

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 tys. EURO**

Przedmiot zamówienia:

przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjalnych w gminie Krosno Odrzańskie.

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim

ul. Piastów 10 h

66-600 Krosno Odrzańskie

http://bip.wrota.lubuskie.pl/ops_krosno_odrzanskie/

Godziny urzędowania 7:30 – 15:30

tel. 68 3833362

fax. 68 3833361

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 tys. EURO.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na codziennym przygotowywaniu i dostarczaniu do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Krosno Odrzańskie posiłków w ramach realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
2. Ilość posiłków dla poszczególnych szkół może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) lecz na dzień ogłoszenia przetargu wynosi dziennie:

1/ Szkoła Podstawowa Nr 1 w Krośnie Odrzańskim	31
2/ Szkoła Podstawowa Nr 2 w Krośnie Odrzańskim	39
3/ Szkoła Podstawowa Nr 3 w Krośnie Odrzańskim	43
4/ Zespół Szkół Specjalnych w Krośnie Odrzańskim	11
5/ Gimnazjum w Krośnie Odrzańskim	37
6/ Szkoła Podstawowa w Radnicy	17
7/ Szkoła Podstawowa w Zespole Edukacyjnym Osiecznicy	10
8/ Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Wężyskach	42

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV

55.32.20.00- 3 - usługi gotowania posiłków

55.52.40.00-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

Dania obiadowe:

- * Zupa ogórkowa z mięsem:
 - zupa 300 ml
 - mięso 100g
 - pieczywo 40 g
- * Zupa pomidorowa z ryżem i mięsem:
 - zupa 300 ml
 - mięso 100g
 - pieczywo 40 g
- * Zupa fasolowa z mięsem:
 - zupa 300 ml
 - mięso 100g
 - pieczywo 40 g
- * Zupa - kapuśniak z mięsem:
 - zupa 300 ml
 - mięso 100g
 - pieczywo 40 g
- * Zupa buraczkowa z mięsem:
 - zupa 300 ml
 - mięso 100g
 - pieczywo 40 g
- * Zupa – rosół z mięsem:
 - zupa 300 ml
 - mięso 100g
 - pieczywo 40 g
- * Bigos ze słodkiej kapusty:
 - bigos 225 g
 - pieczywo 40 g
- * Fasolka po bretońsku:
 - fasolka 200 g
 - pieczywo 40 g
- * Gołąbki z mięsa i ryżu:
 - gołąbki 170 g
 - pieczywo 40 g
- * Gulasz z kaszą:
 - gulasz z kaszą 250 g
 - ogórek kiszony lub konserwowy
- * Łazanki z kapustą i kielbasą:
 - Łazanki z kapustą i kielbasą 250 g
- * Ryba smażona:
 - ryba 125 g
 - ziemniaki 180 g
 - surówka 100 g
- * Naleśniki z serem lub dżemem: (2 szt.)
 - naleśniki 125 g
 - jogurt 125 g
- * Pierogi z serem lub ruskie: (7 szt.)
 - pierogi

* Kotlet schabowy

- kotlet 100 g
- ziemniaki 180g
- sałata

* Spaghetti z mielonym mięsem

- spaghetti 180 g

* Kotlet mielony:

- kotlet 100 g
- ziemniaki 180g
- sałata/pomidor/ogórek

2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów jednodaniowych.

Pod pojęciem obiadów jednodaniowych należy rozumieć:

- zupę z wkładem mięsnym podaną z pieczywem ,
- danie bezmięсне (np. naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane), kompot,
- danie mięsne: ziemniaki, mięso, surówka, kompot.

W ramach dania mięsnego zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza.

Obiad jednodaniowy wydawany jest w systemie:

- dwa razy w tygodniu zupa z wkładem mięsnym,
- dwa razy w tygodniu danie mięsne,
- raz w tygodniu danie bezmięsne.

Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który ustala z dyrektorem szkoły oraz przedkłada kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej z wyprzedzeniem 2 tygodniowym przed jego realizacją.

4. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność podanego posiłku z dostarczonym przez wykonawcę jadłospisem.

5. Posiłki winny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn.zm.), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne grupy placówek. Można złożyć ofertę częściową na niżej podane części:

I część – posiłki dla uczniów szkół: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Krośnie Odrzańskim, Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Wężyskach – w ilości **73** posiłki dziennie.

II część – posiłki dla uczniów szkół: Szkoła Podstawowa Nr 3 w Krośnie Odrzańskim, Gimnazjum w Krośnie Odrzańskim, – w ilości **80** posiłków dziennie.

III część – posiłki dla uczniów szkół: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Krośnie Odrzańskim, Szkoła Podstawowa w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy, Szkoła Podstawowa w Radnicy – w ilości **66** posiłków dziennie.

IV część - posiłki dla uczniów szkół: Zespół Szkół Specjalnych w Krośnie Odrzańskim – w ilości **11** posiłków dziennie.

V. Zamówienia uzupełniające : nie

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od **07 stycznia 2014 roku do 19 grudnia 2014 roku** z wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

- 11, 12 18, 19, 25, 26 stycznia 2014 r.;
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 22, 23 lutego 2014 r.;
- 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30 marca 2014 r.;
- 1, 5, 6, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 27 kwietnia 2014 r.;
- 1, 2, 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31 maja 2014 r.;
- 1, 7, 8, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30 czerwca 2014 r.;
- od 1 do 31 lipca 2014 r.;
- od 1 do 31 sierpnia 2014 r.;
- 1, 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 września 2014 r.;
- 4, 5, 11, 12, 14, 18, 19, 25, 26 października 2014 r.;
- 1, 2, 8, 9, 11, 15, 16, 22, 23, 29, 30 listopada 2014 r.;
- 6, 7, 13, 14, grudnia 2014 r.

Łączna liczba dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych w okresie objętym zamówieniem wynosi **181**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX, potwierdzających ich spełnienie na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1/ jest niezgodna z ustawą;
- 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

1/ formularz ofertowy z wykorzystaniem wzorów - załączniki nr 1,2,3,4

2/ oświadczenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 5;

3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 6 ;

4/ wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie;

5/ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami(samochód przystosowany do przewozu żywności ,termosy, wyposażenie kuchni itp.);

6/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

7/ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;

8/ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

9) decyzję o zatwierdzeniu zakładu w zakresie produkcji posiłków w systemie od surowca do produktu gotowego z przeznaczeniem do spożycia na miejscu oraz na dostarczanie do odbiorców zewnętrznych (catering) wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U nr 136 poz. 914 z 2010r.z późn.zm.). Decyzja o zatwierdzeniu cateringu PPIS nie jest wymagana w przypadku przygotowywania posiłków w kuchni znajdującej się na terenie szkoły z przeznaczeniem do spożycia w stołówce tej szkoły;

10/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, ;

11/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

13/ zatwierdzony wzór umowy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1/ zamiast dokumentów określonych w ust.4.2.pkt 2-4 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2/ jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1/ dokumenty wymienione w ust.1;

2/ umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piastów 10h, 66-600 Krosno Odrzańskie

lub faksem: 68 3833361

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Teresa Lewandowska tel. 68 3833362.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **02 stycznia 2014r.**

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisany przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piastów 10 h
66-600 Krosno Odrzańskie
Pokój nr 4

3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim
ul. Piastów 10 h
66-600 Krosno Odrzańskie
oznakowane następująco:

Przetarg - posilki dla szkół, nie otwierać przed 02 grudnia 2013r. przed godziną 10.30

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piastów 10 h
66-600 Krosno Odrzańskie
Pokój nr 4

do dnia 02 grudnia 2013r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piastów 10 h
66-600 Krosno Odrzańskie
Pokój nr 5 sala posiedzeń

dnia 02 grudnia 2013r. o godz. 10.30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna za 1 posiłek.

Przy składaniu oferty na całość zamówienia należy wyszczególnić ceny poszczególnych części zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto jednego posiłku	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena brutto jednego posiłku

Wzór: $W=Cn/Cb \times 100$

W - wartość punktowa

Cn - cena oferty najtańszej

Cb - cena oferty badanej

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy lub wykonawcom, który uzyska najwyższą ilość punktów dla danej części lub całości zamówienia.

XVIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą lub z wykonawcami który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Środki ochrony prawnej

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz.907 z póź. zm.).

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

http://bip.wrota.lubuskie.pl/ops_krosno_odrzanskie/

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej o wynikach postępowania.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy – Szkoła Podstawowa Nr 1 w Krośnie Odrzańskim, Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Wężyskach,

Załącznik nr 2 formularz ofertowy - Szkoła Podstawowa Nr 3 w Krośnie Odrzańskim, Gimnazjum w Krośnie Odrzańskim,

Załącznik nr 3 formularz ofertowy – Szkoła Podstawowa Nr 2 w Krośnie Odrzańskim, Szkoła Podstawowa w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy, Szkoła Podstawowa w Radnicy.

Załącznik nr 4 – formularz ofertowy - Zespół Szkół Specjalnych w Krośnie Odrzańskim,

Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 - projekt umowy

Krosno Odrzańskie, 2013-11-21

SIWZ przygotowali członkowie komisji :

1/ Grażyna Rzeźniczak

2/ Iwona Cudak –Kossowska

3/ Teresa Lewandowska

4/ Zdzisława Ostrowska.....

ZATWIERDZAM

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Krośnie Odrzańskim