



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES	OPIS
TEAMAT	Warsztat pracy pn. „Szczęśliwa rodzina”
WYMIAR CZASOWY	<ol style="list-style-type: none">1) łącznie 16 godz., 4 dni po 4 godz. zajęć (1 godz. zajęć = 45 min.) I grupa 12 osób: 2 dni po 4 godz. = 8 godz.; II grupa 13 osób: 2 dni po 4 godz. = 8 godz.2) po przeprowadzeniu zajęć grupowych odbędą się porady rodzinne w łącznym wymiarze 25 godz. (po 1 godz. tj. 60 min. dla każdego uczestnika projektu z możliwością uzyskania porady z najbliższym członkiem rodziny. Rodzinne porady psychologiczne w ciągu kolejnych 5 dni od godz. 08.00 do godz. 13.00).3) wyjazd warsztatowy z członkami rodzin do ogrodu zoologicznego „Nowe ZOO” Poznań w ramach dobrych praktyk po zakończonym działaniu aktywizującym. (sobota - 1 dzień)
TERMIN	działania w ramach warsztatu odbędą się w okresie wrzesień – październik 2014r.
IŁOŚĆ OSÓB	<ol style="list-style-type: none">1) zajęcia grupowe dla 25 uczestników (I grupa 12 osób, II grupa 13 osób),2) porady indywidualne dla 25 uczestników projektu z uwzględnieniem udzielenia porad osobom z otoczenia uczestników projektu,3) wyjazd warsztatowy do „Nowe ZOO” Poznań dla 49 osób (tj. 19 uczestników projektu, 3 dorosłe osoby z otoczenia, 27 dzieci).4) wynajęcie przewodnika po ogrodzie zoologicznym.
MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI	<ol style="list-style-type: none">1) zajęcia teoretyczne odbywać się będą w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie,2) porady rodzinne prowadzone przez psychologa odbywać się będą w siedzibie wyznaczonej przez Wykonawcę na

21



	<p>terenie miasta Świebodzin,</p> <p>3) miejsce wyjazdu ze Świebodzina, transport, osoba-przewodnik w „Nowe ZOO” Poznań zostaną wyznaczone przez Wykonawcę.</p> <p>4) miejsce jednego gorącego dwudaniowego posiłku w kwocie ok. 50,00zł/ 1os. (menu jednakowe dla 19 uczestników projektu, 3 dorosłych osób z otoczenia, z uwzględnieniem lekkostrawnych posiłków dla 27 dzieci w wieku od 2 do 14 lat) w miejscowości Poznań zostanie wyznaczone przez Wykonawcę z uwzględnieniem dowozu osób po zwiedzaniu w ZOO w ustalonym czasie .</p>
<p>PRZEDMIOT</p> <p>I</p> <p>OBOWIĄZKI WYKONAWCY</p>	<p>■ Warsztat powinien uwzględniać poniższe bloki tematyczne:</p> <p><u>Zajęcia grupowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-pojęcie rodziny, poczucie więzi, zdolności do miłości, odpowiedzialność za wszystkich członków rodziny, role i obowiązki małżonków i pozostałych członków rodziny,-demokratyczna struktura charakteru, zapobiegająca uprzedzeniom i bardzo potrzebna do wytwarzania szacunku dla odmienności, osób niepełnosprawnych, schorowanych żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym,- wyrażanie uczuć wobec członków rodziny, prowadzenie życia seksualnego,- komunikacja w rodzinie, kreatywne spędzanie wolnego czasu z członkami rodziny, gospodarowanie budżetem domowym, <p><u>Porady indywidualne:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- według potrzeb uczestników z uwzględnieniem udzielenia porad osobom z otoczenia uczestników projektu, <p><u>Wyjazd warsztatowy do Poznania „Nowe ZOO”</u></p> <ul style="list-style-type: none">- uczestnikom należy zapewnić bezpieczny przejazd do i z miejsca przeznaczenia publicznym środkiem transportu, prowadzonym przez uprawnionego do przewozu osób kierowcę,- uczestnikom i członkom rodziny należy zakupić bilety wstępu na teren ZOO,- uczestnikom, członkom rodziny i dzieciom należy zapewnić jeden ciepły posiłek w formie dwudaniowego obiadu na kwotę ok. 50,00zł/1os.- ubezpieczyć uczestników projektu oraz członków ich rodzin od NNW na kwotę 10.000,00zł. <p>Ponadto:</p> <p>■ Należy zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe typu skrypty, notesy, długopisy itp. na zajęcia grupowe</p>

dl



- Wykonawca ma obowiązek przedłożenia harmonogramu zajęć teoretycznych w dniu podpisania umowy.
- Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację przebiegu **zajęć grupowych** obejmującą w szczególności: listy obecności i uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń, a po zakończeniu warsztatów przekazania dokumentów Zamawiającemu w przypadku kserokopii należy je uwierzytelnić za zgodność z oryginałem, jak również prowadzenia dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej na płycie CD. Dokumentacja zdjęciowa powinna przede wszystkim uwzględniać zajęcia teoretyczne i praktyczne (warunki sali, oznaczenie sali, obecność uczestników, materiałów szkoleniowych).
- Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację przebiegu porad rodzinnych **WYŁĄCZNIE uczestników projektu** z określeniem **liczby** członków rodziny korzystających z porad obejmującą w szczególności: listę uczestnictwa na spotkaniu z psychologiem.
- Wykonawca ma obowiązek przekazania po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych Zamawiającemu.
- Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego (tj. w dniu rozpoczęcia zajęć) o absencji uczestników warsztatu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jej trwania, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu nauczania,
- Wykonawca ma obowiązek monitorowania postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności a następnie przekazania powyższej informacji zamawiającemu, w formie ankiet przeprowadzonych na początku i na końcu zajęć grupowych wraz z ich analizą.
- Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego oraz uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty warsztatu.
- Wykonawca ma obowiązek oznakowania wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz pozostałej dokumentacji związanej ze szkoleniem w logo Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, z logo POKL z napisem Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- Każdy uczestnik warsztatu musi otrzymać:
 - harmonogram zajęć w formie papierowej,

2



	<p>- materiały szkoleniowe w formie papierowej.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia warsztatu.■ Wykonawca zobowiązuje się udostępnić sale na zajęcia oznaczoną odpowiednio z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach POKL wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dla wszystkich uczestników danego szkolenia wraz z zapleczem sanitarnym, wentylacją i ogrzewaniem - odpowiednią temperaturą – stosownie do pory roku oraz zapewnić sprzęt audiowizualny, projektor i ekran projekcyjny w razie zaistniałej potrzeby. <p>Sala szkoleniowa musi zostać oznaczona informacją o nazwie szkolenia, w której odbywać się będzie warsztat wraz z informacją, iż warsztat współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.</p> <ul style="list-style-type: none">■ W trakcie wykładów (zajęcia grupowe) Wykonawca zapewnia przerwę w formie w tzw. bufetu kawowego, w skład którego wejdą m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i nie gazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna – dostarczonego przez Zamawiającego.■ Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanym warsztatem.■ Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania warsztatu na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
<p>ROZLICZENIE (w formie protokołu zdawczo – odbiorczego)</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Przekazanie Zamawiającemu egzemplarza materiałów szkoleniowych.■ Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu szkolenia obejmującej w szczególności:<ul style="list-style-type: none">- harmonogram zajęć teoretycznych grupowych,- listy obecności i uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym- listy odbioru materiałów szkoleniowych,- listy odbioru zaświadczeń,- lista uczestnictwa w spotkaniu indywidualnym,- lista osób biorących udział w wycieczce do „Nowego ZOO” w Poznaniu,-dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej na płycie CD- zaświadczeń o ukończonym warsztacie,- dokument potwierdzający ubezpieczenie od NNW. <p>W przypadku kserokopii dokumentów należy je przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Przygotowania i przeprowadzenia badania ewaluacyjnego w

01



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>formie ankiet w wersji papierowej na początku i na końcu każdego warsztatu,</p> <ul style="list-style-type: none">■ Podsumowania ankiet w wersji papierowej i elektronicznej warsztatu,■ Wydruku potwierdzającego rejestrację warsztatu na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.info.pl
--	--

2