

**ZARZĄDZENIE NR 1741/B/2023
BURMISTRZA ŚWIEBODZINA**

z dnia 12 czerwca 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Świebodzin w 2023 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 15 uchwały Nr XLVI/615/2022 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 28 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Świebodzin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

zarządzam:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu Gminy Świebodzin w 2023 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ogłoszonego zarządzeniem Nr 1718/B/2023 Burmistrza Świebodzina z dnia 23 maja 2023 r.

§ 2. Do komisji powołuję następujące osoby:

1. Monika Filińska- Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie- Przewodnicząca Komisji,
2. Katarzyna Kawa – Pracownik Wydz. OKS - Członek Komisji;
3. Marta Mazur – Kierownik Wydz. OKS – Członek Komisji;
4. Karolina Krepska – Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie – Członek Komisji,

§ 3. Regulamin postępowania Komisji Konkursowej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Świebodzin w 2023 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Świebodzina
Z-ca Burmistrza

Anna Fabiś

Regulaminu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu Gminy Świebodzin w 2023 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania Komisji Konkursowych w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadania gminy o charakterze pożytku publicznego.

§ 2. 1. Komisja pracuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 4 osoby.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Doradcy mogą zostać zaproszeni przez Burmistrza Świebodzina lub przewodniczącego Komisji.

4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wskazuje Przewodniczący.

5. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

7. Do zadań przewodniczącego należy :

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji o ich powiązaniu stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) niezwłoczne wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o związku stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, nie złożenia przez niego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
- 4) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania otwartego konkursu ofert, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
- 5) akceptacja przez podpisanie wszystkich dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzanych w trakcie postępowania,
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert,
- 7) po zakończeniu prac komisji przedłożenie Burmistrzowi protokołu postępowania otwartego konkursu ofert.

8. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

9. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu.

10. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej danej oferty, następujących błędów formalnych:

- 1) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
- 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.

11. W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych ofert, które je zawierają, zostaną one odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

12. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji opiniują merytorycznie oferty według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu.

13. Członkowie Komisji mogą dokonać wizji lokalnej obiektu wskazanego w ofercie do realizacji zadania publicznego.

14. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi Świebodzina wraz z propozycją wysokości dotacji.

15. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Świebodzina.

16. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu przed zawarciem umowy.

17. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.

§ 3. Do obowiązków członków Komisji w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert należy w szczególności:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadana wiedzą,
- 2) uczestniczenie w pracach Komisji,
- 3) nieujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji.

§ 4. 1. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Każdy Członek Komisji podpisuje Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej.

3. Każdy Członek Komisji zobowiązuje się, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§ 5. 1. Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład Komisji Konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) ostateczny wynik oceny ofert spełniających wymogi formalne konkursu wraz z propozycjami dotacji,
- 5) wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
- 6) podpisy Członków Komisji.

§ 6. 1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Świebodzina wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie i Organizatora konkursu,
- 2) na stronie www.swiebodzin.eu,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie i Organizatora konkursu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) nazwę Oferenta lub Oferentów,
- 2) nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

