

**Zapytanie ofertowe nr AT.26.1.2022**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Świadczenie usługi ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w Międzyrzeczu”**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Nazwa Zamawiającego:** Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego  
**REGON:** 000636063  
**NIP:** 596-10-07-589  
**Miejscowość:** 66-300 Międzyrzecz  
**Adres:** ul. Podzamcze 2  
**Strona internetowa:** [www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl](http://www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl)  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00  
**Telefon:** 95 742 18 50  
**Faks:** 95 741 25 67  
**e-mail:** sekretariat@muzeum-miedzyrzecz.pl [sekretariat@poczta.onet.pl](mailto:sekretariat@poczta.onet.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Dotyczy procedury udzielania zamówienia dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł, tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.2019 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV główny:  
**79.71.00.00-4** – nazwa: Usługi ochroniarskie.  
CPV dodatkowy:  
**79.71.10.00-1** – nazwa: Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia i terenu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą w Międzyrzeczu przy ul. Podzamcze 2, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. z 2020 r. poz. 638 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 poz. 1240).
3. Miejsce realizacji zamówienia: Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz, działka nr 375, obręb-2 Międzyrzecz w tym:
  - a) budynek Muzeum obejmujący dawną rezydencję starostów międzyrzeckich oraz oficynę dworską,

- b) budynek Karczmy Dworskiej,
- c) budynek bramny,
- d) budynek garażowy,
- e) zamek i park muzealny.

4. Szczegółowy zakres rzeczowy usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

- 1) bezpośrednią ochronę fizyczną mienia i terenu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz zgodnie z art. 3 pkt 1 a) i b) Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.),
- 2) obsługę systemu monitoringu kamer zewnętrznych,
- 3) obsługę centrali przeciwpożarowego systemu alarmowego zainstalowanego w budynku bramnym monitorowanego przez Centrum Alarmowo-Odbiorcze Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Międzyrzeczu,
- 4) monitorowanie sygnałów istniejącego elektronicznego Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu,
- 5) wsparcie ochrony przez grupę interwencyjną,
- 6) wyposażenie w system kontroli pracy np. Active Guard lub równoważne,
- 7) przy świadczeniu usługi ochrony Zamawiający wyklucza świadczenie usługi ochrony przez osoby z niepełnosprawnością schorzeń specjalnych, takich jak 01-U (upośledzenie umysłowe), 02-P (schorzenia psychiczne), 04-E (epilepsja), które to nie pozwalają bez ryzyka, w tym pogłębienia choroby, należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca wypełniać będzie swoje obowiązki w szczególności poprzez:

- 1) zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych;
- 2) kontrola ruchu osobowego przez pracowników ochrony fizycznej mająca na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczalne do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu przestępczego;
- 3) ochrona mienia Muzeum przed kradzieżą, rabunkiem i dewastacją;
- 4) ochrona i zabezpieczenie obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publicznych;
- 5) wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń;
- 6) przeciwdziałanie zdarzeniom i czynom naruszającym ustalony porządek na terenie obiektu;
- 7) bezzwłoczne informowanie Kierownictwa Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie chronionym;
- 8) obsługę elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej (p.poż i napadu oraz telewizji przemysłowej) poprzez wykonywanie stałego dozoru sygnałów alarmowych, wizyjnych oraz akustycznych oraz podejmowanie reakcji stosownie do tego rodzajów sygnałów;
- 9) całodobowa praca grupy interwencyjnej w składzie minimum 2 osobowym wzywanej na obiekt przez pracownika ochrony wraz z samochodem (odpłatność za usługi w cenie umowy);
- 10) strzeżenie powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą i włamaniem;
- 11) obchody terenu chronionego, co dwie godziny w trakcie pełnienia służby;
- 12) udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego;
- 13) interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia;
- 14) monitoring z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie;
- 15) nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Kierownictwu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję

- chronionego mienia, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania;
- 16) w przypadku kradzieży lub dewastacji popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy;
  - 17) dbanie o czystość i porządek w miejscu wykonywanych obowiązków i przy budynku w którym jest posterunek;
  - 18) udzielanie wsparcia w zakresie ochrony podczas wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego;
  - 19) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie;
  - 20) pilnowania przestrzegania Regulaminu Parku Kierownictwa Muzeum;
  - 21) obsługę ruchu osobowego i pojazdów na bramach wjazdowych na teren po zamknięciu Muzeum;
  - 22) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez Pracowników Zamawiającego; sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia;
  - 23) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie;
  - 24) wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenie zakłócania porządku;
  - 25) realizacja obowiązków wynikających ze „Sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego” (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1101 w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP);
  - 26) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, uzyskanych w trakcie niniejszego postępowania.
6. Świadczenie usług w ramach przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia 1 lutego 2022 r. godz. 12:00 do dnia 30 listopada 2022 godz. 12:00 w tym:
- a) dyżury od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 8:00 dnia następnego przez cały okres trwania zamówienia;
  - b) w marcu i kwietniu 2022 r. dyżury od piątku od godz. 16:00 do niedzieli do godziny 10:00, oraz od niedzieli od godziny 17:00 do poniedziałku do godziny 8:00;
  - c) w miesiącach od 1 maja 2022 r. do 30 września 2022 r. dyżury od piątku od godz. 16:00 do soboty do godziny 10:00, oraz w soboty od godziny 17:00 do niedzieli do godziny 10:00 i w niedziele od godziny 17:00 do poniedziałku do godziny 8:00;
  - d) w miesiącach od 1 października 2022 r. do 30 listopada 2022 r. dyżury od piątku od godz. 16:00 do niedzieli do godziny 10:00, oraz od niedzieli od godziny 17:00 do poniedziałku do godziny 8:00;
  - e) ponadto dyżury we wszystkie dni ustawowo wolne od pracy.
- Uwaga:** Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia godzin świadczonych usług w soboty i niedziele w zależności od doraźnych potrzeb.
7. W czasie umowy szacunkowa ilość roboczogodzin usługi wynosi **5096 godzin w 2022 roku**. Ilość ta w okresie trwania umowy może nieznacznie ulec zmianie, a podane wyżej ilości godzinowe są wartościami szacunkowymi. Wykonawca przewiduje podczas trwania usługi zmianę ilości roboczogodzin do 10 % szacowanej ilości w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za rzeczywistą ilość przepracowanych godzin.

Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby świadczące usługę w zakresie ochrony były zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę,
  - posiadanie systemu kontroli i nadzorowania pracy wartowników typu SEVEN GUARD lub równoważnego,
  - pracownik ochrony będzie zobowiązany potwierdzać swoją obecność w określonych miejscach i o ustalonych porach z Zamawiającym w oparciu o w/w lub równoważny system kontroli i nadzorowania pracy wartowników ,
  - wykonanie usługi ochrony mienia przez 1 pracownika ochrony na jednej zmianie,
  - powierzenie realizacji zamówienia pracownikom ochrony posiadającym odpowiedni do realizacji zadania stan zdrowia i wiek,
  - przy świadczeniu usługi ochrony Zamawiający wyklucza świadczenie usługi ochrony przez osoby z niepełnosprawnością schorzeń specjalnych, takich jak 01-U (upośledzenie umysłowe), 02-P (schorzenia psychiczne), 04-E (epilepsja), które to nie pozwalają bez ryzyka, w tym pogłębienia choroby, należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia,
  - Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia „książki służby ochrony obiektu”, w której zapisywane będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia,
  - wymienienie pracownika ochrony na żądanie Kierownictwa Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w uzasadnionych przypadkach,
  - zapewnienie za pomocą odpowiednich środków technicznych stałej i bezpośredniej łączności pomiędzy pracownikami ochrony, a kierownictwem (np. za pomocą telefonów komórkowych),
  - posiadanie jednolitego umundurowania i identyfikatorów przez pracowników ochrony realizujących zadanie ochrony mienia,
  - sprawdzanie stanu zabezpieczeń drzwi wejściowych do budynków w nocy oraz w ciągu dnia poza godzinami pracy Muzeum, a w przypadku stwierdzenia uchybień – zabezpieczenia i powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z otrzymanym wykazem osób uprawnionych,
  - przedstawienie do akceptacji Kierownictwa Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego do 25 dnia każdego miesiąca grafika służby na kolejny miesiąc, na chronionym obiekcie z wyszczególnieniem obsady personalnej,
  - wszelkie zmiany w obsadzie należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed dokonaniem zmian,
  - Wykonawca przedstawia Kierownictwu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego miesięczny raport z przebiegu służby przekazywany w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
8. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przed złożeniem ofert zapoznali się miejscem przedmiotu zamówienia (dokonali wizji lokalnej). Termin wizyty należy uzgodnić z osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

#### **IV. Termin wykonania zadania:**

Termin realizacji zamówienia: **10 miesięcy** (rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi 1 lutego 2022 r. o godzinie 12:00 zakończenie 30 listopada 2022 o godz. 12:00).

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi:  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (DZ. U. 2020 poz. 838).
- 1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:  
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej dwie usługi ochrony mienia o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** każda - **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego**.
- 1.3. **Dowodów, potwierdzających rzetelne wykonanie wykazanych usług.**
- 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia co najmniej 1.000.000. PLN, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 1.5. Złożą wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.6. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg formuły zero do jedyńkowo tzn. „spełnia” lub „nie spełnia” danego warunku na podstawie złożonych dokumentów. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie musi zawierać oferta.**

1. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Aktualną (ważną) koncesję uprawniającą do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. z 2020 r. poz. 638 z późn. zm.), koncesja musi obejmować ochronę mienia/dozorowanie, monitoring;
  - 2) Wypełniony Formularz Ofertowy (**załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**);
  - 3) Wykaz wykonanych **dwóch** usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. świadczenie usług ochrony mienia z podaniem ich wartości, o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** brutto każda, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego**);
  - 4) Dowody wykonania usług;
  - 5) Opłaconą polisę na kwotę co najmniej 1.000.000 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać, zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości, imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest

nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
- 9 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10 Wykonawca, który nie wykaże spełniania któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VII, zostanie wykluczony z postępowania, a tym samym złożona przez niego oferta zostanie uznana za odrzucona.

## **VII. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

## **VIII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji,
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści – **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załącznik do oferty.
4. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, a wszystkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
5. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
6. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt.
7. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
9. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

< NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

oferta na:

**„Świadczenie usługi ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w Międzyrzeczu”**

**Nie otwierać przed 20.01.2022 godz. 12.10**

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy złożyć do dnia **20.02.2022 r. do godz. 12.00**
2. Miejsce składania oferty:  
Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego,  
ul. Podzamcze 2,  
66-300 Międzyrzecz

3. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego.
  4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
  5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.02.2022 r.** o godz. 12.10
  6. Miejsce otwarcia sala starościńska (budynek główny) Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz
  7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.
- Osoby uczestniczące w otwarciu ofert obowiązane będą do przestrzegania reżimu sanitarnego w związku z trwaniem epidemii COVID-19. W przypadku nie zastosowania się do obostrzeń wynikających z bezpieczeństwa sanitarnego, Zamawiający nie wpuści przedstawiciela Wykonawcy składającego ofertę do obiektu. Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona na stronie BIP Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego.

## **XI. Ocena ofert:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) Cena:

### **Kryterium Cena 100% - maksymalna ilość punktów 100**

Najniższa cena z pośród wszystkich ważnych  
i nieodrzuconych ofert

----- x 100%  
Cena badanej oferty

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, przy spełnieniu wszystkich zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym warunków.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:**

1. Administratorem Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych będzie Zamawiający Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w Międzyrzeczu, zw. dalej Administratorem, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz, NIP 596-10-07-589

2. Z Administratorem można się będzie kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz lub email: [sekretariat@muzeum-miedzyrzecz.pl](mailto:sekretariat@muzeum-miedzyrzecz.pl).
3. Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Zamawiającego polegają na jego statutowej działalności i informowaniu przez Zamawiającego o jego działalności na stronie [www.muzeumochla.pl](http://www.muzeumochla.pl) i mediach.
5. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) dane osobowe w zakresie, w jakim będą one udostępniane przez Panią/Pana (Osoby fizyczne po stronie Wykonawcy).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych przysługiwać będzie Pani/Panu (Osobom fizycznym po stronie Wykonawcy) prawo do:
  - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
  - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
  - 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
  - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
  - 6) przenoszenia Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
  - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Z powyższych praw będzie można skorzystać poprzez kontakt e-mailowy pod adresem: [sekretariat@muzeum-miedzyrzecz.pl](mailto:sekretariat@muzeum-miedzyrzecz.pl)
8. Zamawiający informuje również, że Administrator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

### **XIII. Osoba upoważniona do kontaktu:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest pracownik administracyjny Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego Rafał Mikuła tel. 95 742 18 50



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 „FORMULARZ OFERTOWY”
2. Załącznik nr 2 Wzór „UMOWA”
3. Załącznik nr 3 Wzór „Oświadczenie o zrealizowanych usługach”