

**Zarządzenie Nr 1039/B/2018**  
**Burmistrza Świebodzina**  
**z dnia 08 marca 2018r.**

**w sprawie realizacji zasad Programu „Majsterkowicz dla seniora 75 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz uchwały nr XL/603/2018 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 27 lutego 2018r., w sprawie przyjęcia Programu „Majsterkowicz dla seniora 75 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady realizacji Programu „Majsterkowicz dla seniora 75 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **ZASADY REALIZACJI PROGRAMU „Majsterkowicz dla seniora 75 plus”**

§ 1. Program polega na wsparciu seniorów poprzez świadczenie bezpłatnych usług naprawczych niewymagających dużych nakładów finansowych na zakup materiałów oraz takich usług, które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itd. na terenie Gminy Świebodzin.

§ 2. Adresatami Programu są seniorzy, którzy ukończyli 75 rok życia, zamieszkujący na terenie Gminy Świebodzin, a w szczególności osoby samotne, chore, niepełnosprawne.

§ 3. 1. Senior, który chce zgłosić problem techniczny wykorzystuje jedną z trzech dostępnych możliwości:

- 1) telefonicznie, dzwoniąc pod numer telefonu: 796 597 602,
- 2) mailowo, wysyłając zgłoszenie na adres e-mail: sekretariat@ops.swiebodzin.pl
- 3) składając formularz zgłoszeniowy w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie, plac Wolności 14.

2. Druk formularza zgłoszeniowego dostępny jest w sekretariacie Ośrodka, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie [www.swiebodzin.eu](http://www.swiebodzin.eu) w Świebodzinie oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops\\_swiebodzin](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_swiebodzin) (zał. nr 1).

§ 4. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko seniora zgłaszającego problem techniczny,
- 2) numer Świebodzińskiej Karty Seniora,
- 3) adres zamieszkania seniora (adres, pod którym będzie realizowana usługa),
- 4) numer telefonu,
- 5) problem techniczny, będący przedmiotem zgłoszenia

§ 5. 1. Zgłoszenia problemu technicznego może dokonać zarówno sam senior, jak i w jego imieniu rodzina, instytucja lub osoba trzecia.

2. Zgłoszenia usterki należy dokonać nie później niż 3 dni robocze do godziny 15:00 przed planowanym terminem naprawy i maksymalnie 2 tygodnie przed planowanym terminem naprawy.

3. W celu przypomnienia o planowanej wizycie pracownika technicznego 24 godziny przed wizytą do seniora zadzwoni koordynator z informacją potwierdzającą dzień i godzinę wykonania usługi.

4. Naprawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 18:00.

5. W celu zmiany daty usługi zgłoszonej przez seniora, nowy termin usługi będzie uzgodniony przy współpracy z koordynatorem.

6. Rezygnacja przez seniora z usługi powinna nastąpić najpóźniej do godziny 15.00 w dniu poprzedzającym dzień realizacji usługi.

7. Zgłoszenia dotyczące natychmiastowej interwencji będą przyjmowane po ocenie możliwości zrealizowania usługi przez koordynatora i pracownika technicznego.

§ 6. 1. W czasie trwania Programu seniorowi przysługuje zgłoszenie dwóch usterek.

2. Rodzaj usterek, które mogą być zgłaszane do realizacji:

- 1) nieszczelność baterii, wymiana głowic w bateriach,
- 2) montaż/wymiana deski sedesowej,
- 3) naprawa zepsutej spłuczki,
- 4) odpowietrzenie grzejnika,
- 5) podłączenie pralki/zmywarki,
- 6) udrożnienie zatkanego odpływu,
- 7) montaż, naprawa, wymiana klamki lub zamków w drzwiach/oknie,
- 8) regulacja drzwi/okien,
- 9) nasmarowanie skrzypiących drzwi,
- 10) przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.,
- 11) montaż lub wymiana gniazdka elektrycznego/przełącznika,
- 12) montaż lub wymiana/podłączenie żyrandola, lampy,
- 13) wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki,
- 14) inny problem techniczny lub usterka, nieujęte powyżej, które zostaną zaakceptowane przez wytypowanego pracownika technicznego i ocenione pozytywnie jako możliwe do realizacji przez koordynatora.

§ 7. 1. Realizacja usługi dotyczy wyłącznie robocizny. Zakup materiałów niezbędnych do naprawy zgłoszonych usterek leży po stronie seniora. Na wniosek i odpowiedzialność seniora pracownik techniczny może dokonać zakupu materiałów do wykonania zlecenia.

2. Ostateczna decyzja o realizacji zlecenia zostanie podjęta na podstawie oceny merytorycznej wniosku przez koordynatora i wstępnej weryfikacji usterki na miejscu przez pracownika technicznego. W sytuacji braku możliwości wykonania naprawy, senior otrzyma informację o odmowie wykonania usługi.

3. Wykonanie usługi potwierdzone zostanie przez seniora w „Karcie napraw” przedłożonej przez pracownika technicznego po realizacji zlecenia ( zał. nr 2).

§ 8. Program zrealizowany zostanie w wersji pilotażowej od miesiąca kwietnia 2018 roku do wyczerpania środków przeznaczonych na jego realizację.

§ 9. Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu wymiany informacji oraz obsługi korespondencji i nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

Burmistrz  
mgr. inż. Dariusz Bekisz

## Program „Majsterkowicz dla seniora 75 plus”

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY USTERKI

wniosek nr .....

Imię	
Nazwisko	
Numer Świebodzińskiej Karty Seniora	
Numer telefonu	
Adres (miejsce usterki)	
Rodzaj usterki (zaznacz jedną lub więcej)	<input type="checkbox"/> Nieszczelność baterii, wymiana głowic w bateriach, <input type="checkbox"/> Montaż deski sedesowej <input type="checkbox"/> Naprawa zepsutej spłuczki <input type="checkbox"/> Odpowietrzenie grzejnika <input type="checkbox"/> Podłączenie pralki/zmywarki <input type="checkbox"/> Udrożnienie zatkanego odpływu <input type="checkbox"/> Montaż, naprawa, wymiana klamki lub zamków w drzwiach/oknie <input type="checkbox"/> Regulacja drzwi/okien <input type="checkbox"/> Nasmarowanie skrzypiących drzwi <input type="checkbox"/> Przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyty, półek itp., <input type="checkbox"/> Montaż lub wymiana gniazdka elektrycznego/przełącznika <input type="checkbox"/> Montaż lub wymiana /podłączenie żyrandola, lampy <input type="checkbox"/> Wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki <input type="checkbox"/> Inny problem techniczny lub usterka, nieujęte powyżej (należy podać poniżej) .....
<p>1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji naprawy w ramach Programu „Majsterkowicz dla seniora 75 plus” (art.23 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. 2016 r, poz. 922 z późn.zm.). Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin.</p> <p>2. Oświadczam, że spełniam warunki określone w Zarządzeniu Nr 1039/B/2018 Burmistrza Świebodzina z dnia 08 marca 2018r. w sprawie realizacji zasad Programu „Majsterkowicz dla seniora 75 plus” obowiązującego na terenie Gminy Świebodzin i wyrażam na nie zgodę.</p>	
Miejscowość, data	
Czytelny podpis seniora	

