



**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

na wykonanie zadania pn.

Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. „małym dziedzińcu”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdził w dniu 01.07.2013 r.

Dyrektor Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego

/-/ Andrzej Kirmiel

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1 Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego
REGON:	000636063
NIP:	596-10-07-589
Miejscowość:	66-300 Międzyrzecz
Adres:	ul. Podzamcze 2
Strona internetowa:	www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w **języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.

3. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie naprawy lic murów i zabudowań piastowskiego zamku (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu przy tzw. „małym dziedzińcu” 275 m² obejmującej: zewnętrzne lica murów bastei południowej i północnej, wewnętrzne lico muru bramy wjazdowej, zewnętrzne lico ściany południowej budynku przybramnego, klatkę schodową na basteję północną, fragment zewnętrznego lica muru obwodowego (XIV) oraz północne i zachodnie lico muru piwnicy.
- 1.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - 1) Przedmiarem robót (zał. nr 10 do nin. specyfikacji);
 - 2) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (zał. nr 11 do nin. specyfikacji);
 - 3) Projektem budowlanym (zał. nr 12 do nin. specyfikacji);
 - 4) Dodatkowo zakres prac został również zaznaczony kolorem na rzucie przyziemia i rzucie kondygnacji podziemnej (zał. nr 13 do nin. specyfikacji).
- 1.3. W cenie ryczałtowej zadania należy ująć wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedstawionym projektem wykonawczym, w tym również: koszty zabezpieczenia i utrzymania terenu budowy, właściwego zagospodarowania materiałów rozbiórkowych zgodnie z ustawą o odpadach, uporządkowania terenu po zakończeniu robót i innych kosztów niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zastosowanie rozwiązań zamiennych, równoważnych określonych w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub ich pochodzenia. Podane parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Dostarczone materiały nie mogą mieć parametrów gorszych niż opisane. Wszystkie nazwy własne należy traktować jako „te” lub równoważne.
- 1.5. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
- 1.6. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji należytego wykonania robót na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- 1.7. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45212354-2 Roboty budowlane w zakresie zamków
 - 45262500-6 Roboty murarsko-murowe
 - 45262521-9 Roboty murarskie w zakresie fasad
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 1.8. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196** zł.
- 1.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej miejsca objętego zakresem robót po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.
- 1.10. Zamieszczone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiary robót służą jedynie jako pomoce do sporządzenia oferty. Wykonawca ma obowiązek ująć wszystkie niezbędne koszty aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z projektem w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.

1.11. Zamawiający żąda załączenia do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego planowanych prac z wyszczególnionymi kosztami realizacji netto i brutto zadania. Ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy:

- stronę tytułową,
 - przedmiar robót,
 - kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych,
 - tabelę elementów scalonych,
- oraz w załączniku dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Kosztorys nie będzie podlegał badaniu przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 25.10.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch robót budowlanych w zakresie remontu, zabezpieczenia, renowacji obiektu zamkowego lub pałacowego wpisanego do rejestru zabytków o minimalnej wartości 100 000 zł brutto każde, potwierdzonych dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, że prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity z późn. zm.) w następujących specjalnościach:

1) Kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz winien wykazać się co najmniej 2-letnią praktyką zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków tj. wskazanie zabytku wpisanego do rejestru, zakresu robót, czasu trwania robót oraz wskazania pełnionej funkcji, a także posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót przy budowie, remoncie lub przebudowie min. 1 obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ.

6. Dokumenty i oświadczenia:

6.1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

- 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ;
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika Nr 4 do SIWZ;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 5 do SIWZ;
- 7) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 6 do SIWZ wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z zastrzeżeniem pkt 6.9.-6.10. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ;**
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 7 do SIWZ – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;**
- 9) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 8 do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;**
- 10) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 11) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 12) wypełniony szczegółowy kosztorys ofertowy zgodnie z zastrzeżeniem pkt 1.11 SIWZ.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.5) SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się je

dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Wymienione w pkt 6.1. – 6.3. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt **6.1.3 – 6.1.10 SIWZ**, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.6. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt **6.1.5) , 6.1.7 SIWZ**, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.7. SIWZ.

6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.8. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6. SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1.7) SIWZ, są:

6.9.1. **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.9.2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.9.1. SIWZ;

6.9.3. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.9.1. SIWZ.

Uwaga: W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie od 20 lutego 2013 r. do 20 lutego 2014 r. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 6.9.1. SIWZ może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.10. W przypadku, gdy roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.9. SIWZ.

6.11. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.7) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.11. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Cena oferty:

- 1) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 2) Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto (razem z podatkiem VAT).
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona w PLN po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) Cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT;
- 5) Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w pkt 3 niniejszej SIWZ. Oferta winna zawierać ostateczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia;
- 6) Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia;
- 7) Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac. Cena ryczałtowa wskazana przez wykonawcę w okresie ważności umowy nie może ulec zmianie;
- 8) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.4) – 6.1.6) SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.7) – 6.1.8) powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów **oddzielnie** poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

- 7) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 8) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia publicznego. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według załącznika Nr 1 do SIWZ oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) zaleca się, aby każda **zapisana** strona oferty była **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i zebranie na swoje ryzyko i koszt wszelkich informacji koniecznych do przygotowanie i złożenia oferty.

20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. małym dziedzińcu” z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 17 lipca 2013 r. ”

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz, (**sekretariat**) w terminie do dnia **17 lipca 2013 r. do godz. 10:00**;
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z **wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą z kopert z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **17 lipca 2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz, biblioteka muzealna;

- 2) w części jawnej posiedzenia, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ;

27. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych „wag” (znaczenia): **cena oferty 100%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższą będzie punktowana oferta proponująca najniższą

cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt}$$

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała

najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, również na stronie internetowej Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego (www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonego od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 31.3) SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do dnia podpisania umowy:
 - kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia;
 - kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.2. SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.);
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
 - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania będą zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien wpłacić przelewem na konto Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, BZ WBK S.A. Nr 66 1090 1593 0000 0000 5909 2010 z dopiskiem „Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. małym dziedzińcu”.
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 6) zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 7) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.6. oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu oraz drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 33.3) SIWZ;
- 3) Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentów**;
- 4) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem wysłania e-mailem);
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 8) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie;

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego (www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zamówień publicznych jest Pan Rafał Mikuła.
- 8) pytania należy kierować na adres:
**Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego
ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz**

e-mail: mczmuzeum@poczta.onet.pl

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego (www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl) Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl;
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl).

36. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 1

OFERTA

„Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. „małym dziedzińcu”.

1. Nazwa Zamawiającego: Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego
REGON: 000636063
NIP: 596-10-07-589
Miejscowość 66-300 Międzyrzecz
Adres: ul. Podzamcze 2

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy a w przypadku oferty wspólnej wszystkich wykonawców składających ofertę

.....
adres
tel. fax e-mail
REGON NIP
województwo
upoważniony przedstawiciel
.....

3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

– wartość netto w wysokości:
słownie złotych:
– należny podatek VAT wynosi % tj.
słownie złotych:
– cenę brutto
słownie złotych:.....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego).

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do udzielenia 3-letniej gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się do zapewnienia pełnej funkcjonalności całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie usterek w zakresie udzielonej przez siebie gwarancji.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj. (słownie:)
przed podpisaniem umowy.
11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 5** do SIWZ;
 - 6) wykaz robót budowlanych i prac projektowych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg **załącznika nr 6** do SIWZ wraz z dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z zastrzeżeniem pkt 6.9. - 6.10. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ;**
 - 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr 7** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;**
 - 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 8** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;**
 - 9) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
 - 10) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - 11) wypełniony szczegółowy kosztorys ofertowy;
 - 12) Inne dokumenty.....

....., dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. „małym dziedzińcu” – ZP.01/07/2013

Ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi**/wykonamy zamówienie z udziałem **podwykonawców**, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie*

1.
.....,

2.
.....,

3.
.....

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. „małym dziedzińcu” – ZP.01/07/2013

Ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. „małym dziedzińcu” – ZP.01/07/2013

Ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
Wykonawca lub upewnomocniony
przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5

INFORMACJA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. „małym dziedzińcu” – ZP.01/07/2013

Ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej¹** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. „małym dziedzińcu” – ZP.01/07/2013

przedstawiam/ my:

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dowody² wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Rodzaj (przedmiot) zamówienia ³	Wartość zamówienia	Okres (data) wykonania	Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia	Uwagi ⁴

....., dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

² Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 6.9 - 6.10 SIWZ;

³ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1. SIWZ;

⁴ W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 5.2. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR 7

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. „małym dziedzińcu” – ZP.01/07/2013

przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji ⁵ oraz doświadczenia i wykształcenia	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 5.2. SIWZ ⁶

....., dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

⁵ Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień budowlanych, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.2. SIWZ

⁶ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie (oryginał)** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 5.2. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR 8

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. „małym dziedzińcu” – ZP.01/07/2013

Ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wskazane w załączniku nr 7 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w pkt 5.1.2. SIWZ

....., dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR /2013

Zawarta w dniu w Międzyrzeczu pomiędzy Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz, NIP 596-10-07-589 zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Kirmiela – Dyrektora Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego

a:

.....z siedzibą wprzy ulicy.....

zwanym w dalszym tekście “Wykonawcą” reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn. „Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. „małym dziedzińcu”.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z pkt. 2 § 1 oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokumentacją techniczną i opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót (materiał pomocniczy), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń dotyczących zakresu prac oraz warunków lokalizacyjnych prowadzenia robót.

§ 2.

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie następującego zakresu robót budowlanych:
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Wykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę z podwykonawcą albo jej projekt wraz z częścią dokumentacji technicznej obejmującej zakres powierzonych robót.
3. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego Podwykonawcy za wykonane i odebrane roboty objęte umową, za które nie zapłacił Wykonawca, Zamawiający potrąca z należności Wykonawcy zapłaconą kwotę.
4. Zamawiający może wstrzymać zapłatę Wykonawcy do czasu przedłożenia oświadczenia Podwykonawców o stanie rozliczeń z Wykonawcą lub udzieleniu przez Wykonawcę zabezpieczenia roszczeń Podwykonawców ustanowionych zgodnie z art. 649¹ kc w zw. z art. 649⁵ kc.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: **DO 25 PAŹDZIERNIKA 2013 R. OD DATY PODPISANIA UMOWY**
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w dniu
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

„Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. małym dziedzińcu”

4. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach.
5. W przypadku zaniechania czynności porządkowych, o których mowa w ust. 5 mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania tych czynności, jeśli on ich nie wykona niezwłocznie tj. w terminie 2 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Koszty tych czynności poniesione przez Zamawiającego zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Wykonawca zastosuje przy realizacji zamówienia materiały pierwszej klasy jakości (potwierdzone atestem), zgodnie z normatywami, wytycznymi i wymaganiami stosownie do Polskich Norm, normatywów resortowych i branżowych, wytycznych inwestora.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł brutto (słownie), w tym należny podatek VAT.....w kwocie.....zł (słownie)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych SIWZ w tym dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji.
4. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy zostanie uregulowane po dokonaniu odbioru końcowego robót, podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru robót, dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych, jak również dostarczenia oświadczenia podwykonawców (w przypadku ich zgłoszenia) o rozliczeniu z Wykonawcą.
2. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót podpisanym przez inspektora nadzoru, w formie przelewu z konta Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru na piśmie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) Odbiór końcowy,
 - 3) Odbiór pogwarancyjny,
3. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadku gdy z winy Wykonawcy nie dokonano odbioru robót ulegających zakryciu, Zamawiający może nakazać Wykonawcy – na jego koszt – odkrycie lub też wykonanie otworów we wskazanych częściach robót, które nie zostały odebrane.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone pisemnie przez kierownika budowy (robót) oraz przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Konserwatora Zabytków.
7. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) pisemne oświadczenie zarządcy terenu o doprowadzeniu do stanu pierwotnego,
 - 2) dziennik budowy,
 - 3) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 4) wymagane dokumenty, ewentualne protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 5) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 6) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - 7) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 8) kosztorys powykonawczy wraz z udokumentowanym obmiarem wykonanego zadania, zweryfikowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy oraz podpisany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym albo, w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci Wartość zabezpieczenia wynosi.....(słownie.....), co stanowi 10% wartości brutto umowy,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniądź jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się i udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego, zgodnie z wzorem karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do umowy.
2. Złożenie dokumentu gwarancji i rozpoczęcie jej biegu następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi 36 miesiące od dnia ostatecznego odbioru robót.

„Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. małym dziedzińcu”

4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie w ramach rękojmi, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenie odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że kary umowne mogą być dochodzone również po odstąpieniu od umowy.

§11.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na placu budowy od jego protokolarnego przyjęcia aż do protokolarnego oddania obiektu.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowymi – załącznik nr 1,
2. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 2 ,
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3,
4. Wzór karty gwarancyjnej – załącznik nr 4.

Wykonawca:

Zamawiający:

KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wykonanej robót polegających na:

wykonaniu robót budowlanych w zakresie naprawy lic murów i zabudowań piastowskiego zamku w Międzyrzeczu

na zadaniu:

„Zamek piastowski (XIV-XVI w.) w Międzyrzeczu – remont i konserwacja, kontynuacja prac: naprawa murów przy tzw. małym dziedzińcu”.

1. Data podpisania protokołu odbioru.....
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tj. do
3. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty zostały wykonane zgodnie z umową nr z dnia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami.
Wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają wad konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy.
4. Data podpisania protokołu odbioru:
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

Wykonawca - Gwarant

ZAŁĄCZNIK NR 10 – Przedmiar robót

ZAŁĄCZNIK NR 11 – STWiOR

ZAŁĄCZNIK NR 12 – Projekt budowlany

ZAŁĄCZNIK NR 13 – Rzut przyziemia i rzut kondygnacji podziemnej

Załączniki od nr 10 do nr 13 załączono w oddzielnych plikach.