



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świebodzinie

Plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin
☎ (0-68) 475 08 21
NIP 927-17-33-742

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przeprowadzenie kursów / szkoleń / warsztatów,
dla uczestniczek i uczestników projektu systemowego pn.:**
**„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania
wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie”**
**współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
z podziałem na 2 zadania:**

Zadanie 1: Warsztaty z edukacji finansowej

Zadanie 2: Warsztaty kontroli złości

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie
Plac Wolności 14
66-200 Świebodzin

Znak sprawy: PŚ.262.3.2013

Świebodzin, dnia 27 wrzesień 2013r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świebodzinie

mgr Mirosława Węgieł



Człowiek – najlepsza inwestycja

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY
- Rozdział II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA, TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA I INNE WYMAGANIA
- Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OFERTY CZĘŚCIOWE
- Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OFERTY WARIANTOWE
- Rozdział VI. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ
- Rozdział VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
- Rozdział VIII. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
- Rozdział IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- Rozdział X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- Rozdział XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- Rozdział XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- Rozdział XIII. PODWYKONAWSTWO
- Rozdział XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- Rozdział XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- Rozdział XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
- Rozdział XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
- Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
- Rozdział XX. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
- Rozdział XXI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- Rozdział XXII. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY
- Rozdział XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- Rozdział XXIV. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY - WZÓR UMOWY, KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE Z WYBRANYM WYKONAWCĄ
- Rozdział XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- Rozdział XXVI. INNE INFORMACJE
- Rozdział XXVII. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY UMOWY
- Rozdział XXVIII. ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ



Człowiek – najlepsza inwestycja

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie,
pl. Wolności 14, 66-200 Świebodzin

Adres do korespondencji:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie

Plac Wolności 14

66-200 Świebodzin

Tel.: 68 475 08 21

Fax: 68 475 08 34

E-mail: ops_swiebodzin@wp.pl

Strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_swiebodzin

Godziny urzędowania pn: od 8:00 do 16:00, wt. - pt. od 7:20 do 15:20

Rozdział II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA, TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA I INNE WYMAGANIA

1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

PŚ.262.3.2013

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.57.00.00-0	Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
---------------	--

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie kursów / szkoleń / warsztatów, dla uczestniczek i uczestników projektu systemowego pn.: „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 2 zadania:**

1.1. **Zadanie 1: Warsztaty z edukacji finansowej** dla około 20 osób, łącznie 25 godz. (1 godz. zajęć tj. 60 min.) w godzinach przedpołudniowych od pn. do pt., maksymalnie 2 razy w tygodniu po 5 godz., miejsce prowadzenia warsztatu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 10 do SIWZ.

Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie na Zadanie 1 wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty:

- jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tzn. wynagrodzenie za pracę, podatek dochodowy, składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, koszty pracodawcy, jak również materiały szkoleniowe tj. skrypt, notesy, długopisy itp., dla każdego uczestnika warsztatu



Człowiek – najlepsza inwestycja

1.2. **Zadanie 2:** Warsztaty kontroli złości dla około 10 osób łącznie 15 godz. (1 godzina zajęć tj. 60 min.), w godzinach przedpołudniowych od pn. do pt., maksymalnie 2 razy w tygodniu po 5 godz., miejsce prowadzenia warsztatu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 11 do SIWZ.

Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie na Zadanie 2 wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty:

- jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tzn. wynagrodzenie za pracę, podatek dochodowy, składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, koszty pracodawcy, jak również materiały szkoleniowe tj. skrypt, notesy, długopisy itp., dla każdego uczestnika warsztatu

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde dowolnie wybrane Zadanie/Zadania zamówienia.

Każde Zadanie zamówienia podlega odrębnej ocenie.

Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział VI. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

Rozdział VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie zamierza** dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział VIII. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo Zamówień publicznych.

Rozdział IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III. SIWZ tj. w terminie:

Zadanie 1: do dnia 30.11.2013 r.

Zadanie 2: do dnia 15.12.2013 r.

Rozdział X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.



Człowiek – najlepsza inwestycja

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym :

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3.2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku dysponowania, na:

- Zadanie 1: co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe ekonomiczne (w tym magisterskie lub licencjackie) lub średnie ekonomiczne z co najmniej 2 –letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku księgowy,
-
- Zadanie 2: co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne (magisterskie)

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: spełnia – nie spełnia. Wykonawca spełniający warunki otrzyma ocenę: spełnia natomiast Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków otrzyma ocenę: nie spełnia i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 zostanie odrzucona.

Rozdział XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2;**

1.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:**



Człowiek – najlepsza inwestycja

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3**;
- b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 4**;
- c) pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w Rozdziale X SIWZ, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 5**;

1.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 6**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 7**;

1.4. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej, składane na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 8**.

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.3. Rozdziału XI:

- 1) lit. b) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Rozdział XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców.
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale XI pkt 1.3. lit. a), b) i pkt 1.4., a pozostałe oświadczenia i dokumenty podpisuje tylko pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. **Pełnomocnictwo** winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział XIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu rzeczowego.

Rozdział XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) **pisemnie** - w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - b) **faksem** - w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) z wyłączeniem złożenia oferty/uzupełnienia oferty dla której wymagana jest tylko forma pisemna.
Za skutecznie doręczony faks uznaje się faks nadany pod nr 68 475 08 34.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie, że po złożeniu ofert, w przypadku Wykonawcy nie posiadającego faksu za skutecznie doręczone pismo, będzie pismo przekazane przez Zamawiającego na e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
 - d) Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzania na żądanie drugiej strony faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu, e-maila.
 - e) W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu, e-maila Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem połączeń urządzenia faksowego, połączenia internetowego).
 - f) W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.



Człowiek – najlepsza inwestycja

2. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:
 - Pani Monika Oświecimska – kierownik projektu systemowego „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji źródłem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu klientów OPS w Świebodzinie” - fax: 68 475 08 34.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Zamawiający **udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że **wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców. Przekazane Wykonawcom zmiany i modyfikacje będą dla nich wiążące.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień lub zmian w przygotowywanych ofertach. W tym wypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
10. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
2. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

Rozdział XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane Zadanie/Zadania zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli oferta składana jest na dwa lub więcej zadań, załączniki należy złożyć w 1 komplecie, w tym oświadczenia, wykazy, odpis z właściwego rejestru, lista podmiotów itp., a nie w odrębnych kompletach dla każdego zadania.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań i na cały zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy opracować na Druku - **FORMULARZA OFERTY** – zał. nr 1-1 lub zał. nr 1-2 bez dokonywania zmian w treści – wprowadzenie zmian do treści Oferty spowoduje jej odrzucenie.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej SIWZ.



Człowiek – najlepsza inwestycja

5. Dokumenty składające się na ofertę prosimy ułożyć według kolejności podanej w Rozdziale XI. SIWZ. Dokumenty wskazane jest ułożyć w segregatorze, zbindować, itp. w celu uniemożliwienia wypadania kartek lub dekompletacji.
6. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być potwierdzona „**Za zgodność z oryginałem**” i podpisana przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Jeżeli pewne załączniki nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „**Nie dotyczy**”.
9. Ofertę należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.**
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany należy parafować przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zawierającą cenę kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pominięcie w wycenie któregoś z elementów tabeli cenowej, spowoduje odrzucenie oferty jako niekompletnej.
2. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek samodzielnych zmian w tabeli cenowej spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza żadnych upustów i rabatów w cenie oferty. Cena nie podlega waloryzacji i renegotjacji w trakcie trwania umowy.
4. Cena oferty podana w ofercie Wykonawcy – **zał. nr 1-1 (Zadanie 1), zał. nr 1-2 (Zadanie 2)**, do niniejszej SIWZ musi wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę tabeli cenowej oraz musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty, o których mowa w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
5. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą i nie będącego płatnikiem podatku VAT, zaproponowana przez niego cena oferty netto będzie ceną brutto, a w sytuacji gdy Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zostanie płatnikiem podatku VAT, zaproponowana przez niego cena brutto nie będzie podlegać zmianie.
6. W przypadku, gdy ofertę złoży osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej dla porównania ofert w kryterium cena Zamawiający doliczy do wielkości podanej w ofercie 16,26% ceny z uwagi na to, że Zamawiający będzie w tym przypadku płatnikiem składek na ubezpieczenie.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto wykonania zamówienia, kwotę podatku VAT i cenę brutto (z VAT) wykonania zamówienia.
9. Zaokrąglenia końcowych wartości cenowych i wartości podanych na druku FORMULARZA OFERTY – **do 2 miejsc po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).



Człowiek – najlepsza inwestycja

10. Cenę oferty oblicza się poprzez wymnożenie ilości danej usługi przez cenę jednostkową i dodanie podatku VAT. Suma wszystkich pozycji z rubryki wartość brutto daje cenę oferty.
11. Cena jednostkowa określona w ofercie poszczególnych usług obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała renegotjacji.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Zamówienie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja integracji Społecznej Działanie: 7.1. rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie: 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywało w walucie polskiej.

Rozdział XX. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu w oparciu o poniższe kryterium: **Cena - 100 %**.
2. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu odbędzie się w skali punktowej 0 - 100 pkt. Cena najniższa oferty nie podlegającej odrzuceniu otrzymuje 100 pkt. waga kryterium - **100 %**

cena brutto najniższa z badanych ofert

$$\frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt (wg wagi kryterium)}$$

Każde Zadanie zamówienia podlega odrębnej ocenie w kryterium cena.

Rozdział XXI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert.

Oferty winny być składane w siedzibie Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie
Plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin
sekretariat – I piętro – pokój nr 19

2. Termin przyjmowania ofert.

- a) Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ przyjmowane są przez Zamawiającego do dnia **07.10 2013 r.** do godz. **12:00**.
- b) Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwracane bez otwierania koperty, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

3. Opakowanie i oznaczenie dokumentów przetargowych.

Kompletne dokumenty ofertowe odpowiednio opisane i ułożone zgodnie z wymogami SIWZ należy umieścić w kopercie / opakowaniu:

Koperta / opakowanie, odporna(e) na uszkodzenia mechaniczne, posiadająca/e
oznakowanie pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres) i opisana(e):

OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY



Człowiek – najlepsza inwestycja

**„Przeprowadzenie kursów / szkoleń / warsztatów na Zadanie”
Nie otwierać przed dniem 07.10. 2013 r., godz. 12:30**

Uwaga:

Kopertę należy opisać podając tylko to Zadanie lub te Zadania zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę.

4. Zmiana lub wycofanie oferty.

- a) Wykonawca, który złożył ofertę może przed upływem wymaganego terminu do składania ofert, dokonać w niej zmian i uzupełnień lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty,
- b) Powiadomienie, o jakim mowa w ppkt. „ a ” należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania ofert, z tym że koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ **ZMIANA** ” lub „ **WYCOFANIE** ”.
- c) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

5. Komisja przetargowa.

- a) Postępowanie o zamówienie publiczne przeprowadzi i oceny ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.
- b) Zasady powołania członków komisji przetargowej i tryb pracy określa Ustawa – Prawo zamówień publicznych.
- c) Skład Komisji Przetargowej zostanie podany podczas otwarcia ofert.

6. Otwarcie ofert.

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2013 r.** o godz. **12:30** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie, Plac Wolności 14 – pokój nr 13.
- b) W części jawnej czynności Komisji Przetargowej mogą być obecni Przedstawiciele Wykonawców, upoważnieni do reprezentowania Wykonawców.
- c) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) W następnej kolejności otwarte zostaną oferty wg kolejności wpływu do Zamawiającego i podana zostanie:
 - nazwa (firmy) i adres Wykonawcy,
 - informacje dotyczące ceny oferty.
- e) Wykonawcom, którzy nie brali udziału podczas otwarcia ofert przez Komisję Przetargową (na ich wniosek), przesłane zostaną dane odnotowane na druku zbiorczego zestawienia ofert i wysokość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- f) W części niejawnej Komisja Przetargowa sprawdzi poprawność formalną i dokona oceny merytorycznej dokumentów przetargowych.

7. Odrzucenie oferty.

Oferta poprawna formalnie może zostać przez Komisję Przetargową odrzucona z powodu stwierdzenia choćby jednego z uchybień i odstępstw od postanowień Ustawy – Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ, takich np. jak:

- a) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,



Człowiek – najlepsza inwestycja

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień publicznych,
- h) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Ustawie - Prawo zamówień publicznych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu,
- i) inny niż polski język, w którym sporządzono ofertę i jej dokumenty,
- j) cena podana w walucie obcej,
- k) dokumenty ofertowe sporządzone wg wzorów niezgodnych z załączonymi do SIWZ,
- l) stwierdzenie złożenia więcej niż jednej oferty przez ten sam podmiot,
- m) oferta nie zawiera kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- n) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Badanie i wybór oferty najkorzystniejszej

- a) Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową w trakcie posiedzeń niejawnych.
- b) W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu przetarg zostanie unieważniony.
- c) Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi czy nie podlegają wykluczeniu. Oferty, które nie będą spełniać wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
- d) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- e) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Nie wyrażenie zgody w terminie 3 dni przez Wykonawcę na poprawienie oczywistej omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo Zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
- g) Członkowie Komisji Przetargowej w oparciu o dostarczone dokumenty i załączniki przydział będą oceny punktowe na zasadach określonych w Rozdziale XX. SIWZ.
- h) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie (gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- i) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- j) Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_swiebodzin oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

9. Unieważnienie postępowania

Postępowanie zostanie unieważnione w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,



Człowiek – najlepsza inwestycja

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXII. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym/mi Wykonawcą/ami w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego albo 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia Umowy.
4. Przed podpisaniem Umowy wybrany w przetargu Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) dostarczenia dokumentów dotyczących wykształcenia osoby/osób wskazanych w Wykazie osób - zał. nr 3 do SIWZ do przeprowadzenia przedmiotowych kursów/szkoleń/warsztatów (dyplom ukończenia szkoły średniej, dyplom studiów wyższych,
 - b) w przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum firm – umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - solidarna odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać tę ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożono tylko jedną ważną ofertę i nie upłynął czas związania ofertą.
6. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

Rozdział XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY - WZÓR UMOWY, KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE Z WYBRANYM/YMI WYKONAWCĄ/AMI

1. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowi Wzór Umowy - załącznik nr 9-1 (Zadanie 1), załącznik nr 9-2 (Zadanie 2).
2. Wzór Umowy do którego nie wniesiono uwag przed terminem złożenia oferty jest wiążący dla Wykonawcy i na warunkach w nim określonych zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą o udzielenie zamówienia.



Człowiek – najlepsza inwestycja

3. Zmianom podlegać będą tylko te punkty umowy, które wymagają wypełnienia i doprecyzowania zgodnie z przyjętą Ofertą wybranego Wykonawcy.

Rozdział XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzą przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie w niniejszym postępowaniu.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie.
9. Odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt. 2 albo 3 niniejszej SIWZ,
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_swiebodzin.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Odwołujący się może cofnąć odwołanie.

15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
16. Skargę wnosi się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział XXVI. INNE INFORMACJE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
2. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje Ustawa - Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Ustawie - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXVII. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY UMOWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Rozdział XXVIII. ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

1. Formularz oferty z załącznikami - zał. nr 1-1, 1-2, 2,3,4,6,8
2. Wzór umowy - zał. nr 9-1, 9-2,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 10, 11,

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świebodzinie

mgr Mirosława Węgieł