

Zarządzenie Nr 40/B/2019
Burmistrza Świebodzina
z dnia 10 stycznia 2019r.

w sprawie zasad realizacji Programu „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz uchwały nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 28 grudnia 2018r., w sprawie przyjęcia Programu „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady realizacji Programu „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 1039/B/2018 Burmistrza Świebodzina z dnia 08 marca 2018r. w sprawie realizacji zasad Programu „Majsterkowicz dla seniora 75 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Sielicki

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU „Majsterkowicz dla seniora 60 plus”

§ 1. Program polega na wsparciu seniorów poprzez świadczenie bezpłatnych usług naprawczych niewymagających dużych nakładów finansowych na zakup materiałów oraz takich usług, które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itd. na terenie Gminy Świebodzin.

§ 2. Adresatami Programu są seniorzy, którzy ukończyli 60 rok życia, zamieszkujący na terenie Gminy Świebodzin, a w szczególności osoby samotne, chore, niepełnosprawne.

§ 3. 1. Senior, który chce zgłosić problem techniczny wykorzystuje jedną z trzech dostępnych możliwości:

- 1) telefonicznie, dzwoniąc pod numer telefonu: 796 597 602,
- 2) mailowo, wysyłając zgłoszenie na adres e-mail: sekretariat@ops.swiebodzin.pl
- 3) składając formularz zgłoszeniowy w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie, plac Wolności 14.

2. Druk formularza zgłoszeniowego dostępny jest w sekretariacie Ośrodka, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie www.swiebodzin.eu w Świebodzinie oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_swiebodzin (zał. nr 1).

§ 4. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko seniora zgłaszającego problem techniczny,
- 2) numer Świebodzińskiej Karty Seniora,
- 3) adres zamieszkania seniora (adres, pod którym będzie realizowana usługa),
- 4) numer telefonu,
- 5) problem techniczny, będący przedmiotem zgłoszenia

§ 5. 1. Zgłoszenia problemu technicznego może dokonać zarówno sam senior, jak i w jego imieniu rodzina, instytucja lub osoba trzecia.

2. Zgłoszenia usterki należy dokonać nie później niż 3 dni robocze do godziny 15:00 przed planowanym terminem naprawy i maksymalnie 2 tygodnie przed planowanym terminem naprawy.

3. W celu ustalenia terminu wykonania usługi przez pracownika technicznego koordynator zadzwoni do seniora z informacją potwierdzającą dzień i godzinę wykonania usługi.

4. Naprawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 18:00.

5. W celu zmiany daty usługi zgłoszonej przez seniora, nowy termin usługi będzie uzgodniony przy współpracy z koordynatorem i pracownikiem technicznym.

6. Rezygnacja przez seniora z usługi powinna nastąpić najpóźniej do godziny 15.00 w dniu poprzedzającym dzień realizacji usługi.

§ 6. 1. W czasie trwania Programu seniorowi przysługuje zgłoszenie dwóch usterek.

2. Rodzaj usterek, które mogą być zgłaszane do realizacji:

- 1) nieszczelność baterii, wymiana głowic w bateriach,
- 2) montaż/wymiana deski sedesowej,
- 3) naprawa zepsutej spłuczki,
- 4) odpowietrzenie grzejnika,
- 5) podłączenie pralki/zmywarki,
- 6) udrożnienie zatkanego odpływu,
- 7) montaż, naprawa, wymiana klamki lub zamków w drzwiach/oknie,
- 8) regulacja drzwi/okien,
- 9) nasmarowanie skrzypiących drzwi,
- 10) przymocowanie lusterek, obrazów, karniszy, uchwyty, półek itp.,
- 11) montaż lub wymiana gniazdka elektrycznego/przełącznika,
- 12) montaż lub wymiana/podłączenie żyrandola, lampy,
- 13) wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki,
- 14) inny problem techniczny lub usterka, nieuwjęte powyżej, które zostaną zaakceptowane przez wytypowanego pracownika technicznego i ocenione pozytywnie jako możliwe do realizacji przez koordynatora.

§ 7. 1. Realizacja usługi dotyczy wyłącznie robocizny. Zakup materiałów niezbędnych do naprawy zgłoszonych usterek leży po stronie seniora.

2. Ostateczna decyzja o realizacji zlecenia zostanie podjęta na podstawie oceny merytorycznej wniosku przez koordynatora i wstępnej weryfikacji usterki na miejscu przez pracownika technicznego. W sytuacji braku możliwości wykonania naprawy, senior otrzyma informację o odmowie wykonania usługi.

3. Wykonanie usługi potwierdzone zostanie przez seniora w „Karcie napraw” przedłożonej przez pracownika technicznego po realizacji zlecenia (zał. nr 2).

§ 8. Program obowiązuje od miesiąca lutego 2019 roku do wyczerpania środków przeznaczonych na jego realizację.

§ 9. Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu wymiany informacji oraz obsługi korespondencji i nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

BURMISTRZ

Tomasz Sielicki

Program „Majsterkowicz dla seniora 60 plus”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY USTERKI

wniosek nr

Imię	
Nazwisko	
Numer Świebodzińskiej Karty Seniora	
Numer telefonu	
Adres (miejsce usterki)	
Rodzaj usterki (zaznacz jedną lub więcej)	<input type="checkbox"/> Nieszczelność baterii, wymiana głowic w bateriach, <input type="checkbox"/> Montaż deski sedesowej <input type="checkbox"/> Naprawa zepsutej spłuczki <input type="checkbox"/> Odpowietrzenie grzejnika <input type="checkbox"/> Podłączenie pralki/zmywarki <input type="checkbox"/> Udrożnienie zatkanego odpływu <input type="checkbox"/> Montaż, naprawa, wymiana klamki lub zamków w drzwiach/oknie <input type="checkbox"/> Regulacja drzwi/okien <input type="checkbox"/> Nasmarowanie skrzypiących drzwi <input type="checkbox"/> Przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp., <input type="checkbox"/> Montaż lub wymiana gniazdka elektrycznego/przełącznika <input type="checkbox"/> Montaż lub wymiana /podłączenie żyrandola, lampy <input type="checkbox"/> Wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki <input type="checkbox"/> Inny problem techniczny lub usterka, nieujęte powyżej (należy podać poniżej)
<p>1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji naprawy w ramach Programu „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” (art. 6.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206. 119. 1),) Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin.</p> <p>2. Oświadczam, że spełniam warunki określone w Zarządzeniu Nr 40/B/2019 Burmistrza Świebodzina z dnia 10 stycznia 2019r. w sprawie realizacji zasad Programu „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” obowiązującego na terenie Gminy Świebodzin i wyrażam na nie zgodę.</p>	
Miejscowość, data	
Czytelny podpis seniora	

