

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania ze Świebodzińskiej Karty Seniora

Rodzila I Postanowienie ogólne

1. Program „Świebodzińska Karta Seniora”, zwany dalej Programem przeznaczony jest dla seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Świebodzin, którzy dzięki posiadaniu Świebodzińskiej Karty Seniora mogą korzystać z ulg i zniżek oferowanych przez partnerów Programu.
2. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania ze Świebodzińskiej Karty Seniora, zwanej dalej Kartą.
3. Karta jest własnością Urzędu Miasta i Gminy Świebodzin.
4. Karta jest imienna, posiada numer i przyznawana jest na czas nieokreślony.
5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
6. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

Rozdział II Zasady wydawania Karty

1. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku.
2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Druki wniosków dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie przy placu Wolności 14, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Świebodzin pod adresem www.swiebodzin.eu oraz na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_swiebodzin.
4. Składając wniosek wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
5. Wnioski należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie, plac Wolności 14 w godzinach pracy Ośrodka.
6. Karta wydawana jest bezpłatnie, z zastrzeżeniem pkt. 16.
7. Karta będzie wydawana przez Burmistrza Świebodzina, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Odbioru Karty dokonuje wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia za okazaniem dokumentu tożsamości.
9. Karta wydawana jest bezpłatnie i bezterminowo.
10. Przy odbiorze Karty, użytkownik zostaje poinformowany o przysługujących mu uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej, na której znajduje się aktualny wykaz ulg i zniżek.
11. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.
12. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, duplikat Karty wydawany jest na podstawie złożonego wniosku.
13. Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
14. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

15. Wydanie duplikatu Karty podlega opłaceniu w wysokości 10,00 zł, płatne na konto PKO BP **13 1020 5402 0000 0002 0306 7063** i następuje po przedłożeniu dowodu opłaty ww. kwoty.
16. Duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
17. Karta oraz jej duplikat nie podlegają wydaniu w przypadku, gdy po złożeniu wniosku o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu, a przed jej wydaniem, wnioskodawca przestał spełniać wymagania konieczne do przyznania Karty.
18. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie o utracie uprawnień do posiadania Karty oraz do niezwłocznego jej zwrotu.
19. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosowanego oświadczenia na piśmie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

Rozdział 3

Zasady użytkowania Karty

1. Korzystanie z ulg i zniżek na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i zniżek opublikowanych na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Świebodzin pod adresem www.swiebodzin.eu oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie – www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_swiebodzin.
3. Wykaz przysługujących ulg i zniżek będzie aktualizowany na podstawie zawartych umów z partnerami Programu.
4. Partnerzy Programu będą posługiwać się znakiem graficznym „Świebodzińskiej Karty Seniora”.
5. Gmina Świebodzin nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów Programu.
6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i zniżki, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.
7. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
8. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom.
9. Gmina Świebodzin nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

1. Miasto i Gmina Świebodzin uprawnione jest do wprowadzenia zmiany do niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu.
2. Zmiana Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty.