

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kożuchowie

**OGŁASZA NABÓR**

**NA STANOWISKO PRACY: TRENER ROZWOJU OSOBISTEGO – 1/4 ETATU**

Stanowisko finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Europejski Fundusz Społeczny na realizację projektu:

**„Kompleksowa aktywizacja mieszkańców Gminy Kożuchów- rozwój umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie oraz samodzielności osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.**

**I. Forma zatrudnienia:**

1. umowa o pracę na czas realizacji założeń Projektu tj. od 2021-08-01 do 2023-01-31,
2. praca w wymiarze 1/4 etatu,
3. praca wymaga współpracy z innymi urzędami i instytucjami,
4. praca z wykorzystaniem komputera,
5. praca z uczestnikami projektu,
6. wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania OPS w Kożuchowie oraz budżetem Projektu,
7. miejsce pracy: siedziba OPS, siedziba Partnera Projektu Kożuchów ul. A. Haller 1, praca na terenie gminy,

**II. Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego wymagana znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. wykształcenie wyższe w obszarze ekonomii/ prawa;
4. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
5. znajomość przepisów prawnych w tym m.in.:
  - Ustawa z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn.zm.),
  - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn.zm),
  - Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020.1876 z późn.zm)
  - Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2407 z późn.zm.),
  - Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 808 z późn.zm.)
  - Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 111 z późn.zm.)
  - Rozporządzenie Rady „ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz. U. z 2018r., poz. 1061 z późn.zm.)
  - Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1348

- z późn.zm),
  - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 218 z późn.zm.),
  - Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z późn.zm),
  - Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329),
  - Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm),
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  7. posiadanie prawa jazdy kat. B

### III. Wymagania dodatkowe:

1. cechy osobowościowe: samodzielność, obowiązkowość, umiejętność kształtowania właściwych relacji międzyludzkich zwłaszcza w kontaktach z klientami Ośrodka oraz dobra organizacja czasu pracy;
2. umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta e-mail, przeglądarka internetowa);
3. dyspozycyjność.

### III. Do zadań pracownika należeć będzie m.in.:

1. prowadzenie treningów z zakresu samodzielności finansowej uczestnika np. rodzaje zadłużeń, zagrożenia z zadłużeń, zobowiązania alimentacyjne, strategia dot. postępowań komorniczych, aktywność obywatelska na rzecz gminy, a także z zakresu relacji społecznych, sąsiedzkich i rodzinnych, z zakresu wizerunku oraz w obszarach zgłaszanych przez pracowników socjalnych ,
2. pobudzanie do podejmowania aktywności,
3. współpraca z kadrą merytoryczną i zarządcą Projektu,
4. kierowanie się w pracy zasadami etyki zawodowej,
5. prowadzenie dokumentacji Projektu, tj. Karty poradnictwa indywidualnego oraz Dzienniki zajęć do spotkań grupowych,

### IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 % .W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

### V. Wymagane dokumenty:

1. CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopia dyplomu ukończenia studiów, kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

5. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o umiejętności obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta e-mail, przeglądarka internetowa);
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – oświadczenie RODO (wzór w załączniku);
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty wymienione w pkt VI ogłoszenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kopii dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Niepodpisanie lub niepotwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentów powoduje odrzucenie oferty.

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów**

1. Termin składania dokumentów upływa w dniu 22.06.2021 roku o godz. 12:00;
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie ul. 1 Maja 40 lub przesłać pocztą .na adres siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie z dopiskiem .na kopercie: „Nabór na stanowisko 7.1 – TRENER – nie otwierać”;
3. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych w formie papierowej uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów do Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie, potwierdzoną pieczęcią wpływu;
4. Dokumenty aplikacyjne złożone lub przesłane po upływie wskazanego w pkt 1 terminu nie będą rozpatrywane.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub niedokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór dotyczy zatrudnienia w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu, na podstawie umowy o pracę na czas nie dłuższy niż realizacja Projektu.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym o naborze, zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.).

W związku z powyższym informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Koźuchowie

Anna Kozłowska