



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
w Świebodzinie

Plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin

(0-68) 475 08 21  
NIP 927 17 98 41 9

ZALĄCZNIK NR 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES	OPIS
TEAMAT	<b>Warsztat pracy nad budowaniem pewności siebie pn: „Być pewnym siebie”</b>
WYMIAR CZASOWY	łącznie 12 godz. z podziałem na II grupy, każda po 6 godz. zajęć teoretycznych i praktycznych (1 godzina zajęć = 60 min.). Warsztaty maksymalnie po 3 godz. od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych.
TERMIN	I połowa czerwca 2014r.
ILOŚĆ OSÓB	25 uczestników, (II grupy: I grupa 12 uczestników, II grupa 13 uczestników)
MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI	Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej
PRZEDMIOT  I  OBOWIĄZKI WYKONAWCY	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Warsztat powinien uwzględniać poniższe bloki tematyczne:<ul style="list-style-type: none"><li>-jak być pewną/ym siebie na różnych płaszczyznach swojego życia;</li><li>- jak koncentrować się na swoich potrzebach,</li><li>- jak realizować swoje cele,</li><li>- jak być asertywniejszą/ym w relacjach z otoczeniem,</li><li>- jak przeciwdziałać frustracji,</li><li>- jak być bardziej zadowoloną/ym z własnego życia.</li></ul></li> <li>■ Należy zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe typu skrypty, notesy, długopisy itp.,</li> <li>■ Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić wykładowcę posiadającego wykształcenie wyższe psychologiczne</li> <li>■ Wykonawca ma obowiązek przedłożenia harmonogramu zajęć teoretycznych w dniu podpisania umowy.</li> <li>■ Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację przebiegu warsztatu obejmującą w szczególności: listy obecności i uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń, a po zakończeniu warsztatów przekazania dokumentów Zamawiającemu w przypadku kserokopii należy je</li></ul>



uwierzytelnić za zgodność z oryginałem, jak również prowadzenia dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej na płycie CD. Dokumentacja zdjęciowa powinna przede wszystkim uwzględniać zajęcia teoretyczne i praktyczne (warunki sali, oznaczenie sali, obecność uczestników, materiałów szkoleniowych).

■ Wykonawca ma obowiązek przekazania po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych Zamawiającemu.

■ Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego (nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji) o absencji uczestników warsztatu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jej trwania, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu nauczania,

■ Wykonawca ma obowiązek monitorowania postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności a następnie przekazania powyższej informacji zamawiającemu, w formie ankiet przeprowadzonych na początku i na końcu zajęć wraz z ich analizą.

■ Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego oraz uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty warsztatu.

■ Wykonawca ma obowiązek oznakowania wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz pozostałej dokumentacji związanej ze szkoleniem w logo Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, z logo POKL z napisem Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

■ Każdy uczestnik warsztatu musi otrzymać:  
- harmonogram zajęć w formie papierowej,  
- materiały szkoleniowe w formie papierowej.

■ Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia warsztatu.

■ Zamawiający zobowiązuje się udostępnić sale na zajęcia



	<p>oznaczoną odpowiednio z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach POKL wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dla wszystkich uczestników danego szkolenia wraz z zapleczem sanitarnym, wentylacją i ogrzewaniem - odpowiednią temperaturą – stosownie do pory roku oraz zapewnić sprzęt audiowizualny, projektor i ekran projekcyjny w razie zaistniałej potrzeby.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ W trakcie wykładów Wykonawca zapewnia przerwę w formie w tzw. bufetu kawowego, w skład którego wejdą m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i nie gazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna – dostarczonego przez Zamawiającego.</li><li>■ Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanym warsztatem</li><li>■ Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania warsztatu na stronie <a href="http://www.inwestycjawkadry.info.pl">www.inwestycjawkadry.info.pl</a> w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.</li></ul>
<p><b>ROZLICZENIE</b>  (w formie protokołu zdawczo – odbiorczego)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Przekazanie Zamawiającemu egzemplarza materiałów szkoleniowych.</li><li>■ Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu szkolenia obejmującą w szczególności:<ul style="list-style-type: none"><li>-harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych</li><li>- listy obecności i uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym</li><li>- listy odbioru materiałów szkoleniowych,</li><li>-listy odbioru zaświadczeń,</li><li>- dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej na płycie CD</li><li>- zaświadczeń o ukończonym warsztacie</li></ul></li></ul> <p>W przypadku kserokopii dokumentów należy je przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Przygotowania i przeprowadzenia badania ewaluacyjnego w formie ankiet w wersji papierowej na początku i na końcu każdego warsztatu,</li><li>■ Podsumowania ankiet w wersji papierowej i elektronicznej warsztatu,</li><li>■ Wydruku potwierdzającego rejestrację warsztatu na stronie internetowej <a href="http://www.inwestycjawkadry.info.pl">www.inwestycjawkadry.info.pl</a></li></ul>