

UMOWA NR

zawarta w dniu w Międzyrzeczu pomiędzy:

Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą w Międzyrzeczu,

ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez MKiDN pod nr RIK 111/2018, posiadającym według oświadczenia nr NIP 596-10-07-589, nr REGON 000636063, w imieniu, którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

..... mail:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

razem "Stronami"

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie konserwacji i remontu budowlanego zabytkowego budynku oficyny dworskiej usytuowanego na terenie Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego. W zakres przedmiotu umowy wchodzi w szczególności: wykonanie szczegółowej inwentaryzacji konserwatorsko-budowlanej w skali 1:50 oraz detalu w skali 1:20, wykonanie ekspertyzy stanu technicznego obiektu zawierającą opinię mykologiczną wraz z odwzorowaniem tzw. siatki zniszczeń na inwentaryzacji konserwatorsko-budowlanej, przeprowadzenie badań architektonicznych (dokumentacja rysunkowa zawierająca rozwarstwienie chronologiczne wraz z wytycznymi do celów projektowych), przeprowadzenie badań konserwatorskich wraz ze sporządzeniem na podstawie wykonanych badań technologicznych programu prac konserwatorskich, zawierających technologię i sposób prowadzenia prac zgodnych z charakterem obiektu, wykonanie ekspertyzy dendrologicznej pomnika przyrody drzewa gatunku lipa drobnolistna, projektu budowlanego (branży architektonicznej, branży konstrukcyjno-budowlanej, branży sanitarnej, branży elektrycznej) wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (jeżeli będzie konieczna), ekspertyzy rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych (jeżeli będzie konieczna), decyzji i pozwoleń niezbędnych do złożenia projektów budowlanych w celu uzyskania pozwolenia budowlanego, projektu technicznego o szczegółowości projektu wykonawczego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), sprawowanie nadzoru autorskiego, uczestnictwo w cyklicznych naradach koordynacyjnych na budowie, a także koordynacja wykonania całości dokumentacji projektowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o:

2.1. **SWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ogłoszeniu o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego "Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby wykonania remontu zabytkowego budynku oficyny dworskiej."

- 2.2. **OPZ** - należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ
- 2.3. **Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokumentacji projektowej** - należy przez to rozumieć dokumentację wraz z zadaniami, o których mowa w OPZ, przekazaną w formie opisanej w OPZ, sporządzoną za pomocą programów, o których mowa w OPZ i spełniającą wymagania opisane w OPZ.
- 2.4. **Ekspertyzie technicznej** - należy przez to rozumieć ekspertyzę techniczną, o której mowa w pkt 4.1.1 ppkt. 1.2. OPZ
- 2.5. **Projekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć projekt budowlany, o którym mowa w pkt 4.2.1. OPZ
- 2.6. **Projekcie technicznym o szczegółowości projektu wykonawczego** - należy przez to rozumieć projekt techniczny o szczegółowości projektu wykonawczego, o którym mowa w pkt 4.2.3 OPZ
- 2.7. **Nadzorze autorskim** - nadzorze, o którym mowa w pkt 6 OPZ, sprawowanym zgodnie z zasadami tam wskazanymi, jak też w art. 20 ust. 4 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. z dnia 7 lipca 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm., dalej: "Prawo budowlane" albo „Pb”)
- 2.8. **STWiORB** - należy przez to rozumieć specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, to jest opracowanie wykonane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. z dnia 10. 05. 2013r. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.) określającymi zakres i formę specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymaganiami niniejszej umowy;
- 2.9. **Zadanie inwestycyjne** – konserwacja i remont budowlany zabytkowego budynku oficyny dworskiej usytuowanego na terenie Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w Międzyrzeczu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z zakresem prac projektowych zawiera OPZ i SWZ.
 - 3.1. W razie sprzeczności lub niejasności co do zakresu przedmiotu umowy, Zamawiający udzieli Wykonawcy wiążących wyjaśnień w tym zakresie. Ww. wyjaśnienia nie będą wiążące dla Wykonawcy w przypadku, gdy będą one stały w sprzeczności z przepisami polskiego prawa lub normami.
 - 3.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania wszelkiej dokumentacji z Zamawiającym oraz uwzględniania uwag lub też udzielania pisemnych odpowiedzi wraz ze szczegółowym merytorycznym uzasadnieniem w przypadku, gdy Wykonawca nie zgadza się z uwagami Zamawiającego.
 - 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania postępu prac projektowych z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego i uzyskiwanie akceptacji proponowanych rozwiązań technicznych na poszczególnych etapach realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do składania w ostatnim tygodniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, pisemnego raportu z postępu prac projektowych. Strony przyjmują, że zobowiązanie Wykonawcy do składania pisemnych raportów z postępu prac projektowych obowiązuje do podpisania końcowego Protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 - 3.4. Wykonawca powinien możliwie najpełniej poznać, zrozumieć i ocenić potrzeby Zamawiającego oraz dążyć do ich zaspokojenia w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności brać pod uwagę szacunkową wartość realizacji Zadania inwestycyjnego ustaloną przez Zamawiającego.
 - 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, najwyższymi umiejętnościami oraz stosowaną praktyką

projektową oraz zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Zadania inwestycyjnego, z tym że wszystkie działania i zaniechania Wykonawcy będą oceniane i weryfikowane przez Zamawiającego z uwzględnieniem zachowania należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego mając na uwadze, że wszystkie planowane prace muszą być podporządkowane zabytkowemu charakterowi obiektu (terenu, obiektów budowlanych) i planowane z poszanowaniem substancji zabytkowej.

§ 2

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, wytycznymi konserwatorskimi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie podporządkowana zabytkowemu charakterowi terenu i obiektów Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w Międzyrzeczu i będzie prowadzona z poszanowaniem substancji zabytkowej. Teren i obiekty Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w Międzyrzeczu wpisane są do rejestru zabytków pod nr. rej. KOK-I-256/79 z dn. 4 czerwca 1979 r.
3. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach niniejszego zamówienia może zostać wykorzystana jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zlecane w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zw. dalej „ustawą PZP”, w związku z tym zakres i forma dokumentacji projektowej musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129). Dokumentacja projektowa musi być wykonana z zastosowaniem zasad obowiązujących dla opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą PZP, co oznacza w szczególności: opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 ustawy PZP, stosowane jednolitego nazewnictwa opartego na definicjach zawartych w Prawie budowlanym i ustawie PZP, dotyczących w szczególności takich pojęć jak: roboty budowlane, obiekt budowlany.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu realizacji przedmiotu umowy w zakresie sporządzenia Dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz harmonogramu konsultacji, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zgodnie ze wzorem – załącznik nr 4 do Umowy. Ewentualna późniejsza zmiana harmonogramu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.
5. Realizując przedmiot umowy, Wykonawca powinien zwrócić uwagę w szczególności na następujące aspekty:
 - 5.1. Ze względu na zabytkowy charakter obiektu obliguje się Wykonawcę do ścisłej współpracy w zakresie opracowywania dokumentacji projektowej w tym programy prac konserwatorskich) z przedstawicielami Zamawiającego.
 - 5.2. Wykonawca powinien wnioskować do Zamawiającego o dokumenty niezbędne do wykonania prac projektowych będących przedmiotem umowy. Wykonawca powinien sprawdzić kompletność oraz prawidłowość dostarczonych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o stwierdzonych brakach.

- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania postępu prac projektowych z osobą odpowiedzialną za zadanie ze strony Zamawiającego i uzyskiwanie akceptacji proponowanych rozwiązań technicznych na poszczególnych etapach zleconego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do składania w ostatnim tygodniu każdego miesiąca kalendarzowego pisemnego raportu z postępu prac projektowych. Zobowiązanie to dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.
- 5.4. W przypadku wystąpienia rozwiązań zamiennych proponowanych przez Wykonawcę w projekcie technicznym o szczegółowości projektu wykonawczego, które będą warunkować zmiany istotne/nieistotne w stosunku do zatwierdzonego projektu architektoniczno – budowlanego lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę, Zamawiający rozważy możliwość ich wprowadzenia na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca na polecenie Zamawiającego przygotuje pisemne uzasadnienie warunków dokonanej zmiany i jej ocenę z punktu widzenia istotności/nieistotności w stosunku do zatwierdzonego projektu architektoniczno – budowlanego lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 5.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w trakcie realizacji projektu przedstawiał Zamawiającemu warianty metod remontu i naprawy oraz wzmocnienia konstrukcji ze wskazaniem przesłanek decydujących o wytypowaniu do realizacji wybranej metody.
- 5.6. Projekt powinien zawierać rozwiązania pozwalające na pozostawienie wszystkich historycznych elementów wskazanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych w przedmiocie wydania pozwoleń koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy.
7. Przy konieczności wprowadzenia zmian do projektu budowlanego sprawy formalne będą leżały po stronie Wykonawcy, w tym uzyskiwanie wszystkich niezbędnych opinii oraz uzgodnień w organach administracji publicznej związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku wykonywania odkrywek, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do następujących zasad:
 - 8.1. Odkrywki fundamentów, ścian i elementów konstrukcji należy wykonywać pod nadzorem archeologicznym i konserwatorskim Wykonawcy po uzyskaniu stosownej zgody Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora, Delegatura w Gorzowie Wlkp. oraz zgody Zamawiającego co do ustalenia miejsca wykonania potrzebnych odkrywek. Osoby z nadzoru archeologicznego i konserwatorskiego muszą mieć stosowne uprawnienia umożliwiające nadzór nad wykonywaniem ww. odkrywek.
 - 8.2. Wszystkie planowane prace muszą być podporządkowane zabytkowemu charakterowi obiektu i wykonane z poszanowaniem substancji zabytkowej.
 - 8.3. Wszystkie ingerencje w substancję zabytkową związane z prowadzonymi pracami powinny zostać ograniczone do minimum.
 - 8.4. Wszystkie wykonywane prace związane z ewentualną ingerencją w substancję zabytkową muszą być konsultowane z przedstawicielem Zamawiającego i wymagają jego zgody.
 - 8.5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, która zostanie przekazana przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania odkrywek. Po zapoznaniu się z ww. dokumentem, Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
 - 8.6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad i przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - 8.7. Zamawiający zwraca uwagę na konsekwencje (odpowiedzialność karna za zniszczenie lub uszkodzenie zabytku) wynikające z art. 108 i art. 110 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.

o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 282 ze zm.)

- 8.8. Prace na obiektach będą mogły być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. W ramach nadzoru autorskiego, oprócz czynności wymienionych w art. 20 ust. 4 Prawa budowlanego, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 10.1. udzielania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie Pzp na wykonanie robót budowlanych – w terminie do 3 dni roboczych, a w przypadku zastosowania przez Zamawiającego klauzuli: „Pilne” – w terminie 2 dni roboczych;
 - 10.2. w przypadku zaproponowania w ofertach złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie Pzp w na wykonanie robót budowlanych, robót instalacyjnych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń, w szczególności co do zaproponowanych rozwiązań równoważnych - w terminie do 3 dni roboczych;
 - 10.3. czuwania w toku realizacji robót budowlanych i robót instalacyjnych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - 10.4. wizyt na budowie w trakcie realizacji na wezwanie Zamawiającego, dokonywanie wpisów do dziennika budowy i sporządzanie notatek, udzielania bieżących wyjaśnień i rozwiązywania problemów, które zaistniały w toku realizacji robót;
 - 10.5. udziału w komisjach i naradach na budowie bez względu na ich charakter, organizowanych przez Zamawiającego lub wykonawcę na budowie lub w innym wskazanym miejscu, po uprzednio ustalonym terminie;
 - 10.6. delegowania projektantów, w szczególności projektantów branżowych w celu kontroli czy realizacja zadania odbywa się zgodnie z ustaleniami, a w szczególności czy odbywa się zgodnie z projektem budowlanym, decyzjami administracyjnymi i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - 10.7. uzgadniania z Zamawiającym oraz dokonywania na jego rzecz oceny zasadności wprowadzania ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie realizacji robót budowlanych;
 - 10.8. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej poprzez wykonanie rysunków, szkiców uzupełniających oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych i robót instalacyjnych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót – w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę robót – bez względu na formę zgłoszenia;
 - 10.9. usuwania w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wszelkich kolizji rozwiązań projektowych zgłaszanych przez Zamawiającego, chyba że usunięcie ww. kolizji nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 10.10. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji zadania, a w szczególności o powstałych w trakcie realizacji zadania niezgodności z dokumentacją projektową i każdym odstępstwem od obowiązującej dokumentacji projektowej;
 - 10.11. udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych i robót instalacyjnych oraz odbiorze końcowym wykonanego przedmiotu umowy.

11. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca i Zamawiający mogą uzgodnić dłuższe terminy na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 10.1 - 10.8, co nie wymaga zmiany umowy.
12. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 12.1. pobytów u Zamawiającego w liczbie niezbędnej do należytego pełnienia nadzoru, nie więcej niż 25 pobytów na budowie, przy czym Zamawiający każdorazowo określi potrzebę pobytu Wykonawcy i wezwie Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub e-mailowo do realizacji pobytu;
 - 12.2. udziału w naradach technicznych i naradach koordynacyjnych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta-(ów), w tym projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych i instalacyjnych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy;
 - 12.3. przygotowywania projektów zamiennych w razie konieczności z tym, że w związku z przygotowaniem projektu zamiennego, Wykonawca zawsze zobowiązany jest do przygotowania pisemnego uzasadnienia wykonania projektu zamiennego.
13. Realizując zleconą usługę Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich pozwoleń lub decyzji administracyjnych, wymaganych przez przepisy polskiego prawa, dla kompletnej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca wykona Dokumentację projektowo-kosztorysową osobiście, zaś powierzenie wykonania części przedmiotu umowy osobie trzeciej wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej, jak za swoje własne działania lub zaniechania. W przypadku powierzenia wykonania części zleconej usługi osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem z osobą trzecią lub z podmiotem trzecim jakiegokolwiek umowy lub zlecenia uzgodnić ich/jego treść z Zamawiającym, a także zapewnić przejście nieobciążonych praw autorskich na rzecz Zamawiającym w zakresie tożsamym z zapisami umowy. W przypadku sporu w zakresie przejścia praw autorskich należących do podwykonawcy na Zamawiającego do części/całości Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przyjmuje się, że Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do Dokumentacji projektowo-kosztorysowej odpowiednio na zasadach określonych w umowie.
16. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem zgodności z przepisami prawa i wymaganiami techniczno – budowlanymi przez odpowiednio wykwalifikowane doświadczone i upoważnione osoby.
17. Wykonawca jest zobowiązany i odpowiedzialny za przestrzeganie wszystkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, w tym powszechnie obowiązujących polskich norm technicznych. Z powyższej odpowiedzialności nie zwalnia Wykonawcy pozytywne zaopiniowanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego, czy też uzyskanie pozwoleń od organów administracji lub prywatnych ekspertów technicznych.
18. Wykonawca pozostanie przez cały okres umowy w stałym kontakcie z Zamawiającym i poinformuje go o wszelkich swoich należytych uzasadnionych wątpliwościach, w szczególności tych, które mogą mieć niekorzystny wpływ na prawidłowość wykonania dokumentacji projektowej, na przebieg prac, zachowanie terminów i prawidłowość wykonania robót budowlanych lub budżetu w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej i potrzeb realizacji robót budowlanych. Wraz ze zgłoszeniem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu własne propozycje dotyczące rozwiązania wyżej wspomnianych wątpliwości wraz z należytych uzasadnieniem. Zamawiający może w każdym

czasie żądać od Wykonawcy dodatkowych pisemnych wyjaśnień.

19. Pozytywne zaakceptowanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nią i jej zgodność z umową oraz przepisami prawa.

20. Zamawiający jest uprawniony do bieżącego monitorowania przebiegu prac projektowych w miejscu powstawania Dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wglądu w przygotowywaną Dokumentację projektowo-kosztorysową na żądanie Zamawiającego i udzielenie wszelkich wyjaśnień związanych z procesem projektowania. Zamawiający poinformuje z 2 dniowym wyprzedzeniem o planowanej dacie przeglądu. Żaden dokonany przegląd nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z prawidłowość i zgodność z prawem sporządzanej Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

21. Wykonawca nie może podzlecić żadnych części Przedmiotu umowy w szczególności robót nadzorowanych lub swoich zobowiązań wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

22. Przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli są znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

23. Wykonawca powinien możliwie najpełniej poznać, zrozumieć i ocenić potrzeby Zamawiającego oraz dążyć do ich zaspokojenia w związku z realizacją przedmiotu umowy, a także mieć na uwadze, że wszelkie realizowane prace i roboty budowlane nie mogą niekorzystnie wpływać na wartość historyczną i autentyczność obiektu.

24. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać w wykonaniu zobowiązania.

25. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi (kadrze) wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt, oprogramowanie komputerowe oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu (kadry) w związku z realizacją przedmiotu umowy.

26. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pełną informację związaną z potrzebami prac projektowych. Wykonawca jednak własnym staraniem i we własnym zakresie pozyska materiały archiwalne i dodatkowe materiały wyjściowe, potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji, organów, jednostek administracji samorządowej, wojewódzkiej czy też innych organów i jednostek.

27. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie, respektując obowiązujące zasady etyki. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących przedmiotu umowy bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których realizuje on przedmiot umowy, zobowiązane są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

28. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji przedmiotu umowy.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie sporządzenia Dokumentacji projektowo-kosztorysowej (z wyłączeniem projektu powykonawczego): **20 (dwadzieścia) tygodni od dnia zawarcia umowy**, przy czym poniżej przedstawiono terminy wykonania poszczególnych części zadania w zakresie:

- 1.1. Przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji kompletnej dokumentacji w formie elektronicznej:
 - 1.1.1. Inwentaryzacji, ekspertyz i niezbędnych badań Etap I zakresu przedmiotu zamówienia – **8 (osiem) tygodni** od dnia zawarcia umowy;
 - 1.1.2. Projektu budowlanego, wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiaru Robót Budowlanych i Prac Konserwatorskich, Uproszczonych i Szczegółowych Kosztorysów Inwestorskich, Harmonogramu Robót Budowlanych i Prac Konserwatorskich Etap II zakresu przedmiotu umowy – **20 (dwadzieścia) tygodni** od dnia zawarcia umowy.
- 1.2. Przekazanie Zamawiającemu do odbioru kompletnej dokumentacji w wersji papierowej:
 - 1.2.1. Inwentaryzacji, ekspertyz i niezbędnych badań Etap I zakresu przedmiotu zamówienia – **10 (dziesięć) tygodni** od dnia zawarcia umowy;
 - 1.2.2. Projektu budowlanego, wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiaru Robót Budowlanych i Prac Konserwatorskich, Uproszczonych i Szczegółowych Kosztorysów Inwestorskich, Harmonogramu Robót Budowlanych i Prac Konserwatorskich Etap II zakresu przedmiotu umowy – **20 (dwadzieścia) tygodni** od dnia zawarcia umowy;
2. Złożenie ekspertyzy technicznej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego do Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. w celu uzyskania postanowienia, w którym zostanie wyrażona zgoda na spełnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego – **7 (siedem) dni** od dnia odbioru przez Zamawiającego ekspertyzy technicznej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego – jeżeli taka ekspertyza będzie konieczna do realizacji przedmiotu umowy;
3. Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, w celu uzyskania pozwolenia na budowę, do właściwych organów administracji państwowej i samorządowej – **7 (siedem) dni** od dnia odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego;
4. Termin sprawowania nadzoru autorskiego – w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i robót instalacyjnych, na czas trwania prac budowlanych i instalacyjnych, aż do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jednak nie później niż **do dnia 31 grudnia 2027 roku**.
5. Usługi Wykonawcy, których terminy nie zostały określone w umowie ani w Harmonogramie będą, świadczone tak szybko, jak pozwalają na to wiedza i należyta staranność zawodowa, wymagania procedur oraz warunki prawidłowego prowadzenia robót budowlanych zgodnie z zawartą umową.
6. Wykonawca oświadcza, że terminy wskazane w § 3 ust. 1 uwzględniają czas niezbędny na uzyskanie odpowiednich warunków technicznych, opinii, uzgodnień, koreferatów, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych oraz terminy wynikające z wymagań powszechnie obowiązujących przepisów prawa, procedur organów i gestorów obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego i celu zawartej umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, **łącznie wynagrodzenie brutto: zł, słownie.....zł.**
2. Wynagrodzenie wskazane ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. W wynagrodzeniu wskazanym w ustępie 1 zostało ujęte wynagrodzenie za czynności wykonywane w ramach nadzoru autorskiego określone w § 1, za wyjątkiem wynagrodzenia za pobyty u Zamawiającego w liczbie niezbędnej do należytego pełnienia nadzoru nad realizacją robót budowlanych oraz za wyjątkiem ewentualnej potrzeby wykonania projektu zamiennego, których to wynagrodzenie zostanie ustalone odrębnym zapytaniem (postępowaniem).
4. Rozliczenie wynagrodzenia odbędzie się na podstawie poprawnie wystawionej faktury. Faktura nieprawidłowo wystawiona, niezgodnie ze sposobem fakturowania wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowana jako niezgodna z umową, a Zamawiający uprawniony będzie odmówić zapłaty do czasu wystawienia faktury zgodnej z umową.
5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie pierwszego i drugiego etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany częściowy Protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie etapu I zamówienia oraz ostateczny protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany po wykonaniu II etapu zamówienia, kończącego się złożeniem wniosku w imieniu Zamawiającego do właściwej administracji o uzyskanie pozwolenia budowlanego.
6. Podstawą wystawienia faktur za przyjazdy w ramach nadzoru autorskiego będą karty nadzoru autorskiego sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Pobytu Wykonawcy związane ze sprawowaniem nadzoru autorskiego będą rozliczane w okresach miesięcznych - o ile nadzory będą wykonywane w danym miesiącu. Miesięczne wynagrodzenie będzie iloczynem przyjazdów potwierdzonych kartami nadzoru oraz wynagrodzenia ustalonego na podstawie osobnego zapytania (postępowania). Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do faktury kopie kart nadzoru zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia na podstawie otrzymanej faktury dokonana będzie przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, nr NIP:
9. Ponadto Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany jako właściwy do dokonywania zapłaty, widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP: 596-10-07-589.
11. W przypadku jakichkolwiek zmian danych oraz stanu faktycznego wynikającego ze złożonych w umowie oświadczeń, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego poprzez ponowne złożenie oświadczenia, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia.
12. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności o zapłatę

wynagrodzenia na inne podmioty.

13. Zamawiający mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. z dnia 16.09.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.) wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia przez Wykonawcę, czy zamierza przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną.

§ 5

OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy udziale osób wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału osobowego, tj.:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

2. Wykonanie przedmiotu umowy koordynują:

ze strony Wykonawcy:

(e-mail:, tel.....),

ze strony Zamawiającego:

(e-mail:, tel.....)

3. Osoba lub osoby koordynujące ze strony Wykonawcy sprawują również nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników wykonujących pracę w tym samym miejscu, zatrudnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę, zgodnie z art. 208 Kodeksu pracy. Koordynatorzy w zakresie, o którym mowa powyżej oraz służby ds. BHP właściwe dla poszczególnych pracodawców mają obowiązek m.in. współpracować ze sobą w zakresie ustalenia zasad współdziałania uwzględniających sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia lub zdrowia pracowników w trakcie realizacji umowy, wymiany informacji w zakresie określonym powyżej.

4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust.2 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym powiadomieniu.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w terminach, o których mowa w Załączniku nr 4 do Umowy w siedzibie Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o gotowości przekazania dokumentacji projektowej do odbioru.

2. Zamawiający przewiduje dwa odbiory Dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- 2.1. po wykonaniu etapu pierwszego, zostanie podpisany częściowy Protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie pierwszego etapu Dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

- 2.2. po wykonaniu drugiego etapu, kończącego się złożeniem do właściwego organu administracji wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę, zostanie sporządzony końcowy Protokół odbioru.
3. Częściowy protokół odbioru Dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może zgłaszać uwagi do przekazanej Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, aż do dnia odbioru końcowego Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wady lub niekompletność Dokumentacji projektowo-kosztorysowej spowodują zwłokę w terminach wykonania opracowania lub złożenia opracowania do właściwych organów wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dalszego poprawiania lub uzupełniania dokumentacji zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego w terminach wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia Zamawiającemu o terminie na usunięcie wad albo uzupełnienie do stanu kompletnego Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej umową dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy do uzupełnienia i w takim przypadku uznaje się, że dokumentacja jest dotknięta wadą istotną.
6. Jeżeli stwierdzone wady dokumentacji nie będą istotne, Zamawiający może odebrać dokumentację, zatrzymując do 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za poszczególne etapy, które zostanie wypłacone po usunięciu wad dokumentacji. W przypadku stwierdzenia wad istotnych, w tym niekompletności dokumentacji, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy, a Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy lub uzupełni dokumentację w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Prawo Wykonawcy do wynagrodzenia powstaje dopiero po usunięciu wad przedmiotu umowy bądź uzupełnieniu dokumentacji i odebraniu jej przez Zamawiającego.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie i odebrać przedmiot umowy. Jeżeli wady te są istotne, Zamawiający nie odbierze przedmiotu umowy i nakaze ponowne wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Prawo Wykonawcy do wynagrodzenia powstaje dopiero po wykonaniu tych czynności przez Wykonawcę i odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego zgodnie z ustalonymi zasadami odbioru w umowie.
8. Za wady istotne Dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający uznaje m.in.:
 - 8.1. Niezgodność dokumentacji projektowej z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
 - 8.2. Brak zapewnienia przez Wykonawcę opracowania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 umowy, tzn. brak potwierdzania przez te osoby wykonania przedmiotu zamówienia poprzez złożenie podpisów na stronach tytułowych oraz rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 - 8.3. Niestosowanie zasad obowiązujących dla opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą PZP, co oznacza w szczególności: opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 ustawy PZP, stosowanie jednolitego nazewnictwa opartego na definicjach zawartych w Prawie budowlanym i ustawie PZP, dotyczących w szczególności takich pojęć jak: roboty budowlane, obiekt budowlany.

- 8.4. Niekompletność dokumentacji.
- 8.5. Opracowanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez uzyskania akceptacji Zamawiającego dla proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w szczególności:
 - 8.5.1. Niezgodność Dokumentacji projektowo-kosztorysowej z programem prac konserwatorskich.
 - 8.5.2. Niestosowanie się do zasady minimalnej ingerencji w układ konstrukcyjny i wyposażenie obiektu oraz w otaczający teren.
 - 8.5.3. Nieuzgodnienie z Zamawiającym dopuszczalnego zakresu wymiany elementów konstrukcyjnych i elementów wyposażenia obiektu.
 - 8.5.4. Nieuprawniony i niekorzystny wpływ na wartość historyczną i autentyczność obiektu.
- 8.6. Niedostosowanie technologii wykonania robót budowlanych do zabytkowego charakteru obiektu.
- 8.7. Niedostosowanie technologii wykonania robót budowlanych do warunków panujących w obiekcie i ograniczonej tam przestrzeni.
- 8.8. Nieuwzględnienie wymagań dotyczących zabezpieczeń w czasie prowadzenia robót, takich elementów konstrukcyjnych obiektu jak: fundamenty, ściany, pilastry, słupy, murłaty itd.
- 8.9. Brak szczegółowego wskazania w projekcie technicznym o szczegółowości projektu wykonawczego w zakresie remontu i wzmocnienia konstrukcji murowych na kładach wszystkich ścian, kominów i innych elementów murowanych oraz drewnianych stosowanych technik naprawczych, tj. które szczeliny i zarysowania mają być naprawiane i jaką techniką, które partie muru mają być zbrojone i jak (z wydaniem poszczególnych prętów zbrojenia oraz ich zestawieniami), które partie muru mają podlegać lokalnym naprawom, przemurowaniom, uzupełnieniom.
- 8.10. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i robót instalacyjnych w sposób uniemożliwiający określenie standardu i jakości wykonania robót, sposobu wykonania robót budowlanych i robót instalacyjnych, właściwości wyrobów budowlanych oraz w sposób uniemożliwiający ocenę prawidłowości wykonania poszczególnych robót, a w konsekwencji brak możliwości ich odbioru przez Zamawiającego.
- 8.11. Brak rysowania na różnych warstwach na rysunkach w formacie .DWG poszczególnych elementów uszkodzeń lub wzmocnień budynku, szrafowania, linii przekrojowych, tynków, okładzin itp. Brak stosowania w formie bloków powtarzalnych elementów wzmocnień, symboli oznaczeń np. przekrojów itp.
- 8.12. Brak naniesienia na rysunki rzutów: miejsc, kierunków i numerów wykonanych zdjęć.
- 8.13. Załączenie do dokumentacji zdjęć niezgodnych z następującymi wytycznymi: zdjęcia powinny zostać wykonane w jakości pozwalającej na wydruk w formacie 20 × 15 cm w rozdzielczości 300 dpi, aparatem posiadającym matrycę min. 18 mln pikseli oraz o wielkości minimum 1” (cala). Zdjęcia należy zapisywać w aparacie cyfrowym w formacie .RAW oraz .JPG. Wymaga się, aby fotografie były ostre, dobrze oświetlone, wykonane przy dużej głębi ostrości, kadrowane w taki sposób, aby zachować pion i poziom. Nie dopuszcza się ingerencji w wykonywane fotografie za pomocą programów graficznych i ich nieuprawnioną korektę.
9. Do przekazywanych poszczególnych części dokumentacji Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że:
 - 9.1. Przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 9.2. Sprawdzono kompletność opracowania,

- 9.3. Sprawdzono zgodność z obowiązującymi przepisami,
 - 9.4. Sprawdzono poprawność przedmiarów i obliczeń,
 - 9.5. Sprawdzono wypełnienie wymagań ustalonych z Zamawiającym,
 - 9.6. Sprawdzono zgodność dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych z wymaganiami ustawy PZP wraz z podpisami osób opracowujących dokumentację.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej Dokumentacji projektowo-kosztorysowej. W przypadku niesprawdzenia dokumentacji, Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z rękopisami i gwarancji.
11. Z każdej wizyty przeprowadzonej na żądanie Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca sporządzi kartę nadzoru autorskiego i przekaze ją do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia wizyty. Karty będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca i Zamawiający mogą uzgodnić dłuższe terminy na sporządzenie karty nadzoru autorskiego, co nie wymaga zmiany umowy. Karty nadzoru autorskiego sporządzane są na prawach oryginału w dwóch egzemplarzach (po jednej dla każdej ze Stron), a Wykonawca ma obowiązek ich archiwizowania przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7 PRAWO AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. Będzie posiadał pełnię praw autorskich do dokumentacji wykonanych w ramach niniejszej umowy bez żadnych ograniczeń ani obciążeń na rzecz osób i podmiotów trzecich, aby umożliwić ich nabycie w całości przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 4.
 - 1.2. Nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich dokumentacji bez konieczności ich uzgadniania z twórcami.
2. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób i podmiotów trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu strat i utraconych korzyści.
3. Z chwilą wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji wykonanych w ramach umowy, następuje przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji, w zakresie określonym w ust. 4 bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez strony, w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania nią w całości i we fragmentach w kraju i za granicą i przenoszenie tych praw przez Zamawiającego na inne osoby na warunkach według uznania Zamawiającego. Nabycie nastąpi w stosunku do każdego z osobna utworu stworzonego w wyniku realizacji umowy, sukcesywnie do realizacji poszczególnych etapów.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje wszystkie znane w dniu zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 4.1. Utrwalenie i zwielokrotnianie dokumentacji jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową na wszelkich nośnikach, niezależnie

od ilości egzemplarzy, w szczególności kopiowanie w całości lub w części we wszelkiego rodzaju materiałach naukowo-technicznych, promocyjnych i szkoleniowych wykorzystywanych w mediach drukowanych, w działalności prasowej, radiowej i telewizyjnej.

- 4.2. Sporządzanie kopii dokumentacji do celów archiwizacji przez Zamawiającego oraz inne podmioty.
- 4.3. Wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy (odpłatnie lub nieodpłatnie) w publikacjach wydawanych przez Zamawiającego lub wspólnie przez Zamawiającego oraz inne podmioty, w kraju i za granicą, jako utwory samodzielne lub utwory łączne (tj. połączone z innymi samoistnymi utworami), w nieograniczonym nakładzie.
- 4.4. Wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, wykorzystywanie lub dzierżawa oryginału dokumentacji lub jej kopii.
- 4.5. Wprowadzenie zapisu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
- 4.6. Wykorzystywanie do celów promocji oraz w opracowaniach, antologiach i innych publikacjach Zamawiającego.
- 4.7. Wyłącznie używanie i wykorzystanie dokumentacji lub jej fragmentów we wszelkiej działalności, w tym działalności promocyjnej, reklamowej, informacyjnej i usługowej;
- 4.8. Wykorzystanie w innych utworach, publikacjach, w tym przez pracowników Zamawiającego, w ramach stosunku pracy.
- 4.9. Dokonywania opracowań dokumentacji, bez konieczności uzyskania dalszej zgody wykonawcy na wszelkie zmiany pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenia Zamawiającego przez osoby/podmioty posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje.
- 4.10. Opracowywanie na podstawie utworów modeli i wizualizacji.
- 4.11. Modyfikacja / wprowadzanie zmian / wykorzystanie całości lub części dokumentacji do stworzenia nowej dokumentacji – bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
- 4.12. Wielokrotne wykorzystywanie do remontów, napraw, rozbudowy, przebudowy, przystosowania oraz rozbiórki.
- 4.13. Wykorzystywanie w postępowaniach kontrolnych oraz innych postępowaniach administracyjnych i sądowych prowadzonych przez organy władzy lub samorządu, sądy, arbitraż lub inne instytucje;
- 4.14. Posługiwanie się dokumentacją oraz dokumentami i planami przygotowanymi na jej podstawie dla celów eksploatacji, utrzymania oraz konserwacji budynku.
- 4.15. Sporządzanie wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski.
- 4.16. Rozpowszechnianie dokumentacji, m.in. w sieciach informatycznych, w Internecie, a także w inny sposób, tak, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu.
- 4.17. Publiczne wykonywanie, wystawianie i wyświetlanie dokumentacji na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych, w tym publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- 4.18. Publiczne wyświetlanie, wystawianie dokumentacji w szczególności wszelkie prezentacje podczas konferencji, seminariów związanych z działalnością Zamawiającego,
- 4.19. Przekazanie egzemplarza(-y) dokumentacji wykonawcy robót budowlanych Zadania inwestycyjnego w związku z realizacją robót.
5. Wykonawca oświadcza, iż zezwala Zamawiającemu na wyłączne wykonywanie zależnego

prawa autorskiego do dokumentacji, a mianowicie do dokonywania przez Zamawiającego w szczególności tłumaczeń, opracowań itp. oraz rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie zmian i adaptacji Dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego i uprawnia w/w podmioty do udzielania stronom trzecim zgody na dokonywanie zmian i adaptacji Dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez konieczności uzyskiwania każdorazowo zgody Wykonawcy.

7. Zamawiający i jego następcy prawni, osoby przez nich wskazane mają prawo do korzystania z dowolnych fragmentów Dokumentacji projektowo-kosztorysowej i rozporządzania nią w zakresie pól eksploatacyjnych określonych w ust. 4.

8. Zamawiającemu i jego następcom prawnym, osobom przez nich wskazanym przysługuje nieograniczone prawo włączania całości Dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej dowolnych fragmentów do innych utworów oraz innych przekazów lub baz.

9. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych (wraz z zobowiązaniem autora do niewykonywania jego praw osobistych) do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w umowie oraz przeniesienia ich na Zamawiającego na warunkach określonych w umowie.

10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie sporządzenia Dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości w związku z realizacją przedmiotu umowy.

12. Z chwilą uzgodnioną w ust. 3 następuje również nabycie przez Zamawiającego własności wydanych mu nośników dokumentacji bez względu na nośnik, a w szczególności dysku USB 3.0. Wyłączona zostaje możliwość zatrzymania dokumentacji przez Wykonawcę.

13. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania wydania wszelkiej dokumentacji, jaką Wykonawca sporządził lub uzyskał w celu wykonania umowy.

14. Wszelka dokumentacja przekazana przez Zamawiającego w posiadanie Wykonawcy zostanie zwrócona do Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy.

15. W odniesieniu do autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Wykonawca, w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, a po wykonaniu danego zakresu rzeczowego Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zobowiązuje się nieodwołalnie do niewykonywania wszystkich autorskich praw osobistych do wykonanego na dzień rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy zakresu rzeczowego Dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zezwala Zamawiającemu na:

15.1. decydowanie o sposobie oznaczania wykonanego zakresu rzeczowego Dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

15.2. decydowanie o nienaruszalności treści i formy wykonanego zakresu rzeczowego Dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

15.3. decydowanie o nadzorze nad sposobem korzystania z wykonanego zakresu rzeczowego Dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

15.4. decydowanie o korzystaniu z wykonanego zakresu rzeczowego Dokumentacji projektowo-

kosztorysowej zgodnie z jej charakterem i przeznaczeniem.

16. Wygaśnięcie niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej przez którąkolwiek ze Stron nie mają wpływu na prawa nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszego paragrafu, chyba że umowa stanowi inaczej albo że Strony inaczej postanowią w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W szczególności, w przypadku wygaśnięcia umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Zamawiający, podmioty zaangażowane przez Zamawiającego, jego następcy prawni lub osoby przez nich wskazane mają prawo do swobodnego dysponowania otrzymaną od Wykonawcy Dokumentacją projektowo-kosztorysową lub jej wykonanym zakresem rzeczowym, kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanego zakresu rzeczowego dokumentacji przy pomocy dowolnie wybranych osób trzecich.

17. W zakresie w jakim z jakichkolwiek przyczyn przeniesienie praw do Dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części okazałoby się nieskuteczne lub niepełne, lub wymagać będzie dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych, Wykonawca podejmie niezwłocznie wszystkie czynności niezbędne do skutecznego przeniesienia takich praw na Zamawiającego lub inny wskazany przez niego podmiot, w pełnym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia tak dla Wykonawcy, jak i osób i podmiotów trzecich, w tym zwłaszcza dla twórców i współtwórców Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 8 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Dokumentację projektowo-kosztorysową na okres lat.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne (Załącznik nr 2 do Umowy). W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentu gwarancyjnego, niniejsza umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Termin gwarancji i rękojmi liczy się: w przypadku Dokumentacji projektowo-kosztorysowej - od daty odbioru dokumentacji końcowym protokołem.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
5. Termin rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji projektowo-kosztorysowej kończy się po upływie 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. W czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego zaproponowania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia udokumentowanych usterek, sposobu ich usunięcia lub naprawy, a po akceptacji propozycji przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych do opracowania zmian w wykonanej dokumentacji w zakresie koniecznym dla usunięcia usterek dokumentacji. Strony Umowy mogą w porozumieniu określić inny termin zaprojektowania zmian w dokumentacji.
7. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi również po upływie okresu określonego w ust. 1 i 5, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tych okresów.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1.1. Za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2. Za zwłokę w wykonaniu poszczególnych elementów dokumentacji projektowo-kosztorysowej, lub zwłokę w złożeniu elementów dokumentacji do odpowiednich służb w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.1 umowy - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 1.3. Za zwłokę w wykonaniu poszczególnych elementów Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, lub zwłokę w złożeniu elementów dokumentacji do odpowiednich służb w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.2 umowy - w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 1.4. Za zwłokę w przekazaniu pisemnego raportu z postępu prac projektowych w ostatnim tygodniu każdego miesiąca kalendarzowego – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 1.5. Za każde ujawnione przez Zamawiającego niewykonywanie przedmiotu umowy przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 - w wysokości 2000 zł za każdą osobę wskazaną w § 5 ust. 1, która nie wykonuje przedmiotu umowy.
 - 1.6. Za nieusprawiedliwione niestawiennictwo w ramach nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego, w szczególności za każdy przypadek niezapewnienia na naradzie technicznej zespołu projektowego kompetentnego do podjęcia decyzji, które mają być przedmiotem narady - w wysokości 1200 zł za każdy przypadek. Nieobecność może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub zaistnieniem siły wyższej, co Wykonawca powinien należycie udokumentować.
 - 1.7. Za zwłokę w wykonaniu pozostałych czynności w ramach nadzoru autorskiego w stosunku do terminów umownych lub wyznaczonych przez Zamawiającego - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 1.8. Za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji - w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 1.9. Za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 1.10. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
 - 1.11. Za każdy przypadek zniszczenia lub uszkodzenia substancji zabytkowej 1500 zł, chyba, że wyłączną odpowiedzialność za ten przypadek ponosi Zamawiający; z zastrzeżeniem konsekwencji z art. 108 i 110 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 282 ze zm.).
 - 1.12. Za wykonanie odkrywek bez nadzoru archeologicznego – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 1.13. Za każdy przypadek naruszenia przepisów przeciwpożarowych lub Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum, chyba, że wyłączną odpowiedzialność za ten przypadek ponosi Zamawiający – w wysokości 500 zł.
 - 1.14. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia art. 99 - 103 ustawy PZP, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z ww. przepisami – w wysokości 1000 zł.
 - 1.15. Za każdy przypadek zatrudnienia podwykonawcy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10%

łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

- 1.16. Za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie przez Strony na warunkach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy PZP – w wysokości 1000 zł.
- 1.17. Powyższe kary umowne będą naliczane również w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych automatycznie z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez uzyskiwania dodatkowej zgody lub wzywania Wykonawcy do zapłaty.
3. Łączna wysokość wszystkich kar umownych określonych w ust. 1 nie może wynieść więcej niż 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Strony przyjmują, że w przypadku orzeczenia przez sąd powszechny o nieważności lub nieskuteczności postanowień dotyczących kar pieniężnych wolą Stron jest, aby do ww. postanowień stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 Kodeksu cywilnego, mając na uwadze art. 8 ust. 1 ustawy PZP.
6. Strony przyjmują, że kary pieniężne przewidziane postanowieniami umowy podlegać mogą sumowaniu i potrącane będą z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 2. Gdyby jednak okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar pieniężnych. Zamawiający doręczy notę obciążeniową lub wezwanie do zapłaty kar umownych na adres mailowy Wykonawcy wskazany do doręczeń w komparycji umowy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 1.2. W przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce trwającej dłużej niż 10 dni roboczych z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy - po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu na rozpoczęcie wykonywania umowy.
 - 1.3. W przypadku zwłoki w wykonaniu danego elementu Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, projektu powykonawczego lub zwłoki w złożeniu elementów Dokumentacji projektowo-kosztorysowej do odpowiednich służb, dłuższej niż 30 dni w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - 1.4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy 20% wartości przedmiotu umowy.
 - 1.5. W przypadku, gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni roboczych, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, albo występuje nieuzasadnione opóźnienie w wykonaniu na tyle istotne, że

istnieje realne zagrożenie nieukończenia przedmiotu umowy w terminie.

- 1.6. W razie stwierdzenia w toku odbiorów lub podczas gwarancji lub rękojmi wad istotnych niekwalifikujących się do usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć albo ich nie usunął w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.7. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z umowy, o ile jest on związany z przedmiotem umowy, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego nie wykona go w terminie określonym w wezwaniu.
- 1.8. Gdy w realizacji przedmiotu umowy nie będzie brała udziału osoba wskazana w § 5 ust. 1 za wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wyraził zgodę na zmianę osoby zgodnie z postanowieniami umowy.
- 1.9. W przypadku dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Wykonawcy w ramach pobytów na budowie podczas sprawowania nadzoru autorskiego, w tym na naradach technicznych i naradach koordynacyjnych.
- 1.10. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni roboczych w wykonaniu czynności w ramach nadzoru autorskiego w stosunku do terminów umownych lub wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 1.11. W przypadku, gdy Wykonawca dokonał cesji, lub też podzlecenia Umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, podpisania Protokołu obioru dokumentacji.
 - 2.2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego według zasad w umowie.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie z powołaniem podstaw do odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 4.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający stan zaawansowania wykonania dokumentacji, według stanu na dzień odstąpienia.
 - 4.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie elementy dokumentacji wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
 - 4.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części prawidłowo wykonanej dokumentacji oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. W przypadku wykonania części danego elementu przedmiotu umowy jego wartość zostanie ustalona w stosunku procentowym w oparciu o protokół, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac. Odebrany zakres dokumentacji staje się z dniem podpisania protokołu własnością Zamawiającego i przechodzą na niego autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w umowie.
5. Pomimo odstąpienia lub rozwiązania umowy, Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia umowne dotyczące praw autorskich, kar umownych, odszkodowania, poufności, wynagrodzenia oraz

gwarancji będą nadal obowiązujące pomiędzy Stronami.

§ 11 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową lub umowę wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej gwarantującą pokrycie szkód powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, a także dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku przedłożenia polisy na okres krótszy niż okres, na który została zawarta umowa, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu kolejną polisę ubezpieczeniową wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej gwarantującą pokrycie szkód powstałych w związku z realizacją umowy, a także dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia bieżącej polisy.
2. Minimalny zakres ubezpieczenia:
 - 2.1. odpowiedzialność cywilna wynikająca z czynów niedozwolonych, jak i nienależytego wykonania zobowiązania obejmująca co najmniej przedmiot umowy,
 - 2.2. suma gwarancyjna nie mniejsza niż 100 000,00 zł,
 - 2.3. szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy na zabytkowym terenie oraz w zabytkowych budynkach Zamawiającego - do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - 2.4. szkody wyrządzone przez podwykonawców i pracowników.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający zawrze na koszt Wykonawcy umowę ubezpieczenia na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, do czego Wykonawca niniejszym oświadczeniem upoważnia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na to, iż Zamawiający ma prawo do potrącania kosztu zawarcia umowy ubezpieczenia z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Do dnia przedstawienia umów ubezpieczenia zgodnych z niniejszym paragrafem, Wykonawca nie będzie mógł realizować przedmiotu umowy na terenie Zamawiającego.

§ 12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i do niezmnieszenia jego wysokości.
3. Zamawiający zwolni wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego Protokołu odbioru Dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady Dokumentacji projektowo-kosztorysowej pozostaje kwota w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu, liczącym od daty zakończenia okresu gwarancji Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. Jeśli zastosowano kary umowne potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o sumę naliczonych kar umownych.

§ 13

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w § 3 ust. 1 umowy w następujących okolicznościach:
 - 1.1. Jeżeli Zamawiający, w związku z koniecznością weryfikacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych lub z innych ważnych przyczyn wstrzyma wykonywanie przedmiotu umowy. W takim przypadku termin zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac.
 - 1.2. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku termin wykonania ulegnie przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia.
 - 1.3. Jeżeli pomimo udokumentowanego wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, organ administracji publicznej lub inna instytucja w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach nie wyda stosownego dokumentu bądź opóźni się z jego wydaniem. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni opóźnienia w wydaniu stosownego dokumentu.
 - 1.4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. nagłego i wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności.
 - 1.5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, albo w wyniku poleceń, zaleceń innych organów lub instytucji np. Państwowej Straży Pożarnej.
 - 1.6. W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę dokumentacji zamiennej.
 - 1.7. W przypadku odkrycia obiektów archeologicznych.
 - 1.8. W przypadku konieczności wykonania zabezpieczenia materiału zabytkowego, pozyskanego w trakcie prowadzonych prac.
 - 1.9. W przypadku zawarcia aneksu do umowy na podstawie art. 455 ustawy PZP w zakresie dozwolonej zmiany umowy, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na terminy realizacji przedmiotu umowy.
 - 1.10. W przypadku zmiany terminów wykonywania robót budowlanych lub prac konserwatorskich wykonywanych na podstawie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia następującej okoliczności:
 - 2.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana osób wskazanych w § 5 ust. 1:
 - 5.1. Zmiana taka jest możliwa po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

- 5.2. Zamawiający zaopiniuje proponowaną zmianę personelu w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o zmianę.
- 5.3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w § 5 ust. 1, jeżeli uzasadni, że nie wykonują bądź nienależycie wykonują one swoje obowiązki wynikające z umowy.
- 5.4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w § 5 ust. 1 osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i potwierdzone ofertą Wykonawcy. Wykonawca przedłoży przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikało, że nowe osoby posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż te określone w SWZ.
6. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu zawarcia aneksu, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy wraz z szczegółowym uzasadnieniem zawierającym w szczególności:
 - 6.1. opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian;
 - 6.2. szacunek, w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy;
 - 6.3. szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy zawierające m.in. szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zmiany określone w niniejszym paragrafie mogą nastąpić tylko po podpisaniu stosownego aneksu do umowy.

§ 14

WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. Jeżeli Wykonawca uchyla się od dokonania czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, opóźnia z usunięciem wad (przy odbiorze, a także w okresie gwarancji lub rękojmi) lub dokona czynności sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z umowy, Zamawiający może wezwać wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu dodatkowy termin do wykonania czynności lub usunięcia skutków naruszeń we własnym zakresie lub zlecić wykonanie danej czynności osobie trzeciej/podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie określonym w fakturze przedstawionej przez Zamawiającego.

§ 15

KLAUZULA KOMUNIKACYJNA

1. Informacje związane z realizacją umowy oraz dotyczące jej przedmiotu mogą być rozpowszechniane lub publikowane przez Wykonawcę wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym reprezentowanym przez Rzecznika Prasowego treść informacji, o których mowa w ust. 1, oraz sposób ich rozpowszechniania lub publikowania.
3. Wszystkie informacje i dokumenty, uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez

Wykonawcę lub którymi Wykonawca się posługuje.

4. Do informacji wrażliwych w rozumieniu umowy nie zalicza się:
 - 4.1. informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 4.2. informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne;
 - 4.3. informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone.
5. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 3 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
6. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania umowy.
7. Informacje niestanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osoby realizujące przedmiot umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
9. Dane osobowe osób fizycznych będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy.
10. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 30 sierpnia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz przepisami RODO.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza niniejszym, iż dogłębnie zapoznał się z umową, jej przedmiotem oraz w pełni ją zrozumiał oraz ma pełną świadomość zobowiązań, ryzyk i odpowiedzialności przyjętych przez siebie na mocy tejże Umowy i w związku z tym nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego dotyczących powyższych kwestii z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych umową.
2. Każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji przedmiotu umowy może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu

Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. Uczestnictwo w tym postępowaniu nie jest obligatoryjne dla Stron.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy PZP.

4. Wszelkie oświadczenia woli oraz zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim podjęciu prób polubownego ich rozstrzygnięcia.

6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną całość.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór dokumentu gwarancyjnego na wykonaną dokumentację projektową

Załącznik nr 3 do Umowy – Oświadczenie-zobowiązanie w zakresie bezpieczeństwa i ochrony p.poż.

Załącznik nr 4 do Umowy – Harmonogram.

Załącznik nr 5 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO–ODBIORCZY

Przekazania, odbioru częściowego, odbioru końcowego*

Sporządzony dniar. w Międzyrzeczu

1. w sprawie przekazania/odbioru* dokumentacji według następującego wykazu.....
.....
wykonanej przez.....
z siedzibą
zgodnie z Umową nr z dnia..... zawartą z Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w Międzyrzeczu z siedzibą ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz.
2. w sprawie przekazania/odbioru.....
.....

Skład Komisji

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

- a) Uwagi Komisji:
.....
.....
.....
.....
- b) Odbiór zakończono/nie zakończono*.
- c) W przypadku niezakończenia odbioru ustala się termin wprowadzenia zmian:
- d) Muzeum oświadcza, że akceptuje/nie akceptuje* wykonanie przedmiotu umowy, w związku z powyższym niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury*.

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Data i podpis osoby przekazującej

Data i podpis osoby odbierającej

GWARANCJA NA WYKONANĄ DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ

Wykonawca

.....
udziela Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej w Międzyrzeczu z siedzibą ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz, gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z § 8 umowy nr z dnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Dokumentację projektowo-kosztorysową oraz projekt powykonawczy na okres lat.
2. Termin gwarancji i rękojmi liczy się od daty odbioru dokumentacji końcowym protokołem.
3. W czasie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego zaproponowania w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia udokumentowanych usterek, sposobu ich usunięcia lub naprawy, a po akceptacji propozycji przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych do opracowania zmian w wykonywanej dokumentacji w zakresie koniecznym dla usunięcia usterek dokumentacji. Strony Umowy mogą w porozumieniu określić inny termin zaprojektowania zmian.
4. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po upływie okresu określonego w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

Miejscowość i data

*Czytelny podpis lub podpis i pieczętka
osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu
Wykonawcy*

Międzyrzecz,

OŚWIADCZENIE-ZOBOWIĄZANIE

1. Ja niżej podpisany oświadczam, że wchodząc do budynku oficyny dworskie lub przebywając w jego obszarze oddziaływania, zostałem pouczony o zagrożeniach występujących na tym terenie i zobowiązuję się do przestrzegania ogólnych przepisów dotyczących mojego bezpieczeństwa.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, a także potwierdzam, że osoby, które będą realizowały przedmiot umowy i/lub podwykonawcy zapoznali się z treścią tych dokumentów.
3. Oświadczam jednocześnie, że w razie wypadku lub doznania obrażeń przeze mnie lub któregoś z moich pracowników podczas przebywania w budynku oficyny dworskie oraz pozostałych zabudowań muzealnych lub w ich obszarze oddziaływania, nie będę zgłaszać żadnych roszczeń w stosunku do Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego ani do jego pracowników

Podpis wykonawcy

.....

Podpisy osób wchodzących:

.....

.....

.....

HARMONOGRAM

ETAP	Przekazanie do weryfikacji kompletnej dokumentacji w formie elektronicznej	Czas na weryfikację przez Zamawiającego	Przekazanie do odbioru kompletnej dokumentacji w formie papierowej	Termin wykonania opracowania/złożenia opracowania do właściwych organów
Opracowanie inwentaryzacji, ekspertyz i niezbędnych badań	8 tygodni od dnia zawarcia umowy	1 tydzień	10 tygodni od dnia zawarcia umowy	11 tygodni od dnia zawarcia umowy
Wykonanie Projektu budowlanego, wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiaru Robót Budowlanych i Prac Konserwatorskich, Uproszczonych i Szczegółowych Kosztorysów Inwestorskich, Harmonogramu Robót Budowlanych i Prac Konserwatorskich	20 tygodni od dnia zawarcia umowy	1 tydzień	21 tygodnie od dnia zawarcia umowy	21 tygodnie od dnia zawarcia umowy
Złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę	-	-	-	20 tygodnie od dnia zawarcia umowy