

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***wykonanie robót budowlanych w zakresie
naprawy lica zewnętrznego i wewnętrznego muru obwodowego zamku w Międzyrzeczu na
odcinku od wieży zachodniej w kierunku bastei południowej oraz podbicie murów wewnętrznych
obwodowych od bastei południowej w kierunku zachodnim***

Znak sprawy Zp01/2012

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wartości poniżej 5 000 000 euro.

Maj 2012 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w Międzyrzeczu
ul. Podzamcze 2

66-300 Międzyrzecz

tel. 0-95 742-18-50 fax. 0-95 741-25-67

adres strony internetowej: www.muzeum-miedzyrzecz.pl

Godz urzędowania poniedziałek – piątek: 8:00 – 16:00

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej:

<http://www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 000 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009, Nr 226, poz. 1817)

3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 282, poz. 1650)

III. MIJESCE I TERMIN PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz oraz stronie internetowej BIP Muzeum www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl w dniu **17.05.2012 r.**,

IV. PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych w zakresie naprawy lica zewnętrznego i wewnętrznego muru obwodowego zamku w Międzyrzeczu na odcinku od wieży zachodniej w kierunku bastei południowej 398 m² oraz podbicie murów wewnętrznych obwodowych od bastei południowej w kierunku zachodnim**

4.2. Opis przedmiotu zamówienia:

4.2.1 Na opis przedmiotu zamówienia w zakresie **naprawy lica zewnętrznego i wewnętrznego muru obwodowego zamku w Międzyrzeczu na odcinku od wieży zachodniej w kierunku bastei południowej** wchodzi:

- wykopy wąskoprzestrzenne nieumocnione o szerokości dna do 1,5 m i głębokości do 1,5 m w gruncie kat. IV,
- ręczne rozbieranie muru z cegły o grubości 1 i więcej cegieł na zaprawie cementowo – wapiennej,

- przymurowanie ścianek z cegieł gotyckich o grubości 1 cegły na zaprawie cementowo – wapiennej ze środkiem uszczelniającym,
- ostrożne wykucie z muru uszkodzonych cegieł gotyckich i wstawienie nowych – głębokość klucia 1 cegła; 2-3 cegły w jednym miejscu w celu osadzenia zbrojenia na zaprawie cementowo – wapiennej ze środkiem uszczelniającym,
- przemurowanie przesklepień łukowych otworów 3 x 1 cegła w ścianach z cegieł gotyckich na zaprawie M7 ze środkiem uszczelniającym,
- wiercenie otworów do osadzenia prętów zbrojeniowych o głębokości do 75 cm średnica 55mm techniką diamentową w cegle roboty z rusztowania lub pomostu,
- rusztowania zewnętrzne o wysokości do 10 m,
- posadzki z cegły kl 35 na gotowym podłożu z zalaniem spoin zaprawą ze środkiem uszczelniającym ułożenie na płask,
- wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi na odległość do 1 km,
- przewożenie taczkami zapraw,
- zaprawienie bruzd o szer. do 100 mm zaprawą M20,
- naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną podkładową polimerowo – ssfaltowej z dodatkiem SBS na włókninie poliestrowej – dwuwarstwowe

4.2.2 Na opis przedmiotu zamówienia w zakresie ***podbicia murów wewnętrznych obwodowych zamku w Międzyrzeczu od bastei południowej w kierunku zachodnim do pierwszego łuku*** wchodzi :

- wykopy pionowe przy odkrywaniu fundamentów o głębokości do 1,5 m kategorii 3,
- podłoże pod fundamenty z piasku grubości 10 cm,
- przygotowanie i montaż stali zbrojonej gładkiej Ø 10 – 14,
- uzupełnienie elementów konstrukcji z betonu monolitycznego – elementy zbrojone ław,
- uzupełnienie 1 – 2 m³ murów z cegły gotyckiej z wystrojem grubości 1 c,
- dodatek za zbrojenie ścianek pełnych prętami stal. 8mm/2 szt./,
- wywóz gruzu samochodami wywrotkami na odległość do 1 km,
- izolacja muru 0,7 – 1 m 2xpapa bruzda w murach z cegły na zaprawie cementowo – wapiennej,
- gruntowanie ścian podziemia preparatami wzmacniającymi i zmniejszającymi chłonność podłoża,
- zasypywanie wykopów ziemią z ukopów,

4.2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 9, 10.

4.3. Nazwy i kody dotyczące zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- a. 45212354-2 - roboty budowlane w zakresie zamków;
- b. 45262500-6 - roboty murarsko – murowe,
- c. 45262521-9 - roboty murarskie w zakresie fasad,

4.4. Wymagania organizacyjne:

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca objętego zakresem robót po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami

4.5. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4.6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

4.7 Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcą załącznik 6

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia: - do 15 listopada 2012 r.

5.2. Miejsce wykonania zamówienia: roboty budowlane należy wykonać w Międzyrzeczu, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 Warunki formalne:

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4.

6.1.3 Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia w/w warunków na podstawie treści złożonych przez oferenta oświadczeń i dokumentów. Metoda: spełnia/ nie spełnia. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta nie spełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia”.

6.2. Potencjał kadrowy:

Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zadania. Kluczowy personel Wykonawcy musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w poniższej tabeli

Stanowisko	Wymagana liczba osób, min.	Wymagania dotyczące osób
Kierownik Budowy – branża budowlana	1	uprawnienia budowlane w zakresie pełnym do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót przy budowie, remoncie lub przebudowie min. 1 obiektu zabytkowego

6.3. Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca musi się wykazać odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres potwierdzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ukończył z należytą starannością realizację co najmniej jednego zadania inwestycyjnego związanego z pracami konserwatorskimi, remontowo – budowlanymi obiektów o charakterze zabytkowym

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

- a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) spełniać warunki wymienione w punkcie 5 niniejszej SIWZ;
- c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- d) w przypadku złożenia przez wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie na ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów,
- e) **Oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych składane dla każdego z partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie**

6.5. Inne:

Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

7.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

7.3.1 Wykonawcy muszą zamieścić w ofercie wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ pod rygorem nieważności oferty.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniona jest niżej wymieniona osoba:

- Pan Łukasz Kępski – Kierownik administracyjny Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, pon – pt. 8:00 – 16:00, tel. 0-95 742-18-50

VIII. TRYB SKŁADANIA ZAPYTAŃ PRZEZ WYKONAWCĘ

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

8.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ i dokonania wizji lokalnej na terenie budowy.

XI. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWNIENIA

9.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.

9.2. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

X. WADIUM

10.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 z 2007 r.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: 66 1090 1593 0000 0000 5909 2010 Bank Zachodni WBK S.A. Pierwszy Oddział w Międzyrzeczu,
Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11. 1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

12.1. Sposób przygotowania oferty:

12.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.1.3. Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

12.1.4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.

12.1.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.

12.1.6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w p. 12.1.5. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

12.2. Zawartość oferty:

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

12.2.1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Załącznik Nr 1.

12.2.2. Dowód wniesienia wadium (dla formy innej niż pieniądze oryginał gwarancji lub poręczenia).

12.2.3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - Załącznik nr 2.

12.2.4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia Warunki Formalne ubiegania się o zamówienie (zgodnie z rozdz. VI, p. 6.1):

a) oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt . 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenie te winni złożyć wszyscy wykonawcy, zgodnie z Załącznik Nr 3. Oświadczenia te winny złożone być w formie oryginału,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 24 ust. 1 i ust.2, oświadczenie te winni złożyć wszyscy wykonawcy – załącznik Nr 3, 3a, 3b. Oświadczenia te winny złożone być w formie oryginału.

c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparcia o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

d) Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub

KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia,

e) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wraz z potwierdzeniem zapłaty ostatniej składki. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy od terminu realizacji umowy należy przedstawić oświadczenie, iż umowa ubezpieczeniowa będzie przedłużona do czasu zakończenia prac. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia

g) kosztorys ofertowy na bazie przedmiaru robót

h) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 12.2.4 c), d), i e) niniejszego rozdziału składa odpowiednie dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz ich tłumaczenia na język polski, potwierdzone przez Wykonawcę, potwierdzające że:

- Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

i) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

12.2.5. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia techniczne warunki ubiegania się o zamówienie:

a) **Potencjał kadrowy**. Informacje i dokumenty potwierdzające fakt dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w rozdz. VI, p 6.2.).

- informacje o potencjale kadrowym Wykonawcy oraz informacje o kluczowym personelu oraz informację na temat doświadczenia zawodowego i kwalifikacji zawodowych kluczowego personelu – zgodnie z Załącznik Nr 4, oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – jeżeli dotyczy.
- **Kopie stosownych uprawnień budowlanych oraz kopie dokumentów**

potwierdzających ich weryfikację, wydanych przez izbę inżynierów,

b) Doświadczenie zawodowe - informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w rozdz. VI, p.6.3)

- **Informacje o zrealizowanych zamówieniach** – wypełniony Załącznik Nr 5,
- **Referencje lub inne dokumenty potwierdzające**, że zadania zostały wykonane należycie i zgodnie z wymaganiami zamawiających,

12.2.6. Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:

a) Podwykonawstwo – wypełniony Załącznik Nr 6 z wykazem zakresów robót zleczanych Podwykonawcom. W przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”

b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Załącznik Nr 7 W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”

12.3 Sposób złożenia oferty:

12.3.1. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.

12.3.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco: Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz oferta na „**wykonanie robót budowlanych w zakresie naprawy lica zewnętrznego i wewnętrznego muru obwodowego zamku w Międzyrzeczu na odcinku od wieży zachodniej w kierunku bastei południowej oraz podbicie murów wewnętrznych obwodowych od bastei południowej w kierunku zachodnim**”

Nie otwierać przed dniem 4-06-2012 r. godz. 10.10

12.3.4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz w Sekretariacie, w terminie do 4-06-2012 r. godz. 10:00,

XIII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

13.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 12.4. „Miejsce i termin złożenia oferty”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA, lub „WYCOFANIE”.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

14.2. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto (razem z podatkiem VAT).

14.3 Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 1 grosza.

14.4 Oferta powinna zawierać wszystkie koszty robót oraz opracowań i zobowiązań wynikających z niniejszej SIWZ, Projektu budowlanego, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a w szczególności:

- wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia,
- ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac. Cena ryczałtowa wskazana przez wykonawcę w okresie ważności umowy nie może ulec zmianie.
- wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 5 lipca 2001 r. *o cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;
- cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT;
- prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT;

14.5 Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym i wpisać zarówno cenę brutto jak i cenę netto.

14.6. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto (razem z podatkiem VAT). Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Cenę ryczałtową za wykonanie całości zakresu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca winien ustalić na podstawie sporządzonego przez siebie przedmiaru robót w oparciu o udostępniony projekt budowlany i inne ustalenia zawarte w niniejszej SIWZ.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z: załączoną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, dokumentacją projektową, umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

a.) najniższa cena:

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Cena – 100%

15.1.1 Kryteria oceny oferty:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100,00%

15.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

CN

$KC = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt}$

CB

Gdzie :

KC - stanowi kryterium ceny

CN - cena oferty najkorzystniejszej (brutto)

CB – cena oferty badanej (brutto)

15.3. Wynik:

15.3.1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

15.3.2 Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

16.1. Otwarcie nastąpi w Sekretariacie Muzeum w Międzyrzeczu, w dniu 4.06.2012 o godzinie 10:10.

16.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

16.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

17.1. Zamawiający oceni oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ i wybierze spośród nich tę, która będzie miała najniższą cenę.

17.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. ZAWIADOMIENIE O DOKONANYM WYBORZE

18.1. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając informacje określone w art. 92 ustawy PZP.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy PZP.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

20.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi w odrębnym piśmie.

20.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

20.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21.1.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanej dalej „Zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 10 % całkowitej ceny podanej w ofercie.

21.1.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, na konto: Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego ul. Podzamcze 2, BZ WBK S.A. na numer rachunku 66 1090 1593 0000 0000 5909 2010

21.1.3 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny być one sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać:

- nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielający gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie

- ich siedzib;
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
 - treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia co do zasady, jak i roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

21.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21.2.1. Zamawiający zwraca 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz potwierdzone wydaniem protokołu Odbioru Końcowego robót. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

XXII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w umowie stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23. 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo,

Załącznik nr 3, 3 a, 3b – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22, 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Załącznik nr 5 - Wykaz usług,

Załącznik nr 6 – Podwykonawstwo

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,

Załącznik nr 8 – Wzór umowy,

Załącznik nr 9 – Przedmiar robót *„naprawy lica zewnętrznego i wewnętrznego muru obwodowego zamku w Międzyrzeczu na odcinku od wieży zachodniej w kierunku bastei południowej”*

Załącznik nr 10 – Przedmiar robót *„ podbicie murów wewnętrznych obwodowych od bastei południowej w kierunku zachodnim”*

Załącznik nr 11 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik nr 12 – Projekt budowlany

Zatwierdzam Dyrektor
Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego

mgr Andrzej Kirmiel