



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
w Świebodzinie

Plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin

(0-68) 475 08 21

NIP 927-17-33-742

ZALĄCZNIK NR 1

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES	OPIS
TEAMAT	<b>Warsztat pracy „ABC” skutecznego rodzica</b>
WYMIAR CZASOWY	łącznie 16 godz., 4 dni po 4 godz. zajęć (1 godz. zajęć = 60 min.) I grupa 12 osób: 2 dni po 4 godz. = 8 godz.; II grupa 13 osób: 2 dni po 4 godz. = 8 godz. w godzinach przedpołudniowych
TERMIN	I połowa września 2014 r.
ILOŚĆ OSÓB	25 uczestników (I grupa 12 osób, II grupa 13 osób)
MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI	zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w siedzibie wyznaczonej przez Wykonawcę na terenie miasta Świebodzin
PRZEDMIOT  I  OBOWIĄZKI WYKONAWCY	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Warsztat powinien uwzględniać poniższe bloki tematyczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność rozmowy z dzieckiem,</li> <li>- umiejętność słuchania,</li> <li>- umiejętność kontrolowania złych emocji,</li> <li>- rozwiązywanie konfliktów,</li> <li>- wyznaczanie granic nagradzania i karania,</li> <li>- umiejętność obserwowania niepokojących zachowań,</li> </ul> </li> <li>■ Należy zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe typu skrypty, notesy, długopisy itp.</li> <li>■ Wykonawca ma obowiązek przedłożenia harmonogramu zajęć teoretycznych w dniu podpisania umowy.</li> <li>■ Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację przebiegu warsztatu obejmującą w szczególności: listy obecności i uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń, a po zakończeniu warsztatów przekazania dokumentów Zamawiającemu w przypadku kserokopii należy je uwierzytelnić za zgodność z oryginałem, jak również prowadzenia dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej na płycie CD. Dokumentacja zdjęciowa powinna przede wszystkim uwzględniać zajęcia teoretyczne i praktyczne (warunki sali, oznaczenie sali, obecność uczestników, materiałów szkoleniowych).</li> <li>■ Wykonawca ma obowiązek przekazania po jednym</li> </ul>



egzemplarzu materiałów szkoleniowych Zamawiającemu.

■ Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego (tj. w dniu rozpoczęcia zajęć) o absencji uczestników warsztatu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jej trwania, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu nauczania,

■ Wykonawca ma obowiązek monitorowania postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności a następnie przekazania powyższej informacji zamawiającemu, w formie ankiet przeprowadzonych na początku i na końcu zajęć wraz z ich analizą.

■ Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego oraz uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty warsztatu.

■ Wykonawca ma obowiązek oznakowania wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz pozostałej dokumentacji związanej ze szkoleniem w logo Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, z logo POKL z napisem Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

■ Każdy uczestnik warsztatu musi otrzymać:

- harmonogram zajęć w formie papierowej,
- materiały szkoleniowe w formie papierowej.

■ Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia warsztatu.

■ Wykonawca zobowiązuje się udostępnić salę na zajęcia oznaczoną odpowiednio z Wytocznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach POKL wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dla wszystkich uczestników danego szkolenia wraz z zapleczem sanitarnym, wentylacją i ogrzewaniem - odpowiednią temperaturą – stosownie do pory roku oraz zapewnić sprzęt audiowizualny, projektor i ekran projekcyjny w razie zaistniałej potrzeby.

Sala szkoleniowa musi zostać oznaczona informacją o nazwie szkolenia i okresie jej trwania oraz numerem sali szkoleniowej, w której odbywać się będzie warsztat wraz z informacją, iż warsztat współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

■ W trakcie wykładów Wykonawca zapewnia przerwę w formie w tzw. bufetu kawowego, w skład którego wejdą m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i nie gazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna – dostarczonego



	<p>przez Zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanym warsztatem</li><li>■ <u>Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania warsztatu na stronie <a href="http://www.inwestycjawkadry.info.pl">www.inwestycjawkadry.info.pl</a> w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.</u></li></ul>
<p><b>ROZLICZENIE</b>  (w formie protokołu zdawczo – odbiorczego)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Przekazanie Zamawiającemu egzemplarza materiałów szkoleniowych.</li><li>■ Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu szkolenia obejmującej w szczególności:<ul style="list-style-type: none"><li>-harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych</li><li>- listy obecności i uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym</li><li>- listy odbioru materiałów szkoleniowych,</li><li>-listy odbioru zaświadczeń,</li><li>- dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej na płycie CD</li><li>- zaświadczeń o ukończonym warsztacie</li></ul></li></ul> <p>W przypadku kserokopii dokumentów należy je przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Przygotowania i przeprowadzenia badania ewaluacyjnego w formie ankiet w wersji papierowej na początku i na końcu każdego warsztatu,</li><li>■ Podsumowania ankiet w wersji papierowej i elektronicznej warsztatu,</li><li>■ <u>Wydruku potwierdzającego rejestrację warsztatu na stronie internetowej <a href="http://www.inwestycjawkadry.info.pl">www.inwestycjawkadry.info.pl</a></u></li></ul>