



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świebodzinie

Plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin

(0-68) 475 08 21

NIP 927-17-33-742

ZALĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES	OPIS
TEAMAT	WARSZTAT Z ZAKRESU PIERWSZEJ POMOCY
WYMIAR CZASOWY	łącznie 20 godz. z podziałem na V grup, każda grupa po 4 godz. zajęć teoretycznych i praktycznych. (1 godz. = 60 min.). Warsztaty maksymalnie po 4 godz. od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych.
TERMIN	I połowa lipca 2014 r.
ILOŚĆ OSÓB	około 25 uczestników z podziałem na 5 grup (grupa I - 5 uczestników, grupa II- 5 uczestników, grupa III -5 uczestników, grupa IV -5 uczestników, grupa V- 5 uczestników)
MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI	zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej
PRZEDMIOT I OBOWIĄZKI WYKONAWCY	<ul style="list-style-type: none">■ warsztaty powinny uwzględniać poniższe bloki tematyczne:<ul style="list-style-type: none">- obowiązek udzielenia pierwszej pomocy,- zasady udzielania pierwszej pomocy,- wezwanie pomocy,- ocena stanu poszkodowanego,- przenoszenie poszkodowanego,- opatrywanie ran,- tamowanie krwotoków,- oparzenia,- zatrucia,- porażenie prądem,- postępowanie resuscytacyjne i resuscytacja u osoby dorosłej,- wyposażenie apteczki pierwszej pomocy. ■ zapewnienie materiałów szkoleniowych typu skrypty, notesy, długopisy itp., dla każdego uczestnika warsztatu ■ przedłożenia harmonogramu zajęć teoretycznych w dniu podpisania umowy ■ wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia wykładowcy posiadającego:<ul style="list-style-type: none">-wykształcenie wyższe magisterskie, np. osoba prowadząca zajęcia



przysposobienia obronnego lub edukacji dla bezpieczeństwa w szkołach.

-wyższe na kierunku (specjalność) ratownictwo medyczne lub ukończyła publiczną szkołę policealną lub niepubliczną szkołę policealną o uprawnieniach szkoły publicznej i posiada dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego „ratownik medyczny”
- wraz z przygotowaniem pedagogicznym.

■ Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację przebiegu warsztatu obejmującą w szczególności: listy obecności i uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń, a po zakończeniu warsztatów przekazania dokumentów Zamawiającemu, a w przypadku kserokopii należy je uwierzytelnić za zgodność z oryginałem, jak również prowadzenia dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej na płycie CD. Dokumentacja zdjęciowa powinna przede wszystkim uwzględniać zajęcia teoretyczne i praktyczne (warunki sali, oznaczenie sali, obecność uczestników, materiałów szkoleniowych).

■ Wykonawca ma obowiązek przekazania po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych Zamawiającemu.

■ Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o absencji uczestników warsztatu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jej trwania, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu nauczania,

■ Wykonawca ma obowiązek monitorowania postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności a następnie przekazania powyższej informacji zamawiającemu, w formie ankiet przeprowadzonych na początku i na końcu zajęć wraz z ich analizą.

■ Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego oraz uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującemu prawa wglądu we wszystkie dokumenty warsztatu.

■ Wykonawca ma obowiązek oznakowania wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych (typu notesy, skrypt,) oraz pozostałej dokumentacji związanej ze szkoleniem w logo Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, z logo POKL z napisem Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

■ Każdy uczestnik warsztatu musi otrzymać:

- harmonogram zajęć w formie papierowej,



	<p>- materiały szkoleniowe w formie papierowej.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia warsztatu.■ Zamawiający zobowiązuje się udostępnić sale na zajęcia oznaczoną odpowiednio z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach POKL wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dla wszystkich uczestników danego szkolenia wraz z zapleczem sanitarnym, wentylacją i ogrzewaniem - odpowiednią temperaturą – stosownie do pory roku oraz zapewnić sprzęt audiowizualny, projektor i ekran projekcyjny w razie zaistniałej potrzeby.■ W trakcie warsztatów Wykonawca zapewnia przerwę w formie w tzw. bufetu kawowego, w skład którego wejdą m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i nie gazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna – dostarczonego przez Zamawiającego■ Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanym warsztatem■ Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania warsztatu na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
<p>ROZLICZENIE (w formie protokołu zdawczo – odbiorczego)</p>	<ul style="list-style-type: none">■ przekazania Zamawiającemu egzemplarz materiałów szkoleniowych.■ dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu szkolenia obejmującą w szczególności:<ul style="list-style-type: none">-harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych- listy obecności i uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym- listy odbioru materiałów szkoleniowych,-listy odbioru zaświadczeń,- dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej na płycie CD <p>W przypadku kserokopii dokumentów należy je przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Przygotowania i przeprowadzenia badania ewaluacyjnego w formie ankiet w wersji papierowej na początku i na końcu każdego warsztatu,■ Podsumowania ankiet w wersji papierowej i elektronicznej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>warsztatu,</p> <ul style="list-style-type: none">■ Wydruku potwierdzającego rejestrację warsztatu na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.info.pl
--	---

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Mirosława Węgiel