

**Zapytanie ofertowe nr 1/03/2017**

**Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą w Międzyrzeczu 66-300 przy ul. Podzamcze 2**

**Podstawa prawna:**

**Wartość usługi nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro i dlatego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2013 r. poz 907 z późn. zm.) w postępowaniu nie stosuje się w/w ustawy**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Nazwa Zamawiającego:</b> | <b>Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego</b> |
| <b>REGON:</b>               | <b>000636063</b>  |
| <b>NIP:</b>                 | <b>596-10-07-589</b>                                    |
| <b>Miejscowość:</b>         | <b>66-300 Międzyrzecz</b>                               |
| <b>Adres:</b>               | <b>ul. Podzamcze 2</b>                                  |
| <b>Strona internetowa:</b>  | <b>www.miedzyrzecz.m.bip.net.pl</b>                     |
| <b>Godziny urzędowania:</b> | <b>poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00</b>               |
| <b>Telefon:</b>             | <b>95 742 18 50</b>                                     |
| <b>Faks:</b>                | <b>95 741 25 67</b>                                     |
| <b>e-mail:</b>              | <b><u>mczmuzeum@poczta.onet.pl</u></b>                  |

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**79.71.00.00-4** – nazwa: Usługi ochroniarskie.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą w Międzyrzeczu przy ul. Podzamcze 2, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Tekst jednolity:

Dz. U. z 2005 Nr 145, poz. 1221 z późniejszymi zmianami), oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 poz. 1240)

3. Miejsce realizacji zamówienia:

- a) budynek Muzeum obejmujący dawną rezydencję starostów międzyrzeckich oraz oficynę dworską,
- b) budynek Karczmy Dworskiej,
- c) budynek bramny,
- d) budynek garażowy,
- e) zamek i park.

4. Usługa ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego obejmuje:

- zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych;
- kontrola ruchu osobowego przez pracowników ochrony fizycznej mająca na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczalne do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu przestępczego;
- ochrona mienia Muzeum przed kradzieżą i rabunkiem oraz ujawnienie faktów dewastacji;
- ochrona i zabezpieczenie obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publicznych;
- wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń;
- przeciwdziałanie zdarzeniom i czynom naruszającym ustalony porządek na terenie obiektu;
- bezwzględne informowanie Kierownictwa Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie chronionym;
- obsługę elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej (p.poż i napadu oraz telewizji przemysłowej) poprzez wykonywanie stałego dozoru sygnałów alarmowych, wizyjnych oraz akustycznych oraz podejmowanie reakcji stosownie do tego rodzaju sygnałów;
- całodobowa praca grupy interwencyjnej w składzie minimum 2 osobowym wzywanej na obiekt przez pracownika ochrony wraz z samochodem (odpłatność za usługi w cenie umowy);
- strzeżenie powierzonego mienia w tym przed kradzieżą i włamaniem;
- obchody terenu chronionego, co dwie godziny w trakcie pełnienia służby;
- udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego;
- interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia;

- monitoring z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie;
- nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Kierownictwu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania;
- w przypadku kradzieży lub dewastacji popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy;
- pilnowania przestrzegania Regulaminu Parku Kierownictwa Muzeum (**załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**);

5. Świadczenie usług w ramach przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia 31 marca 2017 r. godz. 12:00 do dnia 31 marca 2018 godz. 12:00 w tym:

- a) dyżury od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 8:00 dnia następnego przez cały rok;
- b) w miesiącach od 1 stycznia do 31 marca dyżury w soboty i niedziele całodobowo;
- c) w kwietniu dyżury od piątku od godz. 16:00 do niedzieli do godziny 10:00, oraz od niedzieli od godziny 16:00 do poniedziałku do godziny 8:00;
- d) w miesiącach od 1 maja do 30 września dyżury od piątku od godz. 16:00 do soboty do godziny 9:00, oraz w soboty od godziny 16:00 do niedzieli do godziny 10:00 i w niedziele od godziny 16:00 do poniedziałku do godziny 8:00;
- e) w październiku dyżury od piątku od godz. 16:00 do niedzieli do godziny 10:00, oraz od niedzieli od godziny 16:00 do poniedziałku do godziny 8:00;
- f) od 1 listopada do 31 grudnia w soboty i niedziele dyżur całodobowo;
- g) ponadto dyżury we wszystkie dni ustawowo wolne od pracy.

6. W czasie umowy szacunkowa ilość roboczogodzin usługi wynosi **4782 godzin w 2017 roku i 1636 godzin w 2018 r.** Ilość ta w okresie trwania umowy może nieznacznie ulec zmianie, a podane wyżej ilości godzinowe są wartościami szacunkowymi. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za rzeczywistą ilość przepracowanych godzin.

Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- posiadanie systemu kontroli i nadzorowania pracy wartowników typu SEVEN GUARD lub równoważnego,
- pracownik ochrony będzie zobowiązany potwierdzać swoją obecność w określonych miejscach i o ustalonych porach z Zamawiającym w oparciu o w/w lub równoważny system kontroli i nadzorowania pracy wartowników ,
- wykonanie usługi ochrony mienia przez 1 pracownika ochrony na jednej zmianie,
- powierzenie realizacji zamówienia pracownikom ochrony posiadającym odpowiedni do realizacji zadania stan zdrowia i wiek,
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia „książki służby ochrony obiektu”, w której zapisywane będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia,

- posiadanie 2 pracowników kwalifikowanych ochrony wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, którzy sprawować będą nadzór nad pracownikami ochrony (**załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**),
  - wymienienie pracownika ochrony na żądanie Kierownictwa Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w uzasadnionych przypadkach,
  - zapewnienie za pomocą odpowiednich środków technicznych stałej i bezpośredniej łączności pomiędzy pracownikami ochrony, a kierownictwem (np. za pomocą telefonów komórkowych),
  - posiadanie jednolitego umundurowania i identyfikatorów przez pracowników ochrony realizujących zadanie ochrony mienia,
  - sprawdzanie stanu zabezpieczeń drzwi wejściowych do budynków w nocy, a w przypadku stwierdzenia uchybień – zabezpieczenia i powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z otrzymanym wykazem osób uprawnionych,
  - przedstawienie do akceptacji Kierownictwa Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego do 25 każdego miesiąca grafika służby na kolejny miesiąc, na chronionym obiekcie z wyszczególnieniem obsady personalnej,
  - wszelkie zmiany w obsadzie należy uzgadniać z przedstawicielem zamawiającego nie później niż na 7 dni przed dokonaniem zmian,
  - Wykonawca przedstawia Kierownictwu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego miesięczny raport z przebiegu służby przekazywany w terminie do 5 każdego miesiąca.
7. Zamawiający zaleca aby od Wykonawców, aby przed złożeniem ofert zapoznali się miejscem przedmiotu zamówienia (dokonali wizji lokalnej). Termin wizyty należy uzgodnić z osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

#### **IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **V. Termin wykonania zadania:**

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** (rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi 31 marca 2017 r. o godzinie 12:00 zakończenie 31 marca 2018 o godz. 12:00).

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432)

1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał prawidłowo minimum 3 (trzy) usługi polegające na ochronie osób i mienia ( wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie). **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**) oraz wykaże, że posiada zespół zdolny do wykonania zamówienia tj. wykaże sześciu pracowników ochrony zdolnych do wykonania zadania, co najmniej dwóch pracowników kwalifikowanych ochrony nadzorujących pracowników ochrony wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także w przypadku alarmu dojazdu grupy interwencyjnej w składzie co najmniej 2 – osobowym.

1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia co najmniej 1.000.000. PLN, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ**).

1.6. Złożą wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.

1.7. Zmawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg formuły zero do jedynkowo tzn. „spełnia” lub „nie spełnia” danego warunku na podstawie złożonych dokumentów. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie musi zawierać oferta.

1. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – (**załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**);
- 2) Aktualną (ważną) koncesję uprawniającą do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432); koncesja musi obejmować ochronę mienia/dozorowanie, monitoring;

- 3) Wykaz wykonanych trzech usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. świadczenie usług ochrony mienia z podaniem ich wartości, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**);
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z posiadanymi wymaganymi uprawnieniami, (**załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ**);
  - 5) Opłaconą polisę na kwotę co najmniej 1.000.000 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
2. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 9 do niniejszego SIWZ**
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu uzyskania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
  - 3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164): wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać, zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości, imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
7. Oferta oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca, który nie wykaże spełniania któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VII, zostanie wykluczony z postępowania, a tym samym złożona przez niego oferta zostanie uznana za odrzucona.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wpłacania wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

### **X. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji,
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści – **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załącznik do oferty.
4. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, a wszystkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
5. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 211), Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych informacji w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:

- 1) Informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **Załącznika nr 10** do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP,
  8. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt.
  9. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
  10. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
  11. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

< NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

oferta na:

**„Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego”**

**Nie otwierać przed 16.03.2016 godz. 12.10**

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy złożyć do dnia 16.03.2017 r. do godz. 12.00
2. Miejsce składania oferty:  
Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego,  
ul. Podzamcze 2,  
66-300 Międzyrzecz
3. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.03.2017r. o godz. 12.10
6. Miejsce otwarcia sekretariat Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.



### XIII. Ocena ofert:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

#### **Kryterium Cena 80% - maksymalna ilość punktów 80**

Najniższa cena z pośród wszystkich ważnych  
i nieodrzuconych ofert

$$\frac{\text{-----}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\%$$

#### **Kryterium ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę 20% - maksymalna ilość punktów 20**

Ilość osób zatrudniona na podstawie umowy o pracę – 6 i powyżej : 20 pkt.

Ilość osób zatrudniona na podstawie umowy o pracę – od 3 osób do 5 osób: 10 pkt

Ilość osób zatrudniona na podstawie umowy o pracę – do 2 osób : 0 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych według wzoru:

$$P = C + U$$

**P** – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

**C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

**U** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę „

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,
5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIV. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XV. Osoba upoważniona do kontaktu:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest kierownik administracyjny Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego Elżbieta Jednorowicz tel. 95 742 18 50

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 „FORMULARZ OFERTOWY”
2. Załącznik nr 2 Wzór „UMOWA”
3. Załącznik nr 3 Wzór „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”
4. Załącznik nr 4 Wzór „Wykaz osób wraz z ich uprawnieniami”
5. Załącznik nr 5 Wzór „Oświadczenie o zrealizowanych usługach”
6. Załącznik nr 6 Wzór „Oświadczenie o realizacji zamówienia własnymi siłami”
7. Załącznik nr 7 Wzór „Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez uwag SIWZ i UMOWY”
8. Załącznik nr 8 „Regulamin przebywania na terenie Międzyrzeckiego Kompleksu Muzealnego ”
9. Załącznik nr 9 Wzór „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”
10. Załącznik nr 10 Wzór „oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa”

## ZAŁĄCZNIK NR 1

.....  
( pieczęć firmowa )

Międzyrzecz, dnia .....

### Formularz ofertowy

#### I. Nazwa i adres zamawiającego

Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz

#### II. Przedmiot zamówienia :

**„Świadczenie usług mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą w Międzyrzeczu przy ul. Podzamcze 2”**

#### III. Warunki wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 31.03.2017r. do dnia 31.03.2018r.
2. Deklarujemy czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia zdarzenia w ciągu.....minut (czas należy podać w pełnych minutach).
3. Usługi wynikające z niniejszej umowy wykonamy siłami własnymi.
4. Niniejszym oświadczamy, że:
  - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

#### IV. Nazwa i adres wykonawcy

Nazwa .....

Adres.....

NIP .....

Nr rachunku bankowego.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Rok 2017: cena za 1 roboczogodzinę netto:.....zł/  
słownie:.....

Plus podatek VAT .....% w kwocie ..... zł/brutto: ..... zł  
słownie: ..... zł

Rok 2018: cena za 1 roboczogodzinę netto: ..... zł /  
słownie: .....

Plus podatek VAT .....% w kwocie .....zł /brutto: ..... zł  
słownie: .....

2. Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę .....

3. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą w Międzyrzeczu przy ul. Podzamcze 2”**

Zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym konkursem ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

.....

.....

.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia .....

.....

[podpis osoby uprawnionej]

[pieczęć wykonawcy]

Załączniki w kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### UMOWA

na „Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego”  
w dniu ..... w Międzyrzeczu  
pomiędzy:

**Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego**  
**ul. Podzamcze 2**  
**66-300 Międzyrzecz**  
**NIP 596-10-07-589**  
**REGON 000636063**

zwanym dalej "Zamawiającym", którego reprezentuje:

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

na podstawie zapytania ofertowego z dnia 03.03.2017 r. nr 1/03/2017 o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro i złożonej w dniu ..... oferty na: „Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą w Międzyrzeczu przy ul. Podzamcze 2”

**została zawarta umowa o następującej treści:**

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

**„Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą w Międzyrzeczu przy ul. Podzamcze 2”**

#### § 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- a) Warunki Umowne,
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) Oferta Wykonawcy.

#### § 3

1. Wszystkie usługi wynikające z niniejszej umowy Wykonawca wykona w terminie od dnia 31.03.2017 r. godz. 12:00 do dnia 31.03.2018 r. godz. 12:00
2. Usług wynikających z niniejszej umowy Wykonawca nie może wykonać przy pomocy Podwykonawców.

#### § 4

1. Z tytułu realizowanej usługi Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie:

a) cena za roboczogodzinę 2017 rok

netto: ..... zł / słownie: .....

Plus podatek VAT .....% w kwocie ..... zł / brutto: ..... zł

słownie: .....

b) cena za roboczogodzinę 2018 rok

netto: ..... zł / słownie: .....

Plus podatek VAT .....% w kwocie ..... zł / brutto: ..... zł

słownie: .....

2. Zamawiający dopuszcza rewaloryzację wynagrodzenia wykonawcy o wskaźnik inflacji począwszy od początku 2018 roku.

#### § 5

Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w okresie od przyjęcia obiektu pod ochronę do momentu wygaśnięcia umowy.

#### § 6

Przedstawicielem Zamawiającego w okresie trwania umowy jest:

Przedstawicielem Wykonawcy w okresie trwania umowy jest :

**Osoby te nie mają prawa do podejmowania zobowiązań finansowych związanych z niniejszą umową.**

#### § 7

Zmiany treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy:

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku, Nr 19, poz. 177 ze zm.).

- Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r Nr 16, poz. 93, ze zm.),

- Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 1997-08-22 r. (Dz.U. 1997 Nr 114, poz. 740) tekst jednolity z dnia 2005-07-26 r. (Dz.U.2005 Nr 145, poz. 1221)

#### § 9

1. Powstałe spory w trakcie realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane polubownie.

2. Spory, które nie zostały rozpatrzone polubownie, będą rozstrzygane przed właściwym rzeczowo sądem dla Zamawiającego.

#### § 10

**Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **WARUNKI UMOWNE**

Ustala się następujące Warunki Umowne stanowiące integralną część umowy:

### **§ 1**

#### **Warunki zawarcia umowy**

Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) posiadanie przez Wykonawcę, obowiązującej na czas realizacji przedmiotu umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
- b) Przedstawienie wykazu 2 pracowników kwalifikowanych nadzorujących pracowników ochrony wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (z podaniem numeru licencji), (**załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ);
- c) Przedstawienie wykazu osób zatrudnionych na stanowisku pracownika ochrony;
- e) Przedstawienie do akceptacji zamawiającego grafiku służby na chronionym obiekcie z wyszczególnieniem obsady personalnej;
- f) Przedstawienie do akceptacji zamawiającego wzoru jednolitego umundurowania pracowników ochrony.

### **§ 2**

#### **Obowiązki stron**

1. Strony zobowiązane są do:

- a) współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) wykonania usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętego w SIWZ będącej integralną częścią umowy oraz ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 1997-08-22 r. (Tekst jednolity: Dz. U. 2005 Nr 145, poz. 1221, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 poz. 1240),
- b) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- c) realizacji usługi przez osoby podane w Ofercie oraz pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- d) przestrzegania przepisów bhp, p. poż., przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- f) Przedstawiania Zamawiającemu miesięcznego pisemnego raportu z przebiegu służby przekazywanego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca

3. Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) przekazania Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne wystąpienia w terminie do 21 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia.

### **§ 3**

#### **Nadzór**

1. Polecenia wydawane przez przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną. Jeżeli zajdzie konieczność wydania polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia, a zlecający powinien wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji po wykonaniu przez Wykonawcę tego polecenia.

2. Przedstawiciel Zamawiającego w czasie trwania usługi jest uprawniony do działań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:

- a) kontrolowania zgodności świadczenia usługi z umową,



- b) kontrolowania jakości świadczenia usługi,
  - c) kontrolowania przestrzegania przepisów bhp i p.poż,
  - d) kontrolowania rozliczeń finansowych świadczonej usługi – sprawdzania i zatwierdzania faktur częściowych, rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie w cyklach miesięcznych.
  - e) współpracy z organami Policji, Straży Pożarnej, Prokuratury,
  - f) opiniowania wszelkich wniosków składanych do Zamawiającego przez Wykonawcę,
  - g) uzgodnienia z Zamawiającym spraw wymagających jego akceptacji,
4. Wykonawca stosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji wynikających z zakresu uprawnień przedstawiciela Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca na okres realizacji przedmiotu umowy musi przedstawić polisę ubezpieczeniową z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją niniejszej umowy,
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku ze świadczoną usługą,
  - b) urządzenia, sprzęt, niezbędny do wykonywania ochrony mienia – do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.

#### **§ 5**

##### **Rozliczenia**

1. Zamawiający zrealizuje fakturę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

#### **§ 6**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca ma prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej z tytułu:
  - a. nie podjęcia realizacji usługi w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi w wysokości 20% ceny brutto oferty wykonawcy § 4 pkt 1
  - b. odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % ceny brutto oferty wykonawcy § 4 pkt 1.
  - c. nie wywiązywanie się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia kara umowna wynosi 1 % ceny brutto oferty wykonawcy § 4 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, wraz z odsetkami.
4. W przypadku kradzieży lub dewastacji popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Zleceniobiorcy.

#### **§ 7**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
  - a) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
  - b) Wykonawca nie podjął realizacji zadania w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi,
  - c) Wykonawca pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z umową i warunkami umownymi,
  - d) Wykonawca przerwał realizację usługi,

- e) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli,
  - f) Wykonawca wykonuje usługi przy pomocy Podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
- a) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych,
4. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki szczególne:
- a) dokona odbioru i zapłaty wynagrodzenia za dotychczas wykonane usługi.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Wyłącza się możliwość przeniesienia wierzytelności w trybie art. 509 Kodeksu cywilnego.
- 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie warunków technicznych, zakresu prac, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w majątku Zamawiającego spowodowane przez niego przy wypełnianiu obowiązków umownych.
- 4. Ryzyko Zamawiającego obejmuje działania sił natury, uznane za stan klęski żywiołowej przed którymi Wykonawca nie mógł poczynić zabezpieczenia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na „Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą w Międzyrzeczu 66-300 przy ul. Podzamcze 2”.

Nazwa ..... oferenta  
.....  
Adres ..... oferenta  
.....  
Regon.....NIP.....  
Telefon.....Fax.....

Oświadczam / oświadczamy\* że spełniam / spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Ponadto oświadczam/ oświadczamy, że nie podlegam / podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy własnoręcznym podpisem, świadom / świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby(ób) uprawnionych

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wykaz osób wraz z ich uprawnieniami**

Nazwa wykonawcy.....

Adres.....

Regon.....NIP.....

Telefon.....Fax.....

Wykaz osób z uprawnieniami, którzy będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

| Lp. | Imię i Nazwisko | Stanowisko | Rodzaj / numer uprawnień |
|-----|-----------------|------------|--------------------------|
|     |                 |            |                          |
|     |                 |            |                          |
|     |                 |            |                          |
|     |                 |            |                          |
|     |                 |            |                          |
|     |                 |            |                          |
|     |                 |            |                          |
|     |                 |            |                          |
|     |                 |            |                          |

Nie wykazanie minimum 6 osób zdolnych do wykonywania zamówienia, oraz nie wykazanie 2 pracowników kwalifikowanych nadzorujących pracowników ochrony wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (z podaniem numeru licencji), (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

.....dnia.....

miejsowość data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Oświadczenie o zrealizowanych usługach**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres.....

Regon..... NIP.....

Telefon..... Fax.....

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług ochrony mienia.

| Lp. | Nazwa Zleceniodawcy (pełny adres i nr tel.) | WYKAZ USŁUG | RODZAJ OBIEKTU | DATA WYKONANIA | ZAKRES RZECZOWY | WARTOŚĆ BRUTTO |
|-----|---|-------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|
|     |   |             |                |                |                 |                |
|     |   |             |                |                |                 |                |
|     |   |             |                |                |                 |                |
|     |   |             |                |                |                 |                |
|     |   |             |                |                |                 |                |
|     |   |             |                |                |                 |                |
|     |   |             |                |                |                 |                |

Nie wykazanie, co najmniej 3 usług ochrony mienia o wartości każda 70 000,00 zł brutto skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

.....dnia.....

miejsowość data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**Oświadczenie o realizacji zamówienia własnymi siłami**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres.....

Regon.....NIP.....

Telefon.....Fax.....

Oświadczam, że w realizację zamówienia :

**„Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego”**

wykonamy samodzielnie siłami własnymi.

.....dnia.....

miejsowość data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w  
dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do  
występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu.

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZYJĘCIU BEZ UWAG SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA I UMOWY**

Zadania pt.

**„Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego”**

Oświadczam, że z pełną starannością:

- zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zamówienia,
- dokonaliśmy wizji obiektu,
- uzyskaliśmy niezbędne informacje o warunkach w obiekcie,
- zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
- nie wnosimy zastrzeżeń do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz podpiszemy umowę oraz warunki umowne określone we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- oferowana cena obejmuje zakres wszystkich czynności koniecznych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego.

.....dnia.....

miejsowość data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Regulamin przebywania**

**na terenie Międzyrzeckiego Kompleksu Muzealnego**

1. Międzyrzecki Kompleks Muzealny ma status Pomnika Kultury Tysiąclecia Państwa Polskiego i rezerwatu archeologicznego, jest więc w sposób szczególny chroniony obowiązującym prawem. Każdy przebywający na terenie kompleksu jest zobowiązany do jego bezwzględnego przestrzegania.
2. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za osoby przebywające na terenie Kompleksu Muzealnego.
3. Małoletni do lat 13 mogą przebywać na terenie kompleksu tylko pod opieką osoby dorosłej.
4. Na terenie Międzyrzeckiego Zespołu Muzealnego obowiązuje ruch piesz, dopuszcza się możliwość przejazdu rowerem, bez wjazdu na trawniki. Wjazd innych pojazdów wymaga zgody dyrektora; nie dotyczy to wózków inwalidzkich.
5. Kierujących pojazdami i rowerami obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym.
6. Fotografowanie nie może zakłócać ruchu turystycznego i przeszkadzać innym zwiedzającym. Materiał zdjęciowy może być wykorzystany jedynie do celów niekomercyjnych. Fotografowanie komercyjne wymaga zgody dyrektora muzeum.
7. Poruszanie się po kompleksie dozwolone jest tylko w miejscach do tego przeznaczonych tj. po alejkach parkowych, ścieżkach oraz wyznaczonych trasach wewnątrz zwiedzanych obiektów.
8. Obowiązuje kategoriyczny zakaz wstępu na zaplecze techniczno-gospodarcze muzeum znajdujące się pomiędzy budynkiem muzeum a wschodnim ramieniem Paklicy.
9. Zabrania się:
  - a) wchodzenia na balustrady, poręcze, mury oporowe, drzewa,
  - b) wychylania przez poręcze i balustrady,
  - c) wchodzenia na tereny wyłączzone z użytkowania,
  - d) odłączania od grupy bez uprzedniego poinformowania o tym przewodnika,
  - e) zrywania kwiatów i niszczenia szaty roślinnej,
  - f) wprowadzania psów bez smyczy,
  - g) kąpiele w fosie, stawie i rzece Paklicy i jazdy na deskorolkach, łyżwach, sankach i nartach,
  - h) zaśmiecania terenu,
  - i) wzniesienia i używania ognia,
  - j) spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, a także przebywania po ich spożyciu na terenie kompleksu muzealnego
10. Zwiedzający powinien zachować szczególną ostrożność w miejscach gdzie występują niskie i wąskie wejścia, nierówne podłoże na całej trasie zwiedzania w obiektach (schody, progi), w parku i na terenie zamku (podłoże z kostki, z kamienia, ziemi, piasku, trawnikowe, drewniane).
11. Należy bezwzględnie stosować się do poleceń pracowników muzeum i ochrony obiektu.
12. Po zamknięciu kompleksu muzealnego przebywanie na jego terenie jest surowo zabronione.
13. Kompleks muzealny jest czynny od godz. 6:00 do zmierzchu. Godzina zamknięcia jest zależna od pory roku.
14. Z uwagi na bezpieczeństwo zwiedzających muzeum zastrzega sobie możliwość zamknięcia parku w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych takich jak porywiste wiatry, silne burze i opady, gołoledź. W przypadku nagłego pogorszenia się pogody zwiedzający powinni niezwłocznie opuścić teren parku i zastosować się do poleceń pracowników ochrony muzealnej.



**ZAŁĄCZNIK NR 9**

---

nazwa (firma) wykonawcy (należy wpisać wszystkie podmioty występujące wspólnie)

---

adres wykonawcy/wykonawców

**OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą w Międzyrzeczu 66-300 przy ul. Podzamcze 2”

oświadczam(y), że:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

miejsowość, data

---

imię i nazwisko

---

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 10**

---

nazwa (firma) wykonawcy

---

---

adres wykonawcy

**INFORMACJE**

**potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego z siedzibą  
w Międzyrzeczu 66-300 przy ul. Podzamcze 2”

oświadczamy, że dokumenty załączone do niniejszej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Stanowią one informacje .....

(należy wpisać odpowiednio: np. techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)

Nie zostały podane w żaden sposób do publicznej wiadomości.

Podjęliśmy w stosunku do nich następujące niezbędne działania w celu zachowania poufności:

.....  
.....  
.....  
.....

---

miejsowość, data

---

imię i nazwisko

---

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej