

Zarządzenie Nr 19/2015
Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świebodzinie
z dnia 15 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Dziennego Domu Pomocy w Świebodzinie

Na podstawie: art. 17 ust. 2 pkt. 3 , art. 51 ust. 1 , ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r.,poz. 163 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 23/2014 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie z dnia 15 grudnia 2014r.

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Regulamin Dziennego Domu Pomocy w Świebodzinie stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 3a/2013 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Mirosława Węgieł

REGULAMIN DZIENNEGO DOMU POMOCY W ŚWIEBODZINIE

§ 1.

1. Regulamin Dziennego Domu Pomocy w Świebodzinie, zwany w dalszej części Regulaminem określa szczegółową organizację, zadania oraz zakres działania Dziennego Domu Pomocy, zwanego w dalszej części „Domem” w skrócie D.D.P.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
 - 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie;
 - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie;
 - 3) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Centrum Usług Opiekuńczych w Świebodzinie;
 - 4) Domu – należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pomocy w Świebodzinie;
 - 5) Uczestnikach – należy przez to rozumieć osoby korzystające z usług Domu;
 - 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Dziennego Domu Pomocy w Świebodzinie.

§ 2.

1. Dom jest komórką organizacyjną Ośrodka, podlegającą bezpośrednio Kierownikowi.
2. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego, przeznaczony dla 20 mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Świebodzin.
3. Funkcjonowanie Domu odbywa się w ramach zadań własnych Gminy Świebodzin.
4. Środki finansowe na prowadzenie Domu zapewnia Gmina Świebodzin.

§ 3.

1. Z usług Domu mogą korzystać osoby, które z uwagi na wiek, chorobę, niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie oraz uczestniczenie w życiu społecznym, a których rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.
2. Prawo korzystania z usług Domu przyznawane jest w formie decyzji administracyjnej Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, po uprzednim złożeniu wniosku przez osobę ubiegającą się pomoc oraz sporządzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego .

§ 4.

Celem Domu jest podtrzymywanie wśród uczestników poczucia własnej wartości i zapobieganie wykluczeniu społecznemu, a w szczególności:

- integracja społeczna, ze szczególnym uwzględnieniem rehabilitacji społecznej, umożliwiająca pozostawanie w społeczności lokalnej i w środowisku rodzinnym, kształtowanie właściwych postaw zrozumienia, tolerancji i życzliwości;
- aktywizacja uczestników poprzez rozwijanie ich zainteresowań oraz indywidualnych uzdolnień;
- tworzenie warunków dla samorealizacji uczestników poprzez zaspokajanie ich potrzeb bytowych, kulturalnych, towarzyskich, rekreacyjnych itp.

§ 5.

Dom udziela świadczeń w zakresie :

- usług opiekuńczych – nieodpłatnie;
- wyżywienia – odpłatnie – zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Świebodzinie;
- świadczenia pracy socjalnej – nieodpłatnie;
- usług pralniczych – nieodpłatnie;
- zaspakajania potrzeb towarzyskich, kulturalnych, rekreacyjnych – nieodpłatnie;
- organizowania zajęć w ramach terapii zajęciowej – nieodpłatnie;
- organizowania w ramach rehabilitacji społecznej zajęć edukacyjnych, psychologicznych, społecznych - nieodpłatnie;
- przewozu Uczestników z miejsca zamieszkania do Domu oraz w ramach prowadzonych zajęć, a w szczególności uzasadnionych przypadkach również do placówek świadczących usługi lecznicze w tym rehabilitacyjne - nieodpłatnie.

§ 6.

1. Domem kieruje Kierownik zatrudniony przez Dyrektora.
2. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników Domu.
3. W przypadku nieobecności Kierownika Domem kieruje osoba wyznaczona do zastępstwa.
4. Działalność Domu może być uzupełniona świadczeniem pracy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7.

1. Kierownik powinien szczególnie dbać o kształtowanie właściwej atmosfery Domu, która uzależniona jest w decydującej mierze od wzajemnych, prawidłowych stosunków personelu i uczestników Domu.
2. Wnioski i skargi na ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zadań Domu lub na postępowanie personelu, uczestnicy Domu składają Kierownikowi.
3. Jeżeli sposób załatwiania skarg budzi wątpliwości lub gdy skarga dotyczy postępowania Kierownika uczestnicy Domu mają prawo zwrócić się do Dyrektora Ośrodka sprawującego nadzór nad działalnością Domu.

§ 8.

1. Uczestnicy przebywają w Domu dobrowolnie i sami mogą zrezygnować z jego usług.

2. Osoby korzystające z Domu zostają wpisane na listę pensjonariuszy przez co nabywają uprawnienia wynikające z niniejszego regulaminu.
3. Uczestnik Domu powinien poinformować Kierownika o planowanej dłuższej nieobecności.
4. Nieuzasadniona nieobecność trwająca powyżej 2 tygodni upoważnia Kierownika do skreślenia z listy uczestników w porozumieniu z Radą Domu.

§ 9.

1. W Domu może działać Rada Domu, jako organ opiniotwórczo – doradczy, wspomagający i wspierający Kierownika w zarządzaniu Domem.
Członkami Rady są uczestnicy Domu.
2. Do zadań Rady Domu należy w szczególności:
 - 1) pomaganie kierownikowi w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Domu;
 - 2) współdziałanie w organizowaniu zaspokajania potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, organizowaniu terapii zajęciowej, powiązaniu działalności Domu ze środowiskiem;
 - 3) włączenie osób korzystających z Domu do brania udziału, w miarę sił i własnej oceny możliwości, we wszystkich pracach Domu;
 - 4) utrzymanie kontaktu z osobami starszymi, samotnymi, niepełnosprawnymi zamieszkałymi w pobliżu Domu, w przypadku ich dłuższej choroby lub pobytu w szpitalu, poprzez odwiedzanie, przesyłanie listów, drobnych upominków wykonanych w ramach terapii zajęciowej itp.;
 - 5) wspólne z Kierownikiem zapewnienie Domowi patronatu lub patronatów ze strony miejscowych zakładów pracy bądź instytucji.

§ 10.

Uczestnicy Domu mają prawo do:

- 1) poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania;
- 2) korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Dom, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 3) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- 4) zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących;
- 5) poszanowania praktyk religijnych i przekonań;
- 6) uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu;
- 7) zgłaszania skarg i wniosków;
- 8) współdecydowania w sprawach ich dotyczących;
- 9) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie Domu, jak też udziału w terapii zajęciowej mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez instytucje, w tym jednostki pomocy społecznej oraz środowisko lokalne.

§ 11.

Do obowiązków uczestników Domu należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z personelem Domu;

- 2) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w Domu oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych oraz imprez okolicznościowych itp.;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny;
- 4) przyczynianie się do stwarzania przyjaznej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
 - a) poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników Domu oraz pracowników placówki,
 - b) aktywne uczestnictwo w życiu społecznym Domu oraz w organizowanych zajęciach i spotkaniach,
 - b) zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie podobnych sytuacji,
 - c) zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z Domu i ich spraw;
- 5) utrzymanie czystości, porządku w Domu, troska o powierzony sprzęt i materiały;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych;
- 7) regularne uczęszczanie do Domu i informowanie Kierownika o przewidzianych nieobecnościach – zgodnie z § 8;
- 8) punktualne przybywanie na posiłki;
- 9) przestrzeganie zakazu:
 - a) palenia tytoniu na terenie Domu,
 - b) przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenie i spożywanie,
 - c) wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren Domu,
 - d) stosowania przemocy (słownej i fizycznej);
- 10) zapoznanie się i przestrzeganie przepisów BHP i p-poż oraz zasad ustalonych w niniejszym regulaminie;
- 11) terminowe regulowanie należności za posiłek w Domu, zgodnie z wydana decyzją.

§ 12.

1. W przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu Dyrektor na wniosek Kierownika, po uprzednim zaciągnięciu opinii Rady Domu, może podjąć decyzję o zmianie formy udzielanej pomocy.
2. Notoryczne nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczestników skutkuje wnioskiem o usunięcie z grona uczestników Domu.

§ 13.

W Domu prowadzona jest dokumentacja związana z bieżącą działalnością:

- 1) uchwały, regulamin, zarządzenia, protokoły;
- 2) sprawozdania z działalności Domu;
- 3) listy uczestników Domu.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Miroslawa Węgieł