

**ZARZĄDZENIE NR 27/21  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 18 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2019 r. poz. 2020) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta pod nazwą: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi osobom uprawnionym w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w okresie od 22.03.2021 r. do 31.12.2021 r. ”

**§ 2.** W 2021 roku na realizację zadania, o którym mowa w § 1 - przeznaczają się środki publiczne w wysokości 62.200,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100) na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim - [www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl) oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim - [www.ops.krosnoodrzańskie.pl](http://www.ops.krosnoodrzańskie.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

**Marek Cebula**

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn.zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.)

### **Burmistrz Krosna Odrzańskiego**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadania Gminy Krosno Odrzańskie w roku 2021 przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi osobom uprawnionym w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w okresie od 22.03.2021 r. do 31.12.2021 r.”**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Rodzaj zadania w zakresie pomocy społecznej**

Konkurs pn. „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi osobom uprawnionym w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w okresie od 22.03.2021 r. do 31.12.2021 r.” obejmuje:

**specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi** świadczone zgodnie z art. 50 ust 4, 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz.1598 z późn.zm.).

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmuje: terapię pedagogiczną, terapię logopedyczną, terapię integracji sensorycznej, terapię ruchową (rehabilitacja). Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym do wykonywania zawodu logopedy, pedagoga i fizjoterapeuty oraz posiadają co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- 5) zakładzie rehabilitacji;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone do wykonywania zawodu

pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, posiadają co najmniej roczny staż pracy w szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

W 2021 roku na realizację zadania - specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi przeznaczono kwotę 62.200,00 złotych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi są zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

2. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Krosna Odrzańskiego powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnych z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **4. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego – w tym stawkę za 1 godzinę usługi;

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

**5. Dodatkowo do oferty należy załączyć:**

- 1) aktualny odpis rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut;
- 3) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych na dzień składnia oferty;
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

**UWAGA:**

**W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, na ostatniej stronie dokumentu winna być pieczętka imienna potwierdzająca zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz data i podpis. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

6. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, wymagany jest dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W powyższym przypadku komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

7. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 h, w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie.

8. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

9. Burmistrz Krosna Odrzańskiego zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

10. Oferty niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni od uzyskania informacji w formie telefonicznej, pisemnej lub mailowej o konieczności uzupełnienia brakującej dokumentacji.

11. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

12. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.

13. Burmistrz Krosna Odrzańskiego, dokonuje wyboru oferty po zapoznaniu się z opinią komisji.

**14.** Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od chwili rozpatrzenia ofert i wydania opinii przez komisję konkursową.

**15.** Burmistrz informuje o wynikach konkursu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim - [www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl) oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim - [www.ops.krosnoodrzańskie.pl](http://www.ops.krosnoodrzańskie.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.

**16.** Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Krosna Odrzańskiego zawiera umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**17.** Dotacja jest przyznawana w ramach środków przewidzianych w projekcie uchwały budżetowej na ten cel na rok 2021 i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

**18.** Burmistrz Krosna Odrzańskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**19. Formę i terminy przekazania dotacji** wybranemu podmiotowi i jej rozliczenie określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu **Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Terminy i warunki realizacji zadania**

**1. Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w terminie **22.03.2021 r. - 31.12.2021 r.**

**2.** Burmistrz Krosna Odrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Burmistrz Krosna Odrzańskiego może także wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i informacjach dodatkowych składanych z ofertą.

**3. Warunki realizacji zadania:**

- 1) zadanie będzie realizowane w okresie od 22.03.2021 r. do 31.12.2021 r.;
- 2) zadanie będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej przyznano pomoc w formie, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W decyzji administracyjnej ustalona zostanie ilość godzin, okres świadczenia usług, zakres świadczonych usług oraz odpłatność usługobiorcy;

3) zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo – budowlane;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 3) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- 4) wsteczne finansowanie projektów;
- 5) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania;
- 6) przedsięwzięcia finansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 7) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 8) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

7. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub jego części objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać do **12 marca 2021 r.** do godz. 15.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 H.

2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.

3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która powinna być zaadresowana, opieczetowana pieczęcią firmową oferenta oraz oznaczona: **otwarty konkurs ofert na „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi osobom uprawnionym w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w okresie od 22.03.2021 r. do 31.12.2021 r.”**

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi 16 marca 2021 r. o godz. 10.00. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 19 marca 2021 r.

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu jest zgodny z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

3. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconego zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **ROZDZIAŁ VII**

**Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji**

W roku 2019 i 2020 zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.