

Nr sprawy: **OPS.MCZD.026.7.2022**

### **Zapytanie ofertowe**

***Zakup i dostawa urządzeń pozwalających realizować usługę „opieka na odległość” na rzecz osób w wieku 65+ z terenu gminy Międzyrzecz przy wykorzystaniu tzw. „opasek bezpieczeństwa”, a także usługi obejmującej całodobową usługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację usługi „opieki na odległość” na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu.***

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu  
Ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz  
NIP 5961057512  
REGON 003131659

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na zakupie i dostawie 60 sztuk urządzeń do świadczenia usługi „opieka na odległość- tzw. „opasek bezpieczeństwa dla osób w wieku 65+ z terenu Gminy Międzyrzecz oraz zakupu usługi obejmującej całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację usługi „opieka na odległość”.
2. W ramach zadań określonych w Wykonawca ma wykonać czynności związane z zakupem i dostawą do siedziby Zamawiającego urządzeń zgodnie ze specyfikacją:  
- 60 sztuk „opasek bezpieczeństwa”:

Gwarancja minimum	12 miesięcy
Stan urządzenia	Fabrycznie nowe
Materiał wykonania	Części opaski mające kontakt ze skórą-anty alergiczne (np silikon)
Rodzaj zapięcia	Z możliwością regulacji długości paska, jak najłatwiejsze
Identyfikacja urządzenia	Opaska musi posiadać indywidualny i niepowtarzalny numer seryjny lub numer IMEI
<b>Dodatkowe wyposażenie:</b>	<b>ładowarka / zasilacz</b> <b>Karta sieciowa z dostępem do internetu (w cenie usługi)</b>
Spełnienie minimum pięciu funkcji	a) przycisk bezpieczeństwa- sygnał SOS b) detektor upadku c) lokalizator GPS d) czujnik zdjęcia i założenia opaski e) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz

Adres e-mail: [ops@miedzyrzecz.pl](mailto:ops@miedzyrzecz.pl), tel. 95 742 78 27

NIP:596-10-57-512, Regon: 003131659

	<p>opiekunami</p> <p>f) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls, saturacja, ciśnienia krwi, temperatura ciała)</p> <p>g) powiadomienia (np. o lekach, wizytach u lekarza)</p> <p>h) wbudowany głośnik oraz mikrofon zapewniające możliwość dwustronnej komunikacji głosowej</p> <p>i) pomiar aktywności fizycznej</p> <p>j) możliwość upoważnienia do kontaktu w razie zgłoszenia/ alarmu minimum dwóch osób</p> <p>k) wgląd do systemu monitoringu osób upoważnionych</p>
Komunikaty głosowe	<p>a) w języku polskim</p> <p>b) informować o włączeniu i wyłączeniu opaski</p> <p>c) informować o konieczności naładowania baterii w opasce</p> <p>d) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami</p>
Bateria	<p>a) czas działania opaski w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika- minimum 48 godzin</p> <p>b) żywotność baterii co najmniej 2 lata</p> <p>c) czas jednego pełnego ładowania opaski nie dłużej niż 4 godziny</p>
Ładowarka / zasilacz	<p>a. zasilacz</p> <p>b. kabel zasilający z mocowaniem magnetycznym USB w zestawie z lub kabel zasilający do ładowania indukcyjnego i/lub kabel z wtyczką mikro USB/USB lub</p>

### 3. Serwis i gwarancja opasek bezpieczeństwa:

a) urządzenia muszą być serwisowane przez Wykonawcę lub podmioty działające na jego zlecenie, co nie wiąże się w razie awarii z dodatkowym kosztem dla Zamawiającego i użytkownika,

b) gwarancja producenta opaski nie może obejmować okresu krótszego niż 24 miesiące od daty odbioru urządzenia przez użytkownika,

c) opaski bezpieczeństwa muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych i z tego tytułu, dopuszczone do obrotu oraz dobrej jakości.

Wykonawca odpowiadać będzie względem Zamawiającego na zasadach opisanych w Kodeksie Cywilnym,

d) gwarancja opasek bezpieczeństwa obejmować będzie wszelkie awarie/ nieprawidłowe działanie urządzenia niewynikające z winy Zamawiającego lub użytkownika urządzenia technicznych i innych problemów zgłoszonych przez użytkowników lub Zamawiającego,

e) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych napraw gwarancyjnych, zgłoszonych wad technicznych i innych problemów zgłoszonych przez użytkowników

f) Przez materiały eksploatacyjne rozumie się zalecane przez producenta produkty dedykowane do wskazanego sprzętu.

### 4. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na sprzęt jakościowo równoważny, spełniających równoważne parametry w stosunku do materiałów podanych przykładowo. Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o parametrach i właściwościach nie gorszych niż materiały podane przykładowo.

5. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu zamówienia od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia.
6. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić min. 2 szkolenia z obsługi sprzętu i systemu telekopiami, zarówno dla personelu Ośrodka realizującego usługę opieki na odległość a także klientów ośrodka objętych wsparciem opieką na odległość.
7. Warunki wymiany opasek bezpieczeństwa przez Wykonawcę oraz zasady zapewnienia przez Wykonawcę opasek zastępczych:
  - a) w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika awarii/ nieprawidłowości w działaniu opaski bezpieczeństwa, a także w całym okresie jej serwisowania przez Wykonawcę, ten zapewni na swój koszt opaskę zastępczą,
  - b) w przypadku stwierdzenia wady ukrytej opaski bezpieczeństwa Wykonawca będzie zobowiązany do jej wymiany na nową w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub użytkownika,
  - c) w przypadku zgłoszenia awarii oprogramowania/ systemu Wykonawca zobowiązuje się do jej niezwłocznego usunięcia, przywrócenia funkcjonalności opaski,
  - d) Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany opaski bezpieczeństwa na nową na koszt Wykonawcy, w przypadku wystąpienia trzech awarii tej samej opaski w okresie realizacji przedmiotu umowy,
  - e) wszystkie czynności serwisowe, przeglądy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub przez podmioty działające na jego zlecenie, bez naliczenia jakichkolwiek opłat
8. Kompatybilność:
  - a) oprogramowanie/ system będzie kompatybilne z opaskami i będzie dawać możliwość całodobowego monitorowania użytkownika opaski,
  - b) system monitoringu (centrum) musi odbierać, rejestrować i przechowywać zdarzenia objęte przez Dostawcę funkcjami, o których mowa w pkt 2 (w tym datę i godzinę ich wystąpienia, a także czynności jakie wykonał operator włącznie z czasem, w jakim zostały przeprowadzone),
  - c) w przypadku braku zasięgu sieci umożliwiającej utrzymywanie łączności opaski bezpieczeństwa z centrum monitoringu w miejscu zamieszkania uczestnika Programu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt rozwiązania alternatywnego, zapewniającego możliwość sprawnego komunikowania się opaski z systemem.
9. Wykonawca przeprowadzi min. 2 szkolenia instruktażowe z obsługi sprzętu i systemu telekopiami, dla uczestników oraz osób zaangażowanych w realizację Programu- osób w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym
10. Wykonawca zagwarantuje, że personel obsługujący centrum monitoringu będzie posiadał kwalifikacje w tym: a. szkolenie z obsługi sprzętu i systemu teleopieki i/lub wykształcenie w tym medyczne, pielęgniarstwo, i/lub kwalifikacje ratownika medycznego oraz będzie dysponował wiedzą na temat świadczenia pomocy w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022”. Wykonawca jest zobligowany złożyć na załączniku nr ... do Ofert oświadczenie o personelu świadczącym usługę teleopieki wraz z określeniem jego kwalifikacji.
11. Miejsce wykonania usługi zgodnie z ust. 1:
  - 1) Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz. (Nadzór nad usługą z ramienia zamawiającego tj. dostęp do systemu dla pracowników realizujących opiekę na odległość)
  - 2) Gmina Międzyrzecz, zgodnie z miejscem zamieszkania lub pobytu uczestnika programu t. klienta Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu objętego opieką na odległość.

---

## 12. Termin wykonania usługi:

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz

Adres e-mail: [ops@miedzyrzecz.pl](mailto:ops@miedzyrzecz.pl), tel. 95 742 78 27

NIP:596-10-57-512, Regon: 003131659

- a. dostawa sprzętu tj. opasek bezpieczeństwa: do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- b. wykonanie usługi teleopieki od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku
- c. wykonanie szkolenia: w terminie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Termin ustalony w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu).

13. Pozostałe informacje:

1. Wykonawca realizuje przedmiot zapytania ofertowego przy użyciu własnego środka transportu, sprzętu i zasobów kadrowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC – poświadczenie należy przedłożyć do formularza ofertowego (uwierzytelniona kserokopia).
4. Wykonawca przedkłada w ofercie certyfikaty, poświadczenia spełnienia standardów w tym medycznych.
5. Wymiana danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzona będzie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wymogi wynikające z obostrzeń epidemiologicznych.
7. Wykonawca jest obowiązany przestrzegać przepisy dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781, z późn. zm.).

**III. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:**

- 1) zakup i dostarczenie na własność 60 sztuk opasek bezpieczeństwa wyposażoną w baterię wraz z ładowarką / zasilaczem do ładowania urządzenia, w zestawie oraz karta sieciową
- 2) opłatę abonamentową umożliwiającą komunikację opasek z centrum monitoringu na okres od podpisania umowy do 31.12.2022r.
- 3) usługę skonfigurowania opasek oraz odpowiedniego przeszkolenia (instruktażu) w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 4) dostęp funkcji opaski do aplikacji na telefon/ smartfon,
- 5) darmowe aktualizacje oprogramowania opasek bezpieczeństwa,
- 6) system monitoringu wraz z personelem obsługującym- centrum monitoringu, które będzie odbierać, rejestrować i przechowywać zdarzenia zarejestrowane przez opaskę bezpieczeństwa, a także personel reagujący na zgłoszenie generowane przez opaskę całodobowo, przez siedem dni w tygodniu.

**IV. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 roku**

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- oświadczają, że prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
- nie są w stanie upadłości lub likwidacji.
- Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

**VI. Opis kryteriów Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny**

**1. Kryterium wyboru ofert:**

**1) Cena oferty: 60% - max. 120 pkt**

**2) Doświadczenie Wykonawcy: 20% - max 40 pkt**

**3) kwalifikacje personelu obsługi centrum: 15% - max 30 pkt**

**4) certyfikaty jakości w tym ISO: 5% - 10 pkt**

**2. Cena oferty za całość zamówienia - 60% - max. 120 pkt**

**Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta**

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena usługi}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 120 pkt.

**3. Doświadczenie za całość- 20% ( max 40 pkt)**

**Kryterium doświadczenia** oceniane będzie dotychczasowe doświadczenie w zakresie świadczenia usługi teleopieki w systemie całodobowym. Doświadczenie będzie oceniane na podstawie: ilości lat prosperowania z tą usługą na rynku polskim, ilości umów świadczenia usługi teleopieki zawartymi z jednostkami publicznymi w tym samorządami, oraz przedstawionymi listami referencyjnymi. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Lata prosperowania z tą usługą na rynku polskim:

<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Liczba punktów</b>
Od roku do dwóch lat	5
3-4 lat	10
Od 5 lat i więcej	15

W kryterium wartości będą zaniżane w dół tj. np., co do zasady liczba lat 2 i 8 miesięcy będzie traktowana jako 2 lata

**4. Ilości umów świadczenia usługi teleopieki zawartymi z jednostkami publicznymi w tym samorządami,**

<b>Liczba umów</b>	<b>Liczba punktów</b>
0	0
1-5	10
5-10	15
10 i więcej	20

Do oferty należy złożyć oświadczenie z wykazem zawartych umów

**5. Listy referencyjne**

<b>Liczba referencji</b>	<b>Liczba punktów</b>
0	0
1-5	3
5 i więcej	5

Listy należy przedłożyć w załączeniu do oferty

## **6. Kwalifikacje personelu obsługi centrum: 15% (max 30 pkt)**

Kwalifikacje w tym:

- a. szkolenie z obsługi sprzętu i systemu teleopieki -3 %
- b. wykształcenie w tym medyczne, pielęgniarstwo, - 7 %
- c. kwalifikacje ratownika medycznego 5%

kwalifikacja obligatoryjna: dysponowanie wiedzą na temat świadczenia pomocy w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022”.

Przy ocenie ofert pod uwagę będzie brana cena brutto całego zamówienia zawarta w ofercie oraz **udokumentowane** dodatkowe kryteria poza cenowe.

Punkty uzyskane nie w pełnych wartościach tj, np. 0,5 , zaokrągla się zgodnie z zasadą:

Od 0 do 0,5 – w dół

Od 0,51 do 0,99 w górę

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
4. Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## **VIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto za wykonane zamówienia.
2. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
3. Wiążąca dla Zamawiającego jest łączna cena brutto a nie kalkulacja ceny.

## **IX. Badanie ofert:**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
  - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
  - 3) W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

## **X. Ofertę należy złożyć:**

- a. Drogą elektroniczną na adres e-mail: [ops@miedzyrzecz.pl](mailto:ops@miedzyrzecz.pl) w postaci podpisanego (podpisem kwalifikowalnym) przez osoby uprawnione zeskanowanego dokumentu w formacie PDF.
- b. W formacie papierowym na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz. (liczy się data wpływu do tut. Ośrodka).



#### **XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Zamawiający dopuszcza kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: ops@miedzyrzecz.pl

Osoba do kontaktu:

Marlena Czekala – Dąbrowska – Kierownik Sekcji Usług i realizacji programów oraz projektów

Ewelina Niwald – Brzuśnian – Dyrektor OPS

#### **XII. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć **do dnia 23 czerwca 2022 roku**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XIII. Uwagi końcowe:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny.
2. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Zamawiający zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia;

#### **XIV. Informacja dotycząca danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin, z Administratorem można kontaktować się, osobiście w siedzibie Administratora, drogą pocztową, na wskazany powyżej adres, telefonicznie - 81 5287650, za pośrednictwem faksu 81 5287630 lub poprzez adres e-mail: rops@lubelskie.pl.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie, Panem Pawłem Wiśniewskim, osobiście w ROPS, za pośrednictwem poczty lub mailowo na adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby fizyczne posiadają:
- 8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.
- 8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje:
- 9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 9.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XV. Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

*DYREKTOR*

*Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu  
Ewelina Niwald - Brzuśnian*