadrowane w taki sposób, aby zachować pion i poziomy.

10.5.2. Na fotografiach nie mogą znajdować się przypadkowe przedmioty nie związane z tematem zdjęcia.

10.5.3. Fotografie załączone w tekście muszą być w ujednoliconym rozmiarze dobranym w taki sposób aby zapewnić czytelność dokumentacji.

10.6. Wszystkie rysunki mają być czytelne, na rysunkach powinny znajdować się stosowne wyjaśnienia opisowe i/lub legendy, pokazanie i oznaczenie osi głównych i pomocniczych, zróżnicowanie grubości linii rysunkowych dla danych elementów rysunku, jednolite grubości linii dla tych samych elementów rysunku, opisy i odnośniki nie mogą się pokrywać z innymi elementami rysunków, jeśli da się tego uniknąć itp.

11. Projekty budowlane wraz z opracowaniami poprzedzającymi należy złożyć – każdy egzemplarz oddzielnie w teczce (oprawa twarda z uchwytem) z wykazem zawartości.

4.2.2 POZYSKANIE ZEZWOLEŃ,POZWOLEŃ ORAZ ZŁOŻENIE WNIOSKU O UZYSKANIE DECYZJI POZWOLENIA NA BUDOWĘ

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami administracji samorządowej i państwowej w przedmiocie wydania wszystkich decyzji administracyjnych i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. Na podstawie tego pełnomocnictwa, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia, opinie, operaty, decyzje, pozwolenia, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i przepisami dotyczącymi obiektów zabytkowych oraz związanymi aktami prawnymi, celem uzyskania ostatecznego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich w przedmiotowym obiekcie, w tym m.in. (o ile są wymagane):

2.1. Plany, mapy, wypisy i wyrisy;

2.2. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

2.3. Postanowienie Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (jeżeli będzie ono wymagane);

- 2.4. Odstępstwa Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (jeżeli będzie ono wymagane);
3. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania wszczętych przez siebie postępowań we właściwych organach administracji państwowej i samorządowej oraz niezwłocznego uzupełniania braków do czasu uzyskania ostatecznych pozwoleń.
 4. Wykonawca na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji oraz otrzymanych przez Wykonawcę zgód na rzecz Zamawiającego, tj. wszelkich niezbędnych pozwoleń, warunków przyłączy od gestorów sieci, opinii itp., złoży wniosek do właściwego organu administracji w celu uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami jest zakończeniem realizacji Etapu II Zamówienia.

4.2.3 WIELOBRANŻOWE PROJEKTY WYKONAWCZE.

1. Sporządzone jako projekty uzupełniające i uszczegóławiające projekty budowlane. Projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w §5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129); Ponadto w/w projekty mają zawierać:
 - 1.1. Rzuty, przekroje rysunków w skali 1:50;
 - 1.2. Rysunki stolarki i ślusarki okiennej, drzwiowej w skali 1:20, 1:10;
 - 1.3. Rysunki, przekroje instalacji wewnętrznych opracowane na podkładach architektonicznych w skali 1:50;
 - 1.4. Charakterystyczne detale dla przyjętych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych w skali 1:20, 1:10, 1:5;
 - 1.5. Rysunki konstrukcji w skali 1:50 - rzuty, przekroje, zestawienia (wszelkich rodzajów konstrukcji);
 - 1.6. W zakresie projektu konstrukcji muszą szczegółowo pokazywać konkretne rozwiązania/techniki (konstrukcyjne i technologiczne) naprawcze z jednoczesnym zaprojektowaniem wszelkich dodatkowych podparć montażowych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w trakcie realizacji projektu przedstawiał Zamawiającemu warianty metod naprawy oraz wzmocnienia konstrukcji ze wskazaniem przesłanek decydujących o wytypowaniu do realizacji danej metody;
 - 1.7. Zestawienie ilościowe i jakościowe urządzeń instalacji wewnętrznych;
 - 1.8. Zestawienie elementów zakończeń instalacji montowanych na suficie i w obudowach ściennych, ścianach i obudowie ESW, jako wymagających dostosowania / dopasowania względem w/w przegród budowlanych i wymagających finalnego precyzyjnego montażu przez Wykonawcę II/Wykonawców II pod szczególnym

nadzorem Wykonawcy;

- 1.9. Rozwinięcia ścian, widoki sufitów ze wskazaniem elementów takich jak: zakończeń instalacji wewnętrznych widocznych w przestrzeni wystawienniczej ze wskazaniem i lokalizacją wszystkich zakończeń instalacji tj.: m.in. opraw oświetleniowych, czujek, kratek wentylacyjnych, oznaczeń ewakuacyjnych, osprzętu elektrycznego (m.in. gniazda wtykowe, skrzynki elektryczne, włączniki) itd.
 - 1.10. Rzuty posadzek;
 - 1.11. Szczegóły montażu technologii okładzin kątowych stopnic i podstopnic klatek schodowych;
 - 1.12. Szczegóły montażu windy wewnętrznej;
 - 1.13. Szczegóły obudowy balustrady oraz barierki oddzielających w obrębie klatki schodowej z detalami systemowymi montażu;
 - 1.14. Projekty mają zawierać także zagadnienia z zakresu technologii i organizacji pracy, dotyczące tymczasowego zabezpieczenia elementów konstrukcji lub innych elementów zabytkowych budynków na czas prowadzenia robót, z podaniem opisowych i rysunkowych wytycznych w tym względzie;
 - 1.15. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu;
 - 1.16. Instrukcję obsługi obiektu.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 roku w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. poz. 1240), Zamawiający jest zobowiązany do przedłożenia projektów wykonawczych systemów bezpieczeństwa do Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zabytków (NIMOS) celem ich zaopiniowania. W przypadku wydania przez NIMOS dodatkowych zaleceń lub korekt w stosunku do systemów i zabezpieczeń mechanicznych ujętych w przedmiotowej Dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić. Termin ewentualnych korekt w Dokumentacji wyznacza Zamawiający, po zasięgnięciu opinii Wykonawcy i po otrzymaniu opinii z NIMOS.
 3. ILOŚĆ I FORMA PROJEKTU WYKONAWCZEGO.
 - 3.1. Forma papierowa – 4 (cztery) egzemplarze, w oprawie przezroczystej i zbindowane.
 - 3.2. Forma elektroniczna na nośnikach USB flash drive, dołączona do każdego w/w egzemplarza.
 - 3.3. Forma elektroniczna musi być w całości w formatach .PDF oraz formatach umożliwiających edycję danego pliku, tj.:
 - 3.3.1. opisy w formacie .DOC, .PDF;
 - 3.3.2. rysunki w formacie .DWG, .PDF;
 - 3.3.3. dokumentacja ze skanowania wszelkich dokumentów w formatach: .JPG, lub

.PDF, lub .TIFF;

3.3.4. fotografie zamieszczone w treści w jednolitym formacie.JPG.

3.4. Fotografie załączone w tekście muszą być w ujednoliconym rozmiarze dobranym w taki sposób aby zapewnić czytelność dokumentacji.

3.5. Wymagania się spisu treści w odniesieniu do całej zawartości dokumentacji.

3.6. Wymaga się aby wszystkie rysunki były czytelne, na rysunkach powinny znajdować się stosowne wyjaśnienia opisowe i/lub legendy, pokazanie i oznaczenie osi głównych i pomocniczych, zróżnicowanie grubości linii rysunkowych dla danych elementów rysunku, jednolite grubości linii dla tych samych elementów rysunku, opisy i odnośniki nie mogą się pokrywać z innymi elementami rysunków, jeśli da się tego uniknąć itp..

4.2.4 SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (STWIORB).

1. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn.zm.).

2. Opracowania rysunkowe i tekstowe mają być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach specyfikacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach i w pozycjach przedmiarowych.

3. ILOŚĆ I FORMA STWiORB.

3.1. Forma papierowa - 4 (cztery) egzemplarze, w oprawie przezroczystej i zbindowane.

3.2. Forma elektroniczna na nośnikach USB flash drive, dołączona do każdego w/w egzemplarza. Forma elektroniczna musi być w całości w formatach .PDF oraz formatach umożliwiających edycję danego pliku, tj.:

3.2.1. opisy w formacie .DOC,.PDF;

4.2.5 PRZEDMIARY ROBÓT BUDOWLANYCH.

1. Przedmiary robót budowlanych muszą uwzględniać wymagania określone w § 6 do 11 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 poz.1129).

2. Przedmiary robót muszą zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.

3. Opisywanie poszczególnych elementów powinno odbywać się jedynie za pomocą cech

technicznych i jakościowych, bez podawania nazw własnych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w/w przedmiarów w wersji szczegółowej.

5. ILOŚĆ I FORMA PRZEDMIARÓW BUDOWLANYCH:

. 5.1. Forma papierowa - 4 (cztery) egzemplarze, w oprawie przezroczystej i zbindowane.

5.2. Forma elektroniczna, na nośnikach USB flash drive, dołączona do każdego w/w egzemplarza.

5.3. Forma elektroniczna musi być w całości w formatach .PDF oraz formatach umożliwiających edycję danego pliku, tj.:

5.3.1. opisy w formacie .DOC,.PDF;

5.3.2. zestawienia w.XLS;

4.2.6 PRZEDMIARY PRAC KONSERWATORSKICH.

1. Muszą zostać opracowane jako oddzielne dokumenty i stanowić podstawę do opracowania kosztorysów prac konserwatorskich. Przedmiary należy opracować na podstawie PPK dla poszczególnych zakresów w kolejności technologicznej ich wykonania oraz szczegółowym opisem. Przedmiary konserwatorskie muszą uwzględniać:

1.1. Wszystkie czynności i zabiegi określone w PPK i ich ilość /krotność;

1.2. Obmiary powierzchni dla danych czynności lub wskazanie miejsca wykonywania;

1.3. Zestawienie i wyliczenie jednostek miar czynności wchodzących w zakres danego zabiegu konserwatorskiego;

Dodatkowo w przedmiarze prac konserwatorskich należy wskazać odpowiednie zakresy PPK dla każdej z pozycji przedmiaru.

2. ILOŚĆ I FORMA PRZEDMIARÓW PRAC KONSERWATORSKICH.

2.1. Forma papierowa - 4 (cztery) egzemplarze, w oprawie przezroczystej i zbindowane.

2.2. Forma elektroniczna, na nośnikach USB flash drive, dołączona do każdego w/w egzemplarza.

2.3. Forma elektroniczna musi być w całości w formatach .PDF oraz formatach umożliwiających edycję danego pliku, tj.:

2.3.1. w formacie .XLS.

4.2.7 KOSZTORYSY INWESTORSKIE (UPROSZCZONE I SZCZEGÓŁOWE).

1. Opracowane z podziałem na branże, w kolejności wykonywania robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389), dla potrzeb przeprowadzenia procedury przetargu nieograniczonego.

2. Przedmiotowe kosztorysy należy przygotować na bazie powszechnie dostępnych baz

cenowych, w dwóch wariantach tj. przy zastosowaniu stawek średnich i maksymalnych.

3. W przypadku sporządzania kalkulacji indywidualnych w kosztorysach Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia minimum trzech ofert rynkowych potwierdzających sporządzoną kalkulację.
4. Kosztorysy muszą zawierać koszty:
 - 4.1. Robót budowlanych,
 - 4.2. Prac konserwatorskich,
 - 4.3. Dodatkowe koszty związane z technologią oraz miejscem wykonywania robót i prac konserwatorskich, oraz te wynikające z zasad zatrudnienia podmiotów zewnętrznych i instrukcji oceny ppoż. a w tym m.in. koszty prac przygotowawczych, organizacji placu budowy wraz z zapleczem, koszty generatora do podtrzymania napięcia, koszty transportu o ograniczonym tonażu, koszty wynikające z ograniczenia godzin pracy, koszt dodatkowych badań konserwatorskich, a w przypadku konieczności wywozu oryginalnych elementów budynku do konserwacji poza teren MZM, także koszty transportu specjalistycznego oraz przygotowania pracowni zewnętrznej wraz z ubezpieczeniem tego transportu i pracowni (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 roku w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. poz. 1240)), przy czym wysokość sumy gwarancyjnej takiego ubezpieczenia Wykonawca ustali z Zamawiającym na etapie tworzenia kosztorysów;
 - 4.4. Koszty opracowania instrukcji bezpieczeństwa ppoż.;
 - 4.8. Koszty powykonawczej dokumentacji geodezyjnej.
5. ILOŚĆ I FORMA KOSZTORYSÓW .
 - 5.1. Forma papierowa - 4 (cztery) egzemplarze, w oprawie przezroczystej i zbindowane.
 - 5.2. Forma elektroniczna, na nośnikach USB flash drive - dołączona do każdego w/w egzemplarza.
 - 5.3. Forma elektroniczna musi być w całości w formatach .PDF oraz formatach umożliwiających edycję danego pliku, tj.: w formacie.ATH;

4.2.8 HARMONOGRAM ROBÓT BUDOWLANYCH, PRAC KONSERWATORSKICH

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy wykonawstwa wszystkich prac ujętych w Dokumentacji Wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym w formacie .MPP, .XLS i .PDF.
2. Harmonogram stanie się podstawą do określenia czasu trwania przedmiotu zamówienia Wykonawcy II/Wykonawców II, przy czym czas ten nie powinien przekraczać 24 miesięcy jakie Zamawiający chce przeznaczyć na realizację wykonania przedmiotu zamówienia;

3. Przedmiotowy Harmonogram musi zawierać wyraźnie wyszczególnione działania i zadania dla wszystkich czynności ujętych w Dokumentacji Wykonawcy wraz z czasem trwania i kosztami realizacji tych działań oraz oznaczeniem tzw. ścieżki krytycznej realizacji całej inwestycji. Ponadto Wykonawca przy sporządzaniu Harmonogramu powinien uwzględnić następujące czynniki i warunki:
 - 3.1. technologie wykonania w/w robót i prac;
 - 3.2. ograniczenia wynikające ze specyfiki obiektu i jego otoczenia (w tym możliwości organizacji placu budowy oraz dostaw i wywozów materiałów z/dobudowy);
 - 3.3. kolejność realizacji przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych z uwzględnieniem terminu prowadzenia robót przez wykonawcę systemów bezpieczeństwa;
 - 3.4. podział zakresu rzeczowego, który umożliwi ustalenie kosztów poszczególnych obiektów inwentarzowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) Dz.U.2016.poz.1864.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz projektowanych środków trwałych przygotowanego w porozumieniu z Zamawiającym, zgodnie z zasadami prowadzenia klasyfikacji środków trwałych na podstawie w/w rozporządzenia (z podaniem nazwy projektowanego środka trwałego, krótkiej charakterystyki, klasyfikacji). Wykaz projektowanych środków trwałych musi obejmować całą kwotę kosztorysową i być spójny z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykaz należy przedstawić zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym w formacie .PDF, .DOC i .XLS i 2 (dwa) egzemplarze w wersji papierowej.

4.2.9 ETAP NADZÓR AUTORSKI I USŁUGI WSPARCIA.

- A. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi i pracami konserwatorskimi związanymi z remontem generalnym obiektu, objętymi Dokumentacją Wykonawcy, które będą wykonywane na podstawie Dokumentacji Wykonawcy przez Wykonawcę II/Wykonawców II wyłonionego (wyłonionych) w odrębnym postępowaniu (odrębnych postępowaniach) o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym (prowadzonych) przez Zamawiającego.
- B. Wykonawca zobowiązuje się również do świadczenia na rzecz Zamawiającego wsparcia merytorycznego w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia w oparciu o Dokumentację Wykonawcy w postępowaniu (postępowaniach) o udzielenie zamówienia publicznego mającym (mających) na celu wyłonienie Wykonawcy II/Wykonawców II, w tym do aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

4.2.10 NADZÓR AUTORSKI NAD ROBOTAMI BUDOWLANYMI.

1. W ramach obowiązków z zakresu sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca

zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przez Projektanta/Projektantów uczestniczących w opracowywaniu projektu, podstawowych obowiązków Projektanta, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t. j. Dz.U.2018.1202 t. j. z dnia 2018.06.22 z późn. zm.), a ponadto do wyjaśniania wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań, w szczególności do:

- 1.1. kontroli zgodności realizacji inwestycji z opracowaniami projektowymi powstałymi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 1.2. uzupełniania szczegółów opracowań projektowych oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wykonywanych na ich podstawie,
- 1.3. czuwania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z opracowaniami projektowymi powstałymi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno - budowlanymi,
- 1.4. uzgadniania z Zamawiającym oraz Wykonawcą II/Wykonawcami II możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 1.5. udzielania stosownych porad i wskazówek Wykonawcy II/Wykonawcom II oraz bieżącego wyjaśniania wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych,
- 1.6. dokonywania zmian w Dokumentacji Wykonawcy, w tym poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami uprawnionego organu administracyjnego lub innego uprawnionego podmiotu,
- 1.7. udziału w naradach koordynacyjnych, komisjach i naradach technicznych w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- 1.8. udziału w odbiorze inwestycji od Wykonawcy II/Wykonawców II,
- 1.9. pobytów Wykonawcy na budowie, mających na celu sprawdzenia zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami projektowymi,
- 1.10. pojawienia się niezwłocznie, nie później jednak niż 3 (trzy) dni robocze od zawiadomienia Zamawiającego, na placu budowy w celu wyjaśnienia wątpliwości Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych dotyczących Dokumentacji Wykonawcy, uzupełnienia Dokumentacji Wykonawcy, dokonania poprawek w Dokumentacji Wykonawcy.
- 1.11. w/w wskazany termin może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach i w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

4.2.11 NADZÓR AUTORSKI NAD PRACAMI KONSERWATORSKIMI.

1. W ramach nadzoru autorskiego konserwatorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru nad pracami konserwatorskimi objętymi dokumentacją, a w szczególności nad tymi określonymi w programie prac konserwatorskich. Zakres nadzoru autorskiego konserwatorskiego Wykonawcy obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego konserwatorskiego na żądanie inwestora w zakresie:
 - 1.1. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PPK, zgłoszonych przez kierownika prac konserwatorskich lub inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie konserwatorskim,
 - 1.2. stwierdzania w toku wykonywania prac konserwatorskich zgodności realizacji z PPK,
 - 1.3. uzupełniania szczegółów programu prac konserwatorskich oraz wyjaśniania wykonawcy prac konserwatorskich wątpliwości powstałych w toku realizacji tych prac.
 - 1.4. dokonywania zmian w Dokumentacji Wykonawcy, w tym poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami uprawnionego organu administracyjnego lub innego uprawnionego podmiotu,
 - 1.5. udziału w naradach koordynacyjnych, komisjach i naradach technicznych w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
2. Wykonania czynności nadzoru autorskiego, autor programu prac konserwatorskich nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Autor programu nie może odstąpić od wykonywania nadzoru autorskiego za wyjątkiem siły wyższej.
3. Konieczność podjęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności mających na celu usunięcie błędów w Dokumentacji Wykonawcy lub uzupełnienie jej braków nie jest traktowane jako płatny nadzór autorski w rozumieniu niniejszego zamówienia.
4. W przypadku wykonania w ramach nadzoru autorskiego opracowań, dokumentacji itp., Wykonawca zobowiązany jest przekazać je Zamawiającemu. Z chwilą przekazania na Zamawiającego przechodzi ich własność oraz autorskie prawa majątkowe zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

4.2.12 WSPARCIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZEPROWADZENIU POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCEGO (POSTĘPOWAŃ DOTYCZĄCYCH) WYŁONIENIA WYKONAWCY II (WYKONAWCÓW II).

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie dotyczącym przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zamówień publicznych) mającego (mających) na celu wyłonienie Wykonawcy II/Wykonawców II, bez ograniczeń co do ilości tych postępowań, w tym w szczególności do:
 - 1.1. uczestniczenia w opracowywaniu opisu przedmiotu zamówienia,

- 1.2. udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz Dokumentacji Wykonawcy formułowane przez osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w terminie 3 dni od chwili przekazania przez Zamawiającego zapytania do Wykonawcy,
- 1.3. ile będzie to konieczne – udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z oceną ofert w zakresie ich przedmiotowej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 1.4. wydawania, na żądanie Zamawiającego, pisemnej opinii na temat równoważnych materiałów lub metod proponowanych przez wykonawców składających oferty w postępowaniu mającym na celu wyłonienia Wykonawcy II/Wykonawców II, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania stosowanego żądania Zamawiającego. Zamawiający może, na uzasadnione żądanie Wykonawcy, wydłużyć ten termin.
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się, że na wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty otrzymania takiego wezwania, sporządzi nieodpłatnie aktualizację kosztorysu inwestorskiego i kosztorysu inwestorskiego prac konserwatorskich lub dokona zmiany tych kosztorysów poprzez ich podział stosowny do ustalonego przez Zamawiającego przedmiotu postępowania o wyłonienie Wykonawcy II, i dostarczy Zamawiającemu zaktualizowane lub zmienione kosztorysy w wersji cyfrowej edytowalnej pliku w formatach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do wzoru umowy. Wezwanie Zamawiającego może być wystosowane jeden raz w okresie świadczenia przez Wykonawcę jednej usługi wsparcia w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy II. Bez względu na powyższe postanowienie, Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do usunięcia Wad zaktualizowanych lub zmienionych kosztorysów, a wezwania do usunięcia Wad nie traktuje się jako ponownego wezwania w myśl postanowienia zdania poprzedniego.

5 ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1.1. Odbiory częściowe – obejmujące prace wykonane w każdym z etapów.
 - 1.2. Odbiór końcowy – po wykonaniu całości Dokumentacji Wykonawcy (po wykonaniu Etapu II).

6 DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca ponosić będzie wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść Dokumentacji Wykonawcy, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
2. W przypadku nie posiadania lub nie udostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie

- uzyskać je własnym staraniem i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
3. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót budowlanych i prac konserwatorskich, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
 4. Projekty budowlane i wykonawcze nie mogą opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy /lub równoważne/ lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu Wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego.
 5. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania postępu prac objętych przedmiotem zamówienia z osobami lub/i osobą odpowiedzialną za zadanie ze strony Zamawiającego i uzyskiwanie akceptacji proponowanych rozwiązań technicznych na poszczególnych etapach realizacji przedmiotu zamówienia. Niezbędny będzie także udział Wykonawcy w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w sprawie prowadzenia dyskusji w celu uzgodnień rozwiązań technicznych, projektowych proponowanych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania niezależnych konsultantów, którzy będą wspierać Zamawiającego w ocenie i weryfikacji wybranych rozwiązań.
 7. W szczególnych wypadkach Zamawiający może – na wniosek Wykonawcy – przedłużyć terminy przewidziane na wykonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami wskazanymi przez Wykonawcę we wniosku. Zmiana terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany umowy. Postanowień powyższych nie stosuje się do terminów określonych w Harmonogramie i terminu końcowego wykonania umowy.
 8. Zamawiający może zdecydować, że narady, spotkania, rady techniczne związane z wykonywaniem umowy odbywać się będą za pomocą środków komunikowania się na odległość, na zasadach określonych przez Zamawiającego.

7. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OPZ.

Załącznik nr 1a – rzut piwnic budynku oficyny dworskiej (uzupełnienie pkt. 1.2.2 OPZ str. 6-8)

Załącznik nr 1b – rzut parteru budynku oficyny dworskiej (uzupełnienie pkt. 1.2.2 OPZ str. 6-8)

Załącznik nr 1c – rzut poddasza budynku oficyny dworskiej (uzupełnienie pkt. 1.2.2 OPZ str. 6-8)