

**Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Osi  
Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Poddziałanie 7.1 Programy aktywnej integracji.  
Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na planowany nabór Regionalnego  
Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, ogłaszany przez Zarząd Województwa  
Lubuskiego**

**Gmina Koźuchów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźuchowie**, ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach **Poddziałania 7.1 Programy aktywnej integracji**. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (ustawy wdrożeniowej), (Dz. U. z 2018 poz. 1431 ze zm.), w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 33 ust. 2-3 w/w ustawy.

**I. Cel projektu:**

- usługi, których celem odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna),
- odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy(reintegracja zawodowa)

**II. INSTRUMENTY:**

- zawodowe, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia W ścisłym powiązaniu z instrumentami
- społecznymi, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.

**III. Okres realizacji projektu:** projekt będzie realizowany z chwilą podpisania umowy i przyznania dofinansowania projektu.

**IV. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:**

Aktywizacja społeczno-zawodowa wykorzystująca instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zawodowej,

**V. Cel partnerstwa:**

Realizacja projektu mającego na celu wsparcie i aktywizację zawodową uczestników projektu, w tym reintegracja zawodowa uczestników z gminy Koźuchów - zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych społecznie. odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy(reintegracja zawodowa).

Planujemy osiągnąć cel poprzez działania skierowane na podniesieniu u uczestników projektu umiejętności i kompetencji, samooceny, samoakceptacji, motywacji do zmiany niekorzystnej sytuacji życiowej oraz eliminację bezradności i włączenie społeczne. Nabycie przez uczestników umiejętności społecznych i zawodowych w celu poprawy ich sytuacji życiowej, wzmocnienia i zwiększenia szans m.in. zmiany lub podniesienia kwalifikacji.

**VI. Zakres tematyczny partnerstwa:**

Partnerstwo dotyczy wspólnej realizacji projektu oraz współdziałania stron przy wykonywaniu zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach projektu.

W ramach projektu planuje się realizację następujących działań przez Partnera:

- a) wniesienie do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych oraz udział w realizacji projektu;
- b) udział w opracowaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
- c) udział w zarządzaniu strategicznym projektu;
- d) promocja projektu wśród potencjalnych odbiorców projektu.

**VII. Forma prawna partnera:**

1. Organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
2. Konsorcja podmiotów wymienionych w pkt 1 lub/i w pkt. 2.

#### **VIII. Wymagania wobec partnera:**

Partner musi posiadać doświadczenie w aktywizacji społecznej i zawodowej oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

#### **IX. Zgłoszenie powinno zawierać:**

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z aktywizacją społeczną i zawodową.
- b) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. IV.
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- f) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- g) Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.); art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 703).
- h) Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### **X. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera**

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt IX a – IX g.)
- b) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z aktywizacją społeczną i zawodową. Max. 30 pkt
- c) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. IV. Max. 30 pkt.
- d) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- e) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.

#### **XI. Termin składania ofert:**

Oferty należy dostarczyć do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozuchowie osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul.1Maja 40, 67-120 Kozuchów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na partnera -

program Aktywnej integracji” do dnia 13.09.2019 r. do godz. 13:00. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

## **XII. PROCEDURA KONKURSOWA**

Informacja o konkursie umieszczone są na stronie internetowej BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie.

Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa: 1) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” oraz dołączył wymagane dokumenty. Komisja ma prawo wezwać oferenta do dokonania uzupełnień. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa: 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”, 3) wskazuje najwyżej ocenione oferty, 4) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu, 5) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera lub Partnerów. 6) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenywanymi Oferentem/Oferentami, Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

**Z Partnerem/Partnerami, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia po zatwierdzeniu projektu przez Urząd Marszałkowski. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.**

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej**

**Anna Kozłowska**