



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 11-1 do SIWZ

UMOWA NR
(wzór umowy)

w dniu 2013 r. w Świebodzinie pomiędzy: **Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świebodzinie**, z siedzibą w Świebodzinie przy placu Wolności 14, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

mgr Mirosławę Węgieł – Dyrektora OPS Świebodzin
działającej z upoważnienia Burmistrza Gminy Świebodzin
przy kontrasygnacie **Beaty Kochanowskiej** – Głównej Księgowej OPS Świebodzin
a

a

.....
.....
REGON:, **NIP:**, wpisana do rejestru przedsiębiorców
w **Krajowego Rejestru Sądowego**
pod nr KRS:, **kapitał zakładowy:***

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez:

..... -

Niniejsza umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie projektu pn. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie” i została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Strony umowy postanawiają:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursów / szkoleń / warsztatów, dla uczestniczek i uczestników projektu systemowego pn.: „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 5 zadań:**

Zadanie 1: Kurs prawa jazdy kategorii „B” dla około 15 osób, łącznie 60 godz., w tym 30 godz. zajęć teoretycznych (1 godz. zajęć tj. 45 min.), miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych: Miasto Świebodzin, 30 godz. zajęć praktycznych (1 godz. jazdy tj.60 min.) miejsce zajęć praktycznych teren powiatu świebodzińskiego i zielonogórskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy – zał. nr 1 (zał. nr 12 do SWIZ)

2. Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne odbywać się będą przy ul.w Świebodzinie zajęcia praktyczne odbywać się będą na terenie powiatu Świebodzińskiego i powiatu Zielonogórskiego.

3. Wykonawca uwzględnił w swojej ofercie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu



Człowiek – najlepsza inwestycja

zamówienia, w tym koszty, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tzn. wynagrodzenie za pracę, podatek dochodowy, składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, koszty pracodawcy, jak również:

- 1) badań lekarskich celem wydania zaświadczeń dopuszczających uczestników bądź nie do realizacji kursu
 - 2) ubezpieczenia uczestników szkolenia od NNW na kwotę 10 tys. zł.
 - 3) materiały szkoleniowe typu aktualne przepisy ruchu drogowego, lub Kodeks ruchu drogowego, testy egzaminacyjne, notesy, długopisy itp. dla każdego uczestnika szkolenia
 - 4) dowóz uczestnika szkolenia ze Świebodzina do miejsca zajęć praktycznych,
 - 5) poczęstunek tzw. bufet kawowy, w skład którego wejdą m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna
 - 6) jednorazowe opłacenie egzaminu państwowego (teoretycznego i praktycznego),
 - 7) wynajem sali szkoleniowej wyposażonej adekwatnie do wielkości grupy z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, akustyką, odpowiednim oprzyrządowaniem technicznym, gdy będzie takie wymagane
4. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_swiebodzin formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zawierający m.in. wzór umowy obejmujący istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty te są integralną częścią umowy i stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Oferta Wykonawcy z dnia2013 r. jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonania umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie **do dnia 15.12.2013 r.**

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy listy osób skierowanych na szkolenie, w terminie 2 dni od dnia przedłożenia harmonogramu zajęć teoretycznych – zał. nr 4 do niniejszej umowy.
 - 2) Współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.
 - 3) Ewentualnego dyscyplinowania uczestników kursu w celu właściwego i zgodnego z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) Możliwości wskazania nowego uczestnika szkolenia w przypadku rezygnacji innego uczestnika nie później niż przed dniem ubezpieczenia uczestników szkolenia od NNW na kwotę 10 tys. zł. i ewentualnego pokrycia kosztów badań lekarskich celem wydania zaświadczeń dopuszczających bądź nie do realizacji kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przeprowadzenia szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym integralną częścią niniejszej umowy stanowiącym zał. nr 1 (zał. nr 12 do SWIZ)
 - 2) Przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji:



Człowiek – najlepsza inwestycja

- a) harmonogramu zajęć teoretycznych w terminie 2 dni od dnia podpisania niniejszej umowy – przy czym pierwsze zajęcia teoretyczne nie mogą odbyć się wcześniej niż 3 dni po przedłożeniu harmonogramu - załącznik nr 5 do niniejszej umowy
- b) kart przeprowadzonych zajęć praktycznych indywidualnie dla każdego uczestnika szkolenia – zał. nr 6
- c) listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników - załącznik nr 7;
- d) list obecności uczestników na zajęciach i uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym – załącznik nr 8

§ 4.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5.

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do potwierdzania i rozliczania przedmiotu umowy jest:, tel.:, fax:
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:, tel.:, fax:, e-mail:
3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.
4. Osoby wykonujące przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy
1):
2):
5. Zmiana każdej osoby, o której mowa w ust. 4, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana każdej osoby, o której mowa w ust. 4 winna być potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.

§ 6.

Wynagrodzenia i płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako iloczyn jednostkowych cen poszczególnych usług na jednego uczestnika szkolenia określonych w ofercie Wykonawcy i faktycznie wykonanych usług.
2. Strony ustalają następujące wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące:

kwotę brutto: zł
słownie:/100.

w tym:

podatek.....% VAT w kwocie: zł**
słownie:/100**.

oraz **kwota netto:** zł**
słownie:/100**.



Człowiek – najlepsza inwestycja

to jest cena za 1 osobę:

brutto: zł

słownie:/100.

w tym:

podatek.....% VAT w kwocie: zł**

słownie:/100**.

oraz **kwota netto:** zł**

słownie:/100**.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostało obliczone wg cen z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
5. Cena jednostkowa określona w ofercie poszczególnych usług obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała renegotjacji.
6. Wynagrodzenie końcowe zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie wykonanych usług oraz cen jednostkowych z oferty Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie końcowe może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, w przypadku mniejszej ilości usług świadczonych na jednego uczestnika szkolenia niż określone w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia.
8. Ostateczna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie mogła przekroczyć kwoty określonej w ust. 2.

§ 7.

Rozliczenie i płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy - wg cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie Wykonawcy, nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia przez wszystkich kursantów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz po doręczeniu Zamawiającemu faktury VAT* / rachunku*.
2. Należność wynikająca z doręczonej/ego* przez Wykonawcę faktury* / rachunku* będą płatne przelewem na rachunki bankowe podane w fakturze* / rachunku* w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury* /rachunku* Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania faktury* / rachunku* Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-17-33-742.

§ 8.

Monitoring projektu

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu kursu podczas zajęć teoretycznych jak i praktycznych, bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarcza w terminie 3 dni roboczych dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności listy obecności uczestników zajęć, dzienniki zajęć, aktualne ubezpieczenie pojazdów, badania techniczne pojazdów, wyniki kontroli właściwych organów, przeprowadzających kontrolę ośrodków szkolenia kierowców i inne.



Człowiek – najlepsza inwestycja

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do gromadzenia, przetwarzania i przechowywania danych osobowych na potrzeby realizacji kursu dla Uczestników Projektu zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).
2. Na mocy upoważnienia Wykonawca zobowiązany będzie do działania wyłącznie w ramach niniejszego upoważnienia oraz do zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.
3. Upoważnienie będzie obowiązywać tylko i wyłącznie na okres realizacji kursu przez Wykonawcę, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2013r.
4. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 9** do niniejsze umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za przekroczenie terminu w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 zwanego dalej wynagrodzeniem brutto - za każdy dzień przekroczenia licząc od terminu, o którym mowa w § 2 umowy.
 - 2) Za przekroczenie terminu przekazania harmonogramu zajęć teoretycznych - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 zwanego dalej wynagrodzeniem brutto - za każdy dzień przekroczenia licząc od terminu o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a
 - 3) Z tytułu odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chociażby kary umowne były niewymagalne.
4. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-3 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje swoje zobowiązania wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca przerwał wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia w okolicznościach wyżej wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie



Człowiek – najlepsza inwestycja

pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 12.

Informacje o sposobie komunikowania się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy i fakсы podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu drogi elektronicznej. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu drogi elektronicznej, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu drogi elektronicznej podane przez strony, uznaje się za doręczone.

§ 13.

Sprawy sporne

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Przepisy szczególne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i innych właściwych aktów prawnych..

§ 15.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty które Zamawiający i Wykonawca otrzymują po 1 egz.:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 (zał. nr 12 do SWIZ)
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zał. nr 2
 - 3) Oferta Wykonawcy z dnia2013 r. – zał. nr 3
 - 4) Lista uczestników szkolenia –zał. nr 4
 - 5) Harmonogram zajęć teoretycznych – zł. nr 5
 - 6) Karty zajęć praktycznych indywidualnie dla każdego uczestnika szkolenia – zał. nr 6
 - 7) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia – zał. nr 7
 - 8) Lista obecności zajęć teoretycznych wraz z potwierdzeniem uczestnictwa w bufecie kawowym – zał. nr 8
 - 9) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – zał. nr 9

* jeżeli dotyczy

**zostaną wykreślone, w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą i nie będącego płatnikiem podatku VAT

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 4

Lista uczestniczek i uczestników kursu

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki kursu	PESEL	Nr telefonu kontaktowego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik 5

Harmonogram zajęć teoretycznych

Lp.	Data szkolenia	Godzina szkolenia	Temat zajęć	Miejsce szkolenie	Imię i nazwisko Instruktora
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 7

**Potwierdzenie odbioru bezpłatnych materiałów szkoleniowych na własność
dla uczestnika/uczestniczki kursu prawa jazdy kat. B**

W skład materiałów szkoleniowych wchodzi:

.....

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki kursu	Podpis uczestnika/uczestniczki kursu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 8

**Lista obecności zajęć teoretycznych kursu prawa jazdy kat. B
oraz uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym**

Data szkolenia:

Miejsce szkolenie:

Podpis czytelny Instruktora zajęć:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki kursu	Podpis uczestnika/uczestniczki kursu*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 9

Świebodzin, dnia 2013r.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
nr /2013

dla osoby pracującej przy projekcie systemowym pn. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie"
współfinansowanym z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, która ma dostęp do danych osobowych uczestników.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

Administrator Danych Osobowych, Mirosława Węgieł – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie, upoważnia

Pana/Panią

.....
(imię i nazwisko)

Zatrudnionego na stanowisku:

.....
w
.....

(oznaczenie jednostki i komórki organizacyjnej)

do gromadzenia, przetwarzania i przechowywania danych osobowych na potrzeby realizacji kursu kategorii „B” dla Uczestników Projektu systemowym pn. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie" współfinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie umowy ramowej nr UDA-POKL.07.01.01-..... z dnia zawartej z Samorządem Województwa Lubuskiego.

Niniejsze upoważnienie jest ważne w okresie realizacji kursu, tj. oddo

Na mocy niniejszego upoważnienia Pan/Pani zobowiązuje się do działania wyłącznie w ramach niniejszego upoważnienia oraz do zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.

Osoba upoważniona

Administrator Danych Osobowych

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)