

Zarządzenie Nr 1038/B/2018
Burmistrza Świebodzina
z dnia 08 marca 2018r.

w sprawie realizacji zasad Programu „Taxi - Senior 75 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz uchwały nr XL/604/2018 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 27 lutego 2018r., w sprawie przyjęcia Programu „Taxi – Senior 75 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady realizacji Programu „Taxi - Senior 75 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU „Taxi - senior 75 plus”

§ 1. Program polega na wsparciu seniorów poprzez świadczenie bezpłatnych usług transportowych do lekarza na terenie Gminy Świebodzin.

§ 2. Adresatami Programu są seniorzy, którzy ukończyli 75 rok życia, zamieszkujący na terenie Gminy Świebodzin, a w szczególności osoby samotne, chore, niepełnosprawne.

§ 3. Zgłoszenie przejazdu i odwołanie odbywa się za pośrednictwem infolinii – kontakt tel.: 796 597 602 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 4. 1. Zgłoszenia potrzeby przejazdu może dokonać zarówno sam senior, jak i w jego imieniu rodzina, przychodnia, instytucja lub osoba trzecia.

2. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) numer Świebodzińskiej Karty Seniora,
- 2) numer telefonu,
- 3) adres zamieszkania,
- 4) termin i trasa przejazdu z miejsca zamieszkania do lekarza.

§ 5. 1. Zgłoszenia przejazdu należy dokonać nie później niż 3 dni robocze do godziny 15:00 przed planowanym terminem przejazdu i maksymalnie 2 tygodnie przed planowanym terminem przejazdu.

2. W celu przypomnienia o planowanym kursie, 24 godziny przed planowanym przejazdem do seniora zadzwoni koordynator z informacją potwierdzającą dzień i godzinę kursu.

3. 3 godziny przed planowanym przejazdem, do kierowcy taxi zadzwoni koordynator z informacją o godzinie i miejscu przejazdu seniora.

§ 6. 1. W celu zmiany daty kursu zgłoszonego przez seniora, nowy termin przejazdu będzie uzgodniony przy współpracy z koordynatorem.

2. W przypadku rezygnacji seniora z przejazdu, senior jak i w jego imieniu rodzina, lub osoba trzecia powinni poinformować koordynatora o odwołaniu przejazdu:

- 1) w dniu poprzedzającym realizację usługi do godziny 15.00, jeśli przejazd został zaplanowany w godzinach 8.00 - 11.00,
- 2) najpóźniej 3 godziny przed uzgodnioną godziną kursu, jeśli przejazd jest zaplanowany od godziny 11.00 do godziny 15.00,
- 3) najpóźniej do godziny 15.00, jeśli przejazd jest zaplanowany po godzinie 15:00

3. W przypadku braku informacji o rezygnacji z usługi w dniu realizacji usługi lub nieobecności seniora w miejscu zamieszkania, przejazd uznaje się za zrealizowany

§ 7. 1. Przewozy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 18:00

2. Zgłoszenia dotyczące sytuacji nagłych np. pogorszenie stanu zdrowia, nie będą przyjmowane.
3. Z przejazdu mogą korzystać również osoby, które mają potrzebę tzw. transportu specjalistycznego (wózek inwalidzki składany) za wyjątkiem przejazdów osób leżących. Przejazd specjalistyczny odbywać się będzie tylko z opiekunem. Powyższą informację należy przekazać przy zgłaszaniu terminu przejazdu.

4. Z przejazdów może bezpłatnie korzystać jeden opiekun towarzyszący seniorowi w czasie przejazdu.

5. Opiekun musi mieć ukończone 16 lat.

§ 8. 1. Senior może skorzystać z dwóch przejazdów w ciągu jednego miesiąca w okresie trwania Programu.

2. Za jeden kurs uważa się przyjazd do miejsca docelowego jak i powrót do miejsca zamieszkania.

3. W celu powrotu, senior:

- 1) może umówić się na konkretną godzinę z kierowcą taksówki,
- 2) pobrać od niego numer telefonu i SAMODZIELNIE skontaktować się z kierowcą,
- 3) osobiście zadzwonić do koordynatora do godziny 15.00 pod numer telefonu 796 597 602, od poniedziałku do piątku, zamawiając kurs powrotny w dniu realizacji usługi i podać hasło „Senior”.

§ 9. 1. Wykonanie usługi potwierdzone zostanie przez seniora w „Karcie przejazdów” przedłożonej przez kierowcę taksówki po realizacji zlecenia.

2. Karta jest podpisywana przez Seniora po każdym ukończonym kursie tj. po dowiezieniu na miejsce jeden podpis, po odwiezieniu do domu drugi podpis.

3. Kierowca taksówki na koniec każdego tygodnia przedkłada wypełnioną kartę przejazdów koordynatorowi (zał. nr 1).

§ 10. Program zrealizowany zostanie w wersji pilotażowej od miesiąca kwietnia 2018 roku do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na jego realizację.

§ 11. Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu wymiany informacji oraz obsługi korespondencji i nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

Burmistrz
mgr. inż. Dariusz Bekisz

