



**Zarządzenie Nr 35/2020  
Dyrektora  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świebodzinie  
z dnia 23 listopada 2020r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji oraz funkcjonowania**

**Dziennego Domu „Senior+” w Świebodzinie**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020r., poz. 1876) w związku z § 5 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie wprowadzonego Zarządzeniem nr 7/2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie z dnia 17.01.2020r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzam do stosowania Regulamin rekrutacji oraz funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Świebodzinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Z dniem 31 grudnia 2020r. traci moc Zarządzenie nr 19/2015 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie z dnia 15 grudnia 2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Dziennego Domu Pomocy w Świebodzinie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
*mgr Monika Filińska*



## REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ FUNKCJONOWANIA

### DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W ŚWIEBODZINIE

współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu WIELOLETNIEGO „Senior+” na lata 2015-2020

#### §1.

##### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Świebodzinie, zwanego również „Domem”.
2. Działalność Dziennego Domu „Senior+” w Świebodzinie realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w programie wieloletnim „Senior+”.
3. Dzienny Dom „Senior+” w Świebodzinie utworzony został w ramach zadania „Utworzenie Dziennego Domu „Senior+” sfinansowanego ze środków własnych Gminy Świebodzin oraz środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach rządowego Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, edycja 2020.
4. Dzienny Dom „Senior+” znajduje się w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie z siedzibą plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin.
5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.
6. W Domu znajduje się 15 miejsc dziennego pobytu.
7. Dom działa w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie tj. od godz. 7.30 do 15.30.
8. Dom jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
9. Dom w przypadku wystąpienia takiej konieczności (np. niepełnosprawność, odległość z miejsca zamieszkania do Domu, niesamodzielność), zapewnia możliwość skorzystania z transportu uczestnika do Domu i z powrotem do miejsca zamieszkania.
10. Dom zapewnia uczestnikom co najmniej jeden ciepły posiłek.
11. Zasady odpłatności za pobyt w Domu określa uchwała Rady Miejskiej w Świebodzinie.
12. Opłata za pobyt w Domu wnoszona jest przez uczestnika w okresach miesięcznych w terminie do 20 dnia następnego miesiąca na konto bankowe.



## §2.

### Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja uczestników ubiegających się o objęcie działaniami Dziennego Domu „Senior+” rozpoczyna się od dnia 01 grudnia 2020r. i trwać będzie w sposób ciągły, do dowołania.
2. Uczestnikami Domu mogą być osoby spełniające obowiązkowe kryteria rekrutacyjne:
  - 1) zamieszkałe na terenie Gminy Świebodzin,
  - 2) w wieku powyżej 60 roku życia,
  - 3) nieaktywne zawodowo,
  - 4) samodzielne lub wymagające pomocy w czynnościach dnia codziennego,
  - 5) które zapoznały się i akceptują treść regulaminu,
  - 6) wypełniły formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do regulaminu,
  - 7) wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2 do regulaminu,
  - 8) przedłożyły zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu – załącznik nr 3 do regulaminu,
  - 9) wyraziły zgodę na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z pobytu w Dziennym Domu „Senior+” w Świebodzinie mają osoby:
  - 1) samotne,
  - 2) samotnie gospodarujące,
  - 3) niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym,
  - 4) potrzebujące częściowej opieki i pomocy w czynnościach dnia codziennego,
  - 5) bezradne w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
  - 6) posiadające złe warunki mieszkaniowe,
  - 7) posiadające niskie dochody – kryteria dochodowe zgodne z ustawą o pomocy społecznej.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Wstępną rekrutację uczestników przeprowadzają pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.
6. Decyzje o zakwalifikowaniu do pobytu w Dziennym Domu „Senior+” w Świebodzinie podejmowane będą w oparciu o informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych oraz w oparciu o przeprowadzony przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie rodzinny wywiad środowiskowy.



7. Przyjęcie uczestnika do udziału w zajęciach Domu nastąpi w drodze decyzji administracyjnej.
8. Osoby, które spełnią wymogi, a nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

### §3.

#### Cele i zasady pobytu w Domu

1. Głównym celem Domu jest stworzenie bezpiecznego i przyjaznego miejsca, które zapobiega wykluczeniu społecznemu osób w wieku powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Świebodzin i zakwalifikowanych do pobytu w Domu w szczególności poprzez:
  - 1) poprawę jakości życia seniorów,
  - 2) aktywne spędzanie czasu, rozwijanie zainteresowań oraz nabywanie nowych umiejętności, które pozwolą na aktywizację społeczną osób starszych,
  - 3) przeciwdziałanie izolacji i samotności osób starszych – integracja międzypokoleniowa,
  - 4) prowadzenie różnych form terapii zajęciowej (np. zajęć edukacyjnych, kulturalnych, kulinarnych, rekreacyjnych i opiekuńczych),
  - 5) utrzymanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej,
  - 6) prowadzenie zajęć aktywizujących ruchowo lub kinezyterapii,
  - 7) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji uczestników przy wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności.
2. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
  - 1) poszanowania godności, prywatności oraz podmiotowego traktowania,
  - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
  - 3) zapewnienia wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika,
  - 4) integracji między seniorami a środowiskiem lokalnym.
3. Dom współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, stowarzyszeń, fundacji oraz innych podmiotów z zakresu kultury, sztuki, sportu i działalności na rzecz osób starszych oraz osób niepełnosprawnych.
4. Formy uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Dziennym Domu „Senior+” w Świebodzinie:
  - 1) stała: Uczestnik korzysta codziennie z pełnego zakresu świadczeń Dziennego Domu „Senior+”,
  - 2) niestała: Uczestnik korzysta z pełnego zakresu świadczeń Dziennego Domu „Senior+” w co najmniej trzy wybrane dni tygodnia.



5. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu i co najmniej trzy nieusprawiedliwione nieobecności uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Domu.
6. W Domu wydzielona są następujące pomieszczenia:
  - 1) szatnia seniorów,
  - 2) umywalnia,
  - 3) łazienkę z toaletami dla kobiet i osób niepełnosprawnych,
  - 4) toaleta dla mężczyzn,
  - 5) sala rehabilitacyjna,
  - 6) pokój pielęgniarki i porad,
  - 7) pomieszczenie ogólnodostępne pełniące funkcję jadalni i sali zajęć grupowych,
  - 8) aneks kuchenny,
  - 9) sala klubowa,
  - 10) sala komputerowa,
  - 11) pokój odpoczynku,
  - 12) pomieszczenie porządkowe,
  - 13) kotłownia,
  - 14) pokój personelu.
7. Uczestnicy Domu korzystają z ogrodu w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych.

#### **§4.**

##### **Prawa i obowiązki uczestników Domu**

1. Każdy uczestnik Domu ma prawo:
  - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i usługach oferowanych przez Dom na jego terenie i poza jego siedzibą,
  - 2) ochrony godności osobistej,
  - 3) poczucia bezpieczeństwa,
  - 4) odmowy uczestniczenia w zajęciach z powodu złego samopoczucia,
  - 5) przebywania na terenie Domu w godzinach jego pracy,
  - 6) korzystania z wyposażenia Domu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem,
  - 7) zgłaszania skarg i wniosków bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świębodzinie,



8) uzyskiwania pomocy w zaspokajaniu potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu.

2. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasady i normy współżycia społecznego,
- 2) dbałości o higienę osobistą, wygląd oraz utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzenia zajęć,
- 3) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
- 4) dbania o wyposażenie Domu,
- 5) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
- 6) informowania personelu Domu o nieobecności, a także każdorazowym opuszczeniu Domu w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników,
- 7) terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu,
- 8) wypełniania ankiet monitorujących,
- 9) przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Domu, a także przebywania na terenie Domu pod ich wpływem; palenia papierosów na terenie Domu, wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych, wprowadzania na teren Domu zwierząt.

## **§5.**

### **Dokumentacja uczestników Domu**

1. Dokumentacja uczestnika gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.
2. Dokumentacja uczestnika obejmuje w szczególności:
  - 1) kopię decyzji administracyjnej kierującej do Domu i ustalającej wysokość odpłatności,
  - 2) zaświadczenie o stanie zdrowia o braku przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu,
  - 3) formularz zgłoszeniowy,
  - 4) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści regulaminu,
  - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - 6) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku jego posiadania,
  - 7) indywidualny plan wsparcia uczestnika,
  - 8) inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem uczestnika w Domu,
  - 9) kopię decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia skierowania do Domu w przypadku wydania takiej decyzji.



3. Dokumentację Domu stanowią również:
  - 1) listy obecności uczestników,
  - 2) dzienniki zajęć,
  - 3) rejestr uczestników Domu,
  - 4) plan pracy sporządzany na każdy rok działalności,
  - 5) sprawozdania z działalności Domu.
4. Plany pracy sporządzane są po uprzednich konsultacjach z seniorami. Na podstawie planów prowadzone są w Domu zajęcia.
5. Usługi świadczone przez Dom są prowadzone w formie zajęć grupowych i indywidualnych, ściśle dostosowanych do możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników.

## §6.

### Organizacja i funkcjonowanie Domu

1. Funkcjonowanie Domu określają:
  - 1) Regulamin organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie,
  - 2) Regulamin rekrutacji oraz regulamin funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Świebodzinie,
  - 3) Program działalności Domu,
  - 4) Plan pracy sporządzany na każdy rok działalności.
2. W Domu tworzy się stanowiska:
  - 1) pracownika socjalnego lub koordynatora
  - 2) pedagoga – animatora zajęciowego lub terapeuty zajęciowego/instruktora terapii/instruktora do spraw kulturalno-oświatowych,
  - 3) opiekuna,
  - 4) robotnika gospodarczego,
  - 5) stosownie do potrzeb w Domu mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin np. fizjoterapeuta, psycholog, pielęgniarka, osoba prowadząca zajęcia artystyczne, instruktor tańca, fryzjer, instruktor muzyki, radca prawny, lekarz.
3. Działalność Domu może być wspierana świadczeniem pracy przez wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



## §7.

### Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik Domu i pracownik ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin znajduje się do wglądu u Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika przebywającego poza jego terenem – zarówno wtedy, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść, jak również wówczas gdy uczestnik opuścił Dom bez dopełnienia tego obowiązku.
4. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do Domu.
5. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej i trybu przewidzianego do jego wprowadzenia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**DYREKTOR**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
*mgr Monika Filińska*