



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 11-2do SIWZ

UMOWA NR (wzór umowy)

w dniu 2013 r. w Świebodzinie pomiędzy: **Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świebodzinie**, z siedzibą w Świebodzinie przy placu Wolności 14, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

mgr Mirosławę Węgieł – Dyrektora OPS Świebodzin
działającej z upoważnienia Burmistrza Gminy Świebodzin
przy kontrasygnacie **Beaty Kochanowskiej** – Głównej Księgowej OPS Świebodzin
a

a

.....
.....
REGON:, NIP:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, kapitał zakładowy:*

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez:

..... -

Niniejsza umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie projektu pn. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie” i została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Strony umowy postanawiają:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie kursów / szkoleń / warsztatów, dla uczestniczek i uczestników projektu systemowego pn.: „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 5 zadań:**

Zadanie 2: Warsztaty z edukacji finansowej dla około 20 osób, łącznie 25 godz. (1 godz. zajęć tj. 60 min.) w godzinach przedpołudniowych od pn. do pt., maksymalnie 2 razy w tygodniu po 5 godz., miejsce prowadzenia warsztatu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy – zał. nr 1 (zał. nr 13 do SWIZ)

2. Miejsce warsztatu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie, plac Wolności 14

3. Wykonawca uwzględnił w swojej ofercie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tzn. wynagrodzenie za pracę, podatek dochodowy, składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, koszty pracodawcy, jak również materiały szkoleniowe tj. skrypty, notesy, długopisy itp. dla każdego uczestnika warsztatu.



Człowiek – najlepsza inwestycja

4. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_swiebodzin formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zawierający m.in. wzór umowy obejmujący istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty te są integralną częścią umowy i stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Oferta Wykonawcy z dnia2013 r. jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonania umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie **do dnia 30 września 2013 r.**

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Przekazania Wykonawcy listy osób skierowanych na szkolenie, w terminie 2 dni od dnia przedłożenia harmonogramu zajęć praktycznych i teoretycznych – zał. nr 4 do niniejszej umowy
- 2) Współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.
- 3) Ewentualnego dyscyplinowania uczestników kursu w celu właściwego i zgodnego z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.
- 4) Możliwości wskazania nowego uczestnika warsztatu w przypadku rezygnacji innego uczestnika warsztatu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia warsztatu w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym integralną częścią niniejszej umowy stanowiącym zał. nr 1 (zał. nr 13 do SWIZ)
- 2) Przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji:
 - a) harmonogramu zajęć teoretycznych w terminie 2 dni od dnia podpisania niniejszej umowy – przy czym pierwsze zajęcia teoretyczne i praktyczne nie mogą odbyć się wcześniej niż 3 dni po przedłożeniu harmonogramu - załącznik nr 5 do niniejszej umowy
 - b) listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników - załącznik nr 6;
 - c) list obecności uczestników na zajęciach i uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym – załącznik nr 7.

§ 4.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5.

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do potwierdzania i rozliczania przedmiotu umowy jest:, tel.:, fax:
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:, tel.:, fax:, e-mail:



Człowiek – najlepsza inwestycja

3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.
4. Osoba wykonującą przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy jest:
.....
5. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 winna być potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.

§ 6.

Wynagrodzenia i płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako iloczyn jednostkowych cen usług przypadających na jednego uczestnika warsztatu określonych w ofercie Wykonawcy i faktycznie wykonanych usług.
2. Strony ustalają następujące wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące:

kwotę brutto: zł
słownie:/100.

w tym:

podatek%VAT w kwocie: zł**
słownie:/100**.

oraz **kwota netto:** zł**
słownie:/100**.

to jest cena za 1 osobę:

brutto: zł
słownie:/100.

w tym:

podatek% VAT w kwocie: zł**
słownie:/100**.

oraz **kwota netto:** zł**
słownie:/100**.

Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tzn. wynagrodzenie za pracę, podatek dochodowy, składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, koszty pracodawcy, jak również koszt materiałów szkoleniowych przypadających na jednego uczestnika itp. typy skrypt, długopisy, notesy

3. Cena jednostkowa określona w ofercie poszczególnych usług jest ceną obejmującą wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała renegotjacji.
4. Wynagrodzenie końcowe zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie wykonanych usług przypadających na jednego uczestnika warsztatu oraz cen jednostkowych z oferty Wykonawcy.



Człowiek – najlepsza inwestycja

5. Wynagrodzenie końcowe może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, w przypadku mniejszej ilości usług niż określone w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia.
6. Ostateczna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie mogła przekroczyć kwoty określonej w ust. 2.

§ 7.

Rozliczenie i płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy - wg cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie Wykonawcy, nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia przez wszystkich kursantów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz po doręczeniu Zamawiającemu faktury VAT* / rachunku*.
2. Należność wynikająca z doręczonej/ego* przez Wykonawcę faktury* / rachunku* będą płatne przelewem na rachunki bankowe podane w fakturze* / rachunku* w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury* /rachunku* Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania faktury* / rachunku* Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-17-33-742.

§ 8.

Monitoring projektu

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu kursu podczas zajęć teoretycznych jak i praktycznych, bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarcza w terminie 3 dni roboczych dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności listy obecności uczestników zajęć, dziennik zajęć i inne.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do gromadzenia, przetwarzania i przechowywania danych osobowych na potrzeby realizacji kursu dla Uczestników Projektu zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).
2. Na mocy upoważnienia Wykonawca zobowiązany będzie do działania wyłącznie w ramach niniejszego upoważnienia oraz do zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.
3. Upoważnienie będzie obowiązywać tylko i wyłącznie na okres realizacji kursu przez Wykonawcę, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2013r.
4. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 8** do niniejsze umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za przekroczenie terminu w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 zwanego dalej wynagrodzeniem brutto - za każdy dzień przekroczenia licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 - 2) Za przekroczenie terminu przekazania harmonogramu zajęć teoretycznych - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 zwanego dalej wynagrodzeniem brutto - za każdy dzień przekroczenia licząc od terminu o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a
 - 3) Z tytułu odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w



Człowiek – najlepsza inwestycja

wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chociażby kary umowne były niewymagalne.
4. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-3 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje swoje zobowiązania wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca przerwał wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia w okolicznościach wyżej wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 12.

Informacje o sposobie komunikowania się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy i fakсы podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu drogi elektronicznej. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu drogi elektronicznej, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu drogi elektronicznej podane przez strony, uznaje się za doręczone.

§ 13.

Sprawy sporne

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Przepisy szczególne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i innych właściwych aktów prawnych..

§ 15.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące składniki, które Zamawiający i Wykonawca otrzymują po 1 egz.:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 (zał. nr 15 do SWIZ)
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zał. nr 2
 - 3) Oferta Wykonawcy z dnia2013 r. – zał. nr 3
 - 4) Lista osób skierowanych na warsztat – zał. nr 4
 - 5) Harmonogram zajęć praktycznych i teoretycznych – zał. nr 5
 - 6) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – zał. nr 6
 - 7) Lista obecności zajęć wraz z potwierdzeniem uczestnictwa w bufecie kawowym – zał. nr 7
 - 8) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – zał. nr 8

* jeżeli dotyczy

**zostaną wykreślone, w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą i nie będącego płatnikiem podatku VAT

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4

Lista uczestniczek i uczestników warsztatu



Człowiek – najlepsza inwestycja

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki warsztatu	PESEL	Nr telefonu kontaktowego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 5

Harmonogram zajęć praktycznych i teoretycznych

Lp.	Data warsztatu	Godzina warsztatu	Temat zajęć	Miejsce szkolenie	Imię i nazwisko Instruktora
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 6

Potwierdzenie odbioru bezpłatnych materiałów

dla uczestnika/uczestniczki warsztatu pn

W skład materiałów warsztatu wchodzi:

.....

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki warsztatu	Podpis uczestnika/uczestniczki warsztatu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 7

Lista obecności warsztatów „.....”

oraz uczestnictwa w tzw. bufecie kawowym

Data warsztatu:

Miejsce warsztatu:

Podpis czytelny Instruktora zajęć:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki warsztatu	Podpis uczestnika/uczestniczki warsztatu*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



Człowiek – najlepsza inwestycja

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 8

Świebodzin, dnia

**Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
nr /2013**

dla osoby pracującej przy projekcie systemowym pn. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie"

współfinansowanym z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, która ma dostęp do danych osobowych uczestników.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

Administrator Danych Osobowych, Mirosława Węgieł – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie, upoważnia

Pana/Panią

.....

(imię i nazwisko)

Zatrudnionego na stanowisku:

.....

W

(oznaczenie jednostki i komórki organizacyjnej)

do gromadzenia, przetwarzania i przechowywania danych osobowych na potrzeby realizacji warsztatu pn.....dla Uczestników Projektu systemowym pn.

"Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie" współfinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie umowy ramowej nr UDA-POKL.07.01.01-..... z dnia zawartej z Samorządem Województwa Lubuskiego.

Niniejsze upoważnienie jest ważne w okresie realizacji warsztatu, tj.do

Na mocy niniejszego upoważnienia Pan/Pani zobowiązuje się do działania wyłącznie w ramach niniejszego upoważnienia oraz do zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.

Osoba upoważniona

Administrator Danych Osobowych

.....

.....

(data i podpis)

(data)