

Zapytanie ofertowe Nr: AT.26.11.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł zostanie udzielone dla zamówień poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 ze zm.).

Nazwa zadania „**Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby przywrócenia sprawności technicznej małej retencji na terenie parku zamkowego**”.

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego
Adres zamawiającego: ul. Podzamcze 2
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz
Telefon: 95 742-18-50
Adres strony internetowej: https://bip.wrota.lubuskie.pl/muzeum_miedzyrzecz
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeum.miedzyrzecz.pl
Godziny pracy: poniedziałek-piątek: 8:00-16:00

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej i wykonawczej na potrzeby: bagrowania (oczyszczenia i pogłębienia istniejącego zbiornika wodnego (stawu parkowego) o powierzchni około 0,5 ha wraz z kanałem doprowadzającym wodę z rzeki Paklicy, remontu jazów utrzymujących poziom wód w stawie oraz progu na rzece Paklicy – obiektów należących do Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w Międzyrzeczu.
2. Realizacja usługi obejmuje wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego (branża melioracyjna), wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, wykonanie przedmiaru robót budowlanych, wykonanie uproszczonych i szczegółowych kosztorysów inwestorskich, uzyskanie niezbędnych pozwoleń administracyjnych oraz uzgodnień. Park muzealny wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 256/79 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gorzowie Wlkp. z dn. 4 czerwca 1979 r.
3. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w procesie tworzenia dokumentacji projektowej na każdym etapie opracowania dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań, doboru materiałów i urządzeń w określonych częściach projektu oraz kosztów z tym związanych.
5. W cenie ryczałtowej zadania należy ująć wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji dla usług objętych umową na okres min. 36 miesięcy od dnia podpisania odbioru końcowego dokumentacji.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania**.
9. **Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.** Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac. Cena ryczałtowa wskazana przez Wykonawcę w okresie ważności umowy nie może ulec zmianie. Zaleca się Wykonawcom bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu opracowania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. **W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - a) jednym projektantem o specjalności wodno-melioracyjnej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniających do projektowania oraz doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie), minimum 1 dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej w zakresie robót wodno-melioracyjnych związanych z oczyszczeniem lub pogłębieniem lub budową lub przebudową zbiornika wodnego.
Zamawiający wymaga, aby do oferty załączono dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.
2. **W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie:

 - a) co najmniej jedną usługę związaną z wykonaniem dokumentacji projektowej w zakresie robót wodno-melioracyjnych związanych z oczyszczeniem lub pogłębieniem lub budową lub przebudową zbiornika wodnego.

3. Wymagania organizacyjne:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę utrzymania ceny – określonej w ofercie – w okresie obowiązywania umowy.
 - 3) Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cenę należy podać w złotych i groszach, brutto i netto.

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - wg załączników do zaproszenia.
4. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakieś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.
5. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu (w tym dokumentu obcojęzycznego), kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu (oraz przetłumaczona przez Wykonawcę) wraz z datą dokonania tego potwierdzenia.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:

- Formularz ofertowo-cenowy – Załącznik Nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków -Załącznik Nr 2,
- Wykaz osób posiadających uprawnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień– Załącznik nr 3,
- Wykaz posiadanego doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi – Załącznik nr 4,
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IV. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
 2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@muzeum.miedzyrzecz.pl
 3. **Ofertę należy złożyć w terminie do 27 października 2023 r. do godz. 12:00.**
 4. **Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej** (osobiście, pisemnie) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz, do dnia 27 października 2023 r. do godz. 14:00.
 5. b) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 października 2023 o godz. 14:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali starościńskiej, na parterze budynku głównego, przy sekretariacie, przy ul. Podzamcze 2 – w Międzyrzeczu.
 6. c) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „Zapytanie ofertowe: **Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby przywrócenia sprawności technicznej malej retencji na terenie parku zamkowego**”.
- Oferty złożone lub przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**
7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**):
 - 1) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@muzeum.miedzyrzecz.pl
 - 2) Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Rafał Mikuła – tel. 95 742 18 50.

V. Kryteria oceny.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1) cena oferty „C” 100%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają

odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

100% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt.

VI. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą

1. Termin wykonania usługi: **21.12.2023 roku.**

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

VII. Inne informacje.

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Podzamcze 2, tel. 95 742 18 50, adres e-mail: sekretariat@muzeum.miedzyrzecz.pl
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod.gajewy@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

IX. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego doświadczenia
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.