

Zarządzenie Nr 11/2015
Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świebodzinie

z dnia 1 września 2015r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie Świetlicy Środowiskowej działającej przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie

Na podstawie art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332 z późn.zm.) w związku z § 15 Zarządzenia Nr 23/2014 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie z dnia 15 grudnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie Świetlicy Środowiskowej działającej przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Traci moc „Regulamin organizacyjny Świetlicy Środowiskowej działającej przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie” wprowadzony Zarządzeniem Nr 15a/2010 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie z dnia 1 października 2010r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Miroslawa Wegiel

„REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO” PROWADZONEJ W FORMIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIEBODZINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Placówka Wsparcia Dziennego działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332z późn.zm.)
- 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.)
- 3) Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn.zm.)
- 4) Ustawy z dnia o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.)
- 5) Uchwały Nr XXVI/314/2012 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świebodzinie (Dz. Urz. Woj. Lub z 2012r. poz. 2460)
- 6) Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonego przez Radę Miejską w Świebodzinie na każdy rok budżetowy.

§ 2. 1. Placówka Wsparcia Dziennego zwana dalej „Świetlicą Środowiskową” jest placówką prowadzoną w formie opiekuńczej, która funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

2. Obszar działania Świetlicy Środowiskowej obejmuje teren Gminy Świebodzin, a jej siedzibą jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie plac Wolności 14.

3. Nadzór nad działalnością Świetlicy Środowiskowej pełni Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

4. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

5. Działalność Świetlicy Środowiskowej finansowana jest z budżetu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotacji unijnych oraz ze środków pochodzących od darczyńców.

6. Świetlica Środowiskowa przeznaczona jest dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej i gimnazjalnej.

Rozdział II

Cele i zadania Świetlicy Środowiskowej

§ 3. Celem działania Świetlicy Środowiskowej jest:

- 1) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy opiekuńczo – wychowawcze, zagrożonych demoralizacją;
- 2) zapobieganie zachowaniom nieakceptowanym społecznie i szkodliwym dla zdrowia (w szczególności uzależnieniom i przemocy) oraz prowadzenie zdrowego stylu życia dzieci;
- 3) poprawa społecznego funkcjonowania dzieci ze środowisk zagrożonych problemem alkoholowym, przemocą w rodzinie;
- 4) pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych;
- 5) pomoc w integracji rodziny;
- 6) przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- 7) rozwijanie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych rodziny;
- 8) objęcie dzieci w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką, zajęciami wychowawczymi oraz profilaktycznymi;
- 9) pomoc w nauce dzieciom z trudnością w uczeniu się i przyswajaniem wiedzy.

§ 5. 1. Zadaniem Świetlicy Środowiskowej jest:

- 1) zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom;
 - 2) pomoc w nauce (kontrola i weryfikacja osiągnięć szkolnych, wdrażanie do systematycznej pracy);
 - 3) profilaktyka wychowawcza;
 - 4) uczestniczenie w imprezach kulturalno - oświatowych;
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, organizowanie czasu wolnego;
 - 6) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka oraz odpowiednimi instytucjami w celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi dzieci;
 - 7) dożywiania dzieci;
 - 8) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i otaczającym środowiskiem;
 - 9) pomoc w sytuacjach kryzysowych, problemach szkolnych, rodzinnych, osobistych dziecka;
 - 10) praca wychowawcza mająca na celu kształtowanie postaw społecznie pożądaných u dzieci niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
 - 11) stała współpraca ze szkołą (pedagogiem szkolnym, wychowawcą), psychologiem, kuratorem, pracownikiem socjalnym, podmiotami leczniczymi, sądem;
2. Świetlica Środowiskowa realizując swoje zadania kieruje się w szczególności:
- 1) dobrem dziecka;
 - 2) poszanowaniem praw dziecka;
 - 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia rozwoju zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
 - 4) potrzebami wyrównywania deficytów rozwojowych.

Rozdział III **Funkcjonowanie Świetlicy Środowiskowej**

§ 6. 1. Świetlica Środowiskowa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00. W okresie wakacji oraz ferii zimowych, dni wolnych od zajęć szkolnych, godziny pracy placówki mogą ulec zmianie, zgodnie z potrzebami dzieci i możliwościami placówki.

2. W przypadku organizowania imprez kulturalno – oświatowych godziny pracy Świetlicy Środowiskowej mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb dzieci i możliwości placówki.

3. Za zgodą Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, mogą być organizowane zajęcia poza siedzibą placówki np. biwaki, wycieczki, imprezy środowiskowe.

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Świetlicy Środowiskowej jest dobrowolny i nieodpłatny, na podstawie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Dzieci do Świetlicy Środowiskowej mogą być kierowane przez sąd, lub na wniosek poradni, szkoły, kuratora, pracownika socjalnego lub innej instytucji.

3. Zajęcia w Świetlicy Środowiskowej przewidziane są dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej lub gimnazjalnej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci:

- 1) zaniedbanych wychowawczo;
- 2) pochodzących z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 3) mających problem z nauką;
- 4) pochodzących z rodzin z problemem uzależnień i przemocy.

4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Świetlicy Środowiskowej lub podczas powrotu z placówki do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, którzy składają wychowawcy Świetlicy Środowiskowej pisemne oświadczenie, czy dziecko samodzielnie będzie przychodzić do placówki, czy też będzie przeprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych.

5. Dzieci uczęszczające na zajęcia pozostają pod opieką wychowawcy, prowadzącego zajęcia z dziećmi.

6. Pod opieką wychowawcy może pozostawać nie więcej niż 15 dzieci.

7. W przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach w Świetlicy Środowiskowej (pomimo kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi), dziecko może zostać skreślone z listy uczestników Świetlicy Środowiskowej.

§ 8. 1. Dzieci uczęszczające na zajęcia w Świetlicy Środowiskowej mają określone prawa i obowiązki.

2. Dzieci mają prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania jego godności;
- 2) właściwie zorganizowanej opieki;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem praw innych;
- 4) zapewnienia bezpiecznych warunków podczas organizowania zajęć w Świetlicy Środowiskowej i poza jej terenem;
- 5) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej;
- 6) tworzenia samorządu koleżeńskieg i uczestniczenia w jego pracach.

3. Dzieci zobowiązane są do:

- 1) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 2) przestrzegania higieny osobistej i zasad kultury osobistej, zasad współżycia społecznego oraz współpracy w procesie wychowywania poprzez uczestnictwo w zajęciach;
- 3) niestwarzania zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego, innych dzieci i pracowników Świetlicy Środowiskowej;
- 4) przestrzegania regulaminu organizacyjnego Świetlicy Środowiskowej;
- 5) dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych, zajęciach samoobsługowych;
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie podczas zajęci w Świetlicy Środowiskowej oraz w czasie wycieczek;
- 7) stosowania się do poleceń wychowawcy;
- 8) przestrzegania zakazu wnoszenia alkoholu, papierosów, środków odurzających ich spożywania oraz przebywania w stanie wskazującym na ich spożycie.

§ 9. W razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez dzieci w Świetlicy Środowiskowej przewiduje się następujące konsekwencje:

- 1) upomnienie udzielone przez Samorząd Koleżeński na forum całej społeczności;
- 2) ostrzeżenie udzielone przez wychowawcę;
- 3) powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych;
- 4) zawieszenie krótko lub długoterminowe w prawach uczestnika lub wykluczenie ze społeczności Świetlicy Środowiskowej.

§ 10.1. Wychowawcę Świetlicy Środowiskowej zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

2. Wychowawcy Świetlicy Środowiskowej powierza się wykonywanie zadań należących do kompetencji kierownika określonych w ust. 3 pkt 1- 5.

3. Do zadań wychowawcy należą:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Świetlicy Środowiskowej;
- 2) nadzór nad bieżącymi wydatkami Świetlicy Środowiskowej;
- 3) organizowanie przyjęć dzieci do Świetlicy Środowiskowej;
- 4) opracowanie regulaminu organizacyjnego Świetlicy Środowiskowej;
- 5) opracowanie sprawozdań dotyczących działalności Świetlicy Środowiskowej;
- 6) opracowanie rocznych planów pracy;
- 7) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin;
- 8) prowadzenie bieżącej dokumentacji Świetlicy Środowiskowej;
- 9) opracowanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z wychowawcą lub/ i pedagogiem szkolnym, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami;
- 10) prowadzenie zajęć z dziećmi;
- 11) sprawowanie opieki nad procesem wychowania dzieci,
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Świetlicy Środowiskowej, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas zajęć prowadzonych w formie wyjazdowej np. wycieczek, biwaków;
- 13) prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem;
- 14) sprawowania nadzoru nad powierzonymi czynnościami w ramach wolontariatu;

15) tworzenie atmosfery sprzyjającej poczuciu akceptacji i życzliwego zainteresowania połączonego z gotowością pomocy;

16) odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenia, w której odbywają się zajęcia;

17) czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych i nauce;

18) współpraca ze szkołą – wychowawcą, pedagogiem szkolnym, kuratorem, pracownikiem socjalnym, rodzicami, opiekunami prawnymi, sądem i innymi przedstawicielami instytucji;

19) informowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o jego postępach i trudnościach.

§ 11. Działalność Świetlicy Środowiskowej dokumentowana jest w formie:

- 1) rocznego planu pracy;
- 2) rocznego sprawozdania z działalności Świetlicy Środowiskowej;
- 3) list obecności wychowawcy;
- 4) wniosku o skierowanie do Świetlicy Środowiskowej;
- 5) karty zgłoszenia dziecka/wyrażenia zgody na udział w zajęciach w Świetlicy Środowiskowej;
- 6) dziennika zajęć zawierający temat zajęć, liczbę dzieci uczestniczących w zajęciach, podpis osoby prowadzącej zajęcia;
- 7) list obecności dzieci na zajęciach w danym dniu;
- 8) karty pobytu dziecka;
- 9) indywidualnego planu pracy z dzieckiem;
- 10) oświadczenia rodzica o samodzielnym przychodzeniu na zajęcia.

§ 12. Świetlica Środowiskowa przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce oraz przy wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań w placówce, może korzystać z pomocy wolontariuszy zgodnie z postanowieniami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Mirosława Węgieł

Świebodzin, dnia

OŚWIADCZENIE

rodziców/ opiekunów prawnych* o przyprawdaniu i odbieraniu dziecka z placówki wsparcia
dziennego funkcjonującej w formie Świetlicy Środowiskowej działającej przy Ośrodku Pomocy
Społecznej w Świebodzinie przy pl. Wolności 14.

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczne dojście mojego
dziecka.....do Świetlicy Środowiskowej.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

Oświadczam, że **wyrażam zgodę** na samodzielny powrót mojego dziecka z Świetlicy Środowiskowej
o godz. Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za jego
bezpieczeństwo.

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

Oświadczam, że **nie wyrażam zgody** na samodzielny powrót mojego dziecka z Świetlicy
Środowiskowej. Dziecko odbierane będzie o godz.przez następujące osoby:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1.
(imię i nazwisko) |
(nr dowodu osobistego) |
| 2.
(imię i nazwisko) |
(nr dowodu osobistego) |
| 3.
(imię i nazwisko) |
(nr dowodu osobistego) |

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

*niewłaściwe skreślić

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO UDZIAŁU W ZAJĘCIACH*

WYRAŻENIA ZGODY NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH*
w placówce wsparcia dziennego
funkcjonującej w formie Świetlicy Środowiskowej
działającej przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie
pl. Wolności 14
tel. 68 475 0828

Proszę o przyjęcie / wyrażam zgodę na udział*

.....na/w* zajęcia/ch* w Świetlicy Środowiskowej
(imię i nazwisko dziecka)

z siedzibą w Świebodzinie przy pl. Wolności 14.

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka.....
Imię i nazwisko rodziców.....
Imię i nazwisko opiekunów prawnych.....
Data i miejsce urodzenia dziecka.....PESEL.....
Adres zamieszkania dziecka.....
Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych.....
Telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych.....
Adres , numer szkoły , telefon , klasa.....
Opieka pracownika socjalnego (imię i nazwisko).....
Opieka asystenta rodziny(imię i nazwisko).....

II. Zakład pracy rodziców/ opiekunów prawnych

.....

III. Przebyte choroby, dolegliwości, konieczność przyjmowania przez dziecko leków, które należy mieć podczas pobytu dziecka w placówce

.....
.....

IV. Szczególne potrzeby dziecka (uzdolnienia, trudności, ewentualna opieka psychologa itp.)

.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że pracownicy Świetlicy Środowiskowej ponoszą odpowiedzialność za dziecko wyłącznie w trakcie zajęć prowadzonych w Świetlicy Środowiskowej. Zobowiązuję się do współpracy z wychowawcą Świetlicy Środowiskowej w sprawach dotyczących mojego dziecka. Wyrażam zgodę na kontakty wychowawcy Świetlicy Środowiskowej ze szkołą i innymi instytucjami w sprawach dotyczących mojego dziecka.

Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na zabieranie i przetwarzanie danych osobowych moich/ naszych i mojego dziecka uczęszczających do Świetlicy Środowiskowej, a także członów mojej / naszej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie opiekuńczej działalności Świetlicy Środowiskowej – zgodnie z ustawą z dnia 289 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. u. z 2014r. poz. 1182 z późn.zm.)

Świebodzin, dnia

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych

*niewłaściwe skreślić

LISTA OBECNOŚCI DZIECI NA ZAJĘCIACH
w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie Świetlicy Środowiskowej

WRZESIEŃ 2015R.
(miesiąc i rok)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Ilość nieobecności						

.....
(podpis wychowawcy)

KARTA POBYRU DZIECKA
w placówce wsparcia dziennego
funkcjonującej w formie Świetlicy Środowiskowej
działającej przy Ośrodku Pomocy Społecznej
plac Wolności 14
66-200 Świebodzin
tel. 68 4750828

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.....

WYCHOWAWCA

Karta zawiera informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach , w tym:

- I. SYTUACJA RODZINNA DZIECKA** – więź emocjonalna z rodziną , identyfikacja dziecka z rodziną, poszanowanie autorytetu rodziców, porozumiewanie się dziecka z rodziną, współpraca dziecka z Świetlicą Środowiskową:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- II. FUNKCJONOWANIE DZIECKA W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ** – kontakt dziecka z rówieśnikami, umiejętność komunikacji i współpracy w grupie, otwartość, umiejętność rozwiązywania konfliktów z grupą, koleżeństwo, relacje z wychowawcami i innymi dorosłymi, przestrzeganie norm i zasad w Świetlicy Środowiskowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- III. SYTUACJA SZKOLNA DZIECKA** – wyniki w nauce, motywacja do nauki, umiejętność radzenia sobie z trudnościami szkolnymi, frekwencja, relacje z rówieśnikami, nauczycielami, przestrzeganie norm i zasad panujących w szkole, aktywność poznawcza dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. FUNKCJONOWANIE EMOCJONALNE DZIECKA - samoocena dziecka, radzenie sobie z trudnościami, problemami, odpowiedzialność za swoje zachowanie, umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za swoje czyny, uczciwość, umiejętność nawiązywania relacji z innymi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. UMIEJĘTNOŚCI SAMOOSŁUGOWE DZIECKA, DBAŁOŚĆ O HIGIENĘ – dbałość o higienę osobistą, ubrania, własne rzeczy, samodzielność, wywiązywanie się z obowiązków i powierzonych zadań, pracowitość, rzetelność:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. ZNACZĄCE DLA DZIECKA WYDARZENIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis wychowawcy:

.....

INDYWIDUALNY PLAN PRACY Z DZIECKIEM
w placówce wsparcia dziennego
funkcjonującej w formie Świetlicy Środowiskowej
na okres od dnia..... do

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.....

WYCHOWAWCA

I. SYTUACJA RODZINNA DZIECKA

1. Plan pracy:

.....
.....
.....
.....

2. Działania:

.....
.....
.....
.....

3. Prognozowane efekty:

.....
.....
.....
.....

II. FUNKCJONOWANIE DZIECKA W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

1. Plan pracy:

.....
.....
.....
.....

2. Działania:

.....
.....
.....

3. Prognozowane efekty:

.....
.....
.....

III. SYTUACJA DZKOLNA DZIECKA

1. Plan pracy:

.....
.....
.....

2. Działania:

.....
.....
.....

3. Prognozowane efekty:

.....
.....
.....

IV. FUNKCJONOWANIE EMOCJONALNE DZIECKA

1. Plan pracy:

.....
.....
.....

2. Działania:

.....
.....
.....
.....

3. Prognozowane efekty:

.....
.....
.....

V. UMIEJĘTNOŚCI SAMOOBSŁUGOWE , DBAŁOŚĆ O HIGIENĘ

1. Plan pracy:

.....
.....
.....
.....

2. Działania:

.....
.....
.....
.....

3. Prognozowane efekty:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wychowawcy)

Indywidualny plan pracy dziecka modyfikowany jest w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

WNIOSEK NR...
o skierowanie do placówki wsparcia dziennego
prowadzonej w formie Świetlicy Środowiskowej
działającej przy Ośrodku Pomocy Społecznej
plac Wolności 14
66-200 Świebodzin
tel. 68 475 0828

Na podstawie § 7 ust 2. Regulaminu organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego działającej przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr ../2015 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie z dnia 3 września 2015r.

Wnioskuje o skierowanie

.....na zajęcia w Świetlicy Środowiskowej
(imię i nazwisko dziecka)

z siedzibą w Świebodzinie przy pl. Wolności 14.

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka.....
Imię i nazwisko rodziców.....
Imię i nazwisko opiekunów prawnych.....
Data i miejsce urodzenia dziecka.....PESEL.....
Adres zamieszkania dziecka.....
Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych.....
Telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych.....
Adres , numer szkoły , telefon , klasa.....
Opieka pracownika socjalnego (imię i nazwisko).....
Opieka asystenta rodziny(imię i nazwisko).....

II. Uzasadnienie skierowania (sytuacja rodzinna dziecka, sytuacja szkolna dziecka itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Świebodzin, dnia.....

.....
(podpis wnioskującego)

.....
(akceptacja Dyrektora)

