

Załącznik nr 2 Projekt umowy

**UMOWA nr/2022
na usługi ochrony mienia**

zawarta w w dniu roku

pomiędzy:

Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300, NIP: 596-10-07-589, Regon 000636063, zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu, którego działa:

1. - Dyrektor

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego -

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” w imieniu którego, działa:

1.

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek prowadzenia ochrony obiektów w miejscowości Międzyrzecz, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz, teren działki 375 należącej do Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w tym:

- a) budynek Muzeum obejmujący dawną rezydencję starostów międzyrzeckich oraz oficynę dworską,
- b) budynek Karczmy Dworskiej,
- c) budynek bramny,
- d) budynek garażowy,
- e) zamek i park muzealny.

2. Prowadzenie usługi polega na starannym wykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia znajdującego się na działce 375 obręb Międzyrzecz-2 przed zniszczeniem i zaborem. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na ich terenie.

3. W szczególności Wykonawca wypełniać będzie swoje obowiązki poprzez:

- 1) bezpośrednią ochronę fizyczną mienia i terenu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz zgodnie z art. **3 pkt 1 a) i b)** Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 (tj. z 2020 r. poz. 638 z późn. zm.),
- 2) obsługę systemu monitoringu kamer zewnętrznych,
- 3) obsługę centrali przeciwpożarowego systemu alarmowego zainstalowanego w budynku bramnym monitorowanego przez Centrum Alarmowo-Odbiorcze Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Międzyrzeczu,
- 4) monitorowanie sygnałów istniejącego elektronicznego Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu,
- 5) wsparcie ochrony przez grupę interwencyjną,
- 6) wyposażenie w system kontroli pracy np. Active Guard lub równoważne,
- 7) przy świadczeniu usługi ochrony Zamawiający wyklucza świadczenie usługi ochrony przez osoby z niepełnosprawnością schorzeń specjalnych, takich jak 01-U (upośledzenie umysłowe), 02-P (schorzenia psychiczne), 04-E (epilepsja), które to nie pozwalają bez ryzyka, w tym pogłębienia choroby, należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia.
- 8) zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych;
- 9) kontrola ruchu osobowego przez pracowników ochrony fizycznej mająca na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczalne do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu przestępczego;

- 10) ochrona mienia Muzeum przed kradzieżą, rabunkiem i dewastacją;
- 11) ochrona i zabezpieczenie obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publicznych;
- 12) wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń;
- 13) przeciwdziałanie zdarzeniom i czynom naruszającym ustalony porządek na terenie obiektu;
- 14) bezzwłoczne informowanie Kierownictwa Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie chronionym;
- 15) obsługę elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej (p.poż i napadu oraz telewizji przemysłowej) poprzez wykonywanie stałego dozoru sygnałów alarmowych, wizyjnych oraz akustycznych oraz podejmowanie reakcji stosownie do tego rodzajów sygnałów;
- 16) całodobowa praca grupy interwencyjnej w składzie minimum 2 osobowym wzywanej na obiekt przez pracownika ochrony wraz z samochodem (odpłatność za usługi w cenie umowy);
- 17) strzeżenie powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą i włamaniem;
- 18) obchody terenu chronionego, co dwie godziny w trakcie pełnienia służby;
- 19) udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego;
- 20) interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia;
- 21) monitoring z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie;
- 22) nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Kierownictwu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania;
- 23) w przypadku kradzieży lub dewastacji popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy;
- 24) dbanie o czystość i porządek w miejscu wykonywanych obowiązków i przy budynku w którym jest posterunek;
- 25) udzielanie wsparcia w zakresie ochrony podczas wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego;
- 26) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie;
- 27) pilnowania przestrzegania Regulaminu Parku Kierownictwa Muzeum;
- 28) obsługę ruchu osobowego i pojazdów na bramach wjazdowych na teren po zamknięciu Muzeum;
- 29) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez Pracowników Zamawiającego; sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia;
- 30) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie;
- 31) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenie zakłócania porządku;
- 32) realizacja obowiązków wynikających ze „Sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego” (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1101 w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP);
- 33) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, uzyskanych w trakcie niniejszego postępowania.

§ 2 Nadzór nad realizacją umowy

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie opiniowania zatrudnionych pracowników i w zakresie stanu zabezpieczenia obiektu Zamawiającego, chronionego przez Wykonawcę.

2. Do kontaktów i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczony został:

3. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy, ze strony Wykonawcy wyznaczony został:

4. Osoby wyznaczone przez strony do kontaktów w przedmiocie realizacji umowy nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w przedmiocie zmian postanowień umowy.

§ 3 Kadry wykonawcze

1. Wykonawca do realizacji usługi zapewnia kadry we własnym zakresie i na zasadach zgodnych ze złożoną ofertą.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany osoby wykonującej usługę ochrony w przypadku nie spełniania oczekiwań dotyczących wykonywania obowiązków i zachowania.

§ 4 Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony od godz. 12:00 dnia 1 lutego 2022 r. do godz. 12:00 dnia 30 listopada 2022 r.

2. Świadczenie usług w ramach przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia 1 lutego 2022 r. godz. 12:00 do dnia 30 listopada 2022 godz. 12:00 w tym:

- a) dyżury od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 8:00 dnia następnego przez cały okres trwania zamówienia;
- b) w marcu i kwietniu 2022 r. dyżury od piątku od godz. 16:00 do niedzieli do godziny 10:00, oraz od niedzieli od godziny 17:00 do poniedziałku do godziny 8:00;
- c) w miesiącach od 1 maja 2022 r. do 30 września 2022 r. dyżury od piątku od godz. 16:00 do soboty do godziny 10:00, oraz w soboty od godziny 17:00 do niedzieli do godziny 10:00 i w niedziele od godziny 17:00 do poniedziałku do godziny 8:00;
- d) w miesiącach od 1 października 2022 r. do 30 listopada 2022 r. dyżury od piątku od godz. 16:00 do niedzieli do godziny 10:00, oraz od niedzieli od godziny 17:00 do poniedziałku do godziny 8:00;
- e) ponadto dyżury we wszystkie dni ustawowo wolne od pracy.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę, w trybie pisemnym, w okresie jej trwania, z zachowaniem miesięcznego okresu jej wypowiedzenia.

3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu adekwatnego terminu do ich usunięcia.

§ 5 Wartość umowy

1. Należność za wykonaną usługę przysługującą Wykonawcy za każdy miesiąc stanowi kwotę określoną w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

2. Ustala się stawkę usługi za rbg. w wysokości zł netto, (słownie:złotych) w roku **2022**.

3. Należność określona w ust. 2 będzie powiększona o podatek VAT w wysokości 23%.
4. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w okresach miesięcznych o kary pieniężne nałożone przez służby porządkowe i inne organy państwowe za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bhp i innych przepisów w zakresie prac objętych umową.

§ 6 Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą wypłacane na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc obrachunkowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków pieniężnych przez Bank Wykonawcy.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT.

NIP Wykonawcy

NIP Zamawiającego

§ 7 Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z udowodnionego czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, określonych w § 1 kształtuje się według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w § 1 umowy
 - 2) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody do wysokości na zasadach polisy Wykonawcy i na zasadach określonych jak niżej:

Zakres odpowiedzialności

- a) W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania obejmuje wyłącznie uszczerbek o charakterze majątkowym.
- b) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
 - powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroryzmu, sabotażu, blokad dróg i strajków, kataklizmów natury (np. powódź, huragan).
 - powstałe po dwóch miesiącach niepłacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego, wynikłe z niedoborów wykazanych w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego rutynowych inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone postępowanie wyjaśniające,
 - wyrządzone w środowisku naturalnym przez jego zanieczyszczenie oraz w drzewostanie lasów i parków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej
 - znajdującym się w zamkniętych pomieszczeniach nie wykazujących śladów włamania.
 - wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów lub z pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia,

- w przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili ich ujawnienia telefon czynny całą dobę a w przypadku kradzieży także na Policję,
- w przypadku niesporządzenia przez Zamawiającego z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody protokołu z postępowania wyjaśniającego.

Obowiązki zamawiającego w razie powstania szkody

- a) Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia do telefon czynny całą dobę a w przypadku kradzieży także na Policję,
- b) Sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.

Ustalenie i wypłata odszkodowania

a) Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:

- protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy,
- udokumentowanej wartości księgowej lub w przypadku jej braku rynkowej utraconego mienia (zakup i własność dokumentuje Zamawiający, przy udziale przedstawicieli stron umowy) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego, stwierdzającego wartość księgową utraconego mienia lub wycenę rynkową w przypadku braku wartości księgowej),
- protokołu ustalającego wysokość szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy, w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata, wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności, poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów, nie wykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań, wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia). Protokół podpisują przedstawiciele stron umowy,
- noty obciążeniowej za poniesione straty wystawionej, na podstawie protokołu uzgodnień stron, bez naliczania podatku VAT.

b) Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów, określonych w niniejszym paragrafie.

c) Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej (pod warunkiem zachowania postanowień pkt. 2 niniejszego paragrafu) w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Wykonawcy wniosku złożonego przez Wykonawcę niezwłocznie po skompletowaniu dokumentów, o czym zostanie powiadomiony Zamawiający. Wniosek obejmować będzie roszczenia Zamawiającego.

d) Jeżeli w powyższym terminie, wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Towarzystwa Ubezpieczeniowego albo wysokości odszkodowania okazało się niemożliwe, bądź nadmiernie utrudnione, odszkodowanie to powinno być wypłacone w ciągu 14 dni od wyjaśnienia tych okoliczności. Jednakże bezsporna część odszkodowania zostanie wypłacona w terminie określonym w pkt. c.

e) Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego nie może być kompensowana przez Zamawiającego z należnościami Wykonawcy, chyba że zostanie to ustalone pisemnie i zaakceptowane przez strony.

f) Potwierdzona kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowić będzie integralną część umowy.

Kary umowne

a) Zamawiający każdą z Osób wykonujących czynności wynikające z zawartej umowy bez wymaganego, oznakowanego napisem OCHRONA umundurowania, właściwego dla pory roku, potraktuje jako Osobę nieupoważnioną i nieuprawnioną do wykonywania tych czynności i zażąda opuszczenia terenu, a posterunek uzna za opuszczony i nieobsadzony, co potraktuje jako sytuację opisaną w pkt c części umowy „Kary umowne”.

b) W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w formie obniżenia wynagrodzenia o 1% pełnego wynagrodzenia za całość umowy brutto za każdy dzień nienależyte wykonanej usługi.

c) Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę kary umownej w wysokości 10 % wartości pełnego wynagrodzenia za całość umowy brutto w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

d) Wykonawca, który nie dopełni zobowiązania wynikającego z zaoferowanego pozacenowego kryterium oceny ofert i nie przekona Zamawiającego poprzez udowodnienie, że fakt nie zaistniał z Jego winy, poniesie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie całości zamówienia.

e) Zapłata kar umownych będzie następować w formie potrącenia z wynagrodzenia zależnego Wykonawcy za wykonanie usługi.

f) Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, bądź szkoda powstanie z innych powodów niż te, dla których zastrzeżono kary, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

g) Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowań wiążą strony pomimo rozwiązania umowy.

§ 9

Warunki dodatkowe.

1. Wykonawca zapewni Pracownikom zatrudnionym do wykonywania usługi jednakowe, właściwe na określoną porę roku umundurowanie i zobowiąże Pracowników do wykonywania w nim pracy oraz środki czystości niezbędne do utrzymania w należytym stanie czystości pomieszczenia wyznaczonego dla pracowników ochrony oraz toalety.

2. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:

1) udostępnienie pomieszczeń na terenie obiektów, objętych usługą dla służb ochrony,

2)zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi, pod kątem zgodności z przepisami bhp i ppoż.

3.Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż, itp.).

4.Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

5.Wszelkie zgłoszenia, informacje i uwagi wynikające z realizacji niniejszej umowy Zamawiający może zgłaszać również w formie pisemnej pod nr faksu, e-mail

§ 10

Dodatkowe postanowienia umowy

1.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Niezależnie od przypadków przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:

a) rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy w tym w szczególności dwukrotnego w ciągu miesiąca kalendarzowego stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;

b) naruszenie przez Wykonawcę innych warunków niniejszej umowy i nie usunięcia skutków takiego naruszenia w terminie 7 dni od daty wezwania do takiego usunięcia przez Zamawiającego;

c) w razie zaistnienia okoliczności dotyczących przedsiębiorstwa Wykonawcy, z których wynika, że Wykonawca nie będzie mógł wykonać umowy lub wykonanie umowy będzie znacznie utrudnione.

3. Odstąpienie od umowy w sytuacji określonej w ust. 2 lit. B może nastąpić po wcześniejszym przesłaniu Wykonawcy wezwania do zaniechania naruszeń i nie usunięciu przez Wykonawcę powyższych naruszeń w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Termin na odstąpienie od umowy jest natychmiastowy w sytuacjach określonych w lit. A lub w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego dla usunięcia naruszeń (lit. B).

4. W razie wykonania prawa odstąpienia, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenia za godziny przepracowane do dnia odstąpienia od umowy.

5. Prawo do odstąpienia uważa się za dokonane z chwilą złożenia w siedzibie Wykonawcy lub nadania listem poleconym przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres Wykonawcy wskazany przez niego w umowie jako siedziba.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

a)w przypadku zmiany o charakterze publicznoprawnym, w tym zmian stawek podatku VAT w okresie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do wprowadzonych stawek VAT (zmiana nie wymaga pisemnego aneksu do umowy),

b)zmian umowy nie wpływających na zmiany treści oferty, tj. zmian godzin wykonania czynności, osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy, osób upoważnionych do kontaktów.

c) Jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia do 20% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty chyba, że do zaniedbania doszło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.

8. Nie nalicza się kar umownych, w sytuacji, gdy niewykonanie usługi spowodowane było okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada.

9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z należności wynikającej z faktury VAT przesłanej do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie noty obciążeniowej.

11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Sprawy wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11 Oświadczenie

1. Osoby reprezentujące Strony w niniejszej umowie oświadczają, że są uprawnione do jej zawarcia w imieniu Strony, którą reprezentują, a jej zawarcie jest ważne zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych.

2. Osoba, która wbrew postanowieniu ust. 1, złoży oświadczenie woli w imieniu Strony z przekroczeniem zakresu swojego umocowania lub złożone przez nią oświadczenie okaże się nieważne zgodnie z art. 230 k.s.h., zobowiązana jest wyrównać drugiej Stronie wszelkie szkody poniesione przez tą Stronę z powodu zawarcia nieważnej umowy.

Data i podpis Wykonawcy

Data i podpis Zamawiającego

**OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO /Załącznik do Umowy/
dotyczące ochrony danych osobowych Osób fizycznych po stronie Wykonawcy**

1. Administratorem Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych będzie Zamawiający Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, zw. dalej Administratorem, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz, REGON 000636063, NIP 596-10-07-589.
2. Z Administratorem można się będzie kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz lub email: sekretariat@muzeum-miedzyrzecz.pl
3. Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
4. Prawnienie uzasadnione interesy realizowane przez Zamawiającego polegają na jego statutowej działalności i informowaniu przez Zamawiającego o jego działalności na stronie www.muzeumochla.pl i mediach.
5. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) dane osobowe w zakresie, w jakim będą one udostępniane przez Panią/Pana (Osoby fizyczne po stronie Wykonawcy).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych przysługiwać będzie Pani/Panu (Osobom fizycznym po stronie Wykonawcy) prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 6) przenoszenia Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Z powyższych praw będzie można skorzystać poprzez kontakt e-mailowy pod adresem: sekretariat@muzeumochla.pl
8. Zamawiający informuje również, że Administrator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Międzyrzecz, dnia

.....
Kierownik Zamawiającego