

ZAPYTANIE OFERTOWE

Organizacja spotkań, warsztatów oraz szkoleń w ramach projektu „Rozwój jakości usług społecznych na terenie Gminy Pszczew” w ramach Działanie 7.5 Usługi społeczne, Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczewie

ul. Zamkowa 20

66-330 Pszczew

NIP PL5951180197, REGON 210502354

e-mail: opspszczew@go2.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie art. 138 o ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zamówienie na usługi społeczne. Do postępowania nie mają zastosowania inne przepisy w. wym. Ustawy, poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi organizacja spotkań, warsztatów oraz szkoleń w ramach projektu „Rozwój jakości usług społecznych na terenie Gminy Pszczew” w ramach Działanie 7.5 Usługi społeczne, Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa tabela:

SPOTKANIA I WARSZTATY W RAMACH KLUBU SENIORA

Numer części zamówienia	Nazwa zadania / tematyka	Liczba uczestników / grup	Ilość godzin	Wymagania w stosunku do Wykonawcy lub osoby będącej w jego dyspozycji
1.	Spotkania grupowe z lekarzami różnych specjalizacji <u>Wykonawca realizujący to zadanie zapewni lekarzy o następujących specjalizacjach w</u>	Według stopnia zainteresowania	4 godziny miesięcznie Łącznie 108 godzin, 36 godzin w 2019 roku, 48 godzin w 2020 roku i 24 godziny w	<u>Wymagania minimalne:</u> - lekarze różnych specjalizacji – spotkania skierowane do osób powyżej 60 roku życia.

	<p><u>szczegółności:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kardiolog; 2) ortopeda; 3) urolog; 4) dermatolog; 5) audiolog; 6) stomatolog; 7) protetyk; 8) radiolog; 9) geriatra; 10) laryngolog; 11) endokrynolog; 12) okulista; 13) psychiatra. 		2021 roku	
2.	Poradnictwo psychologiczne	Według stopnia zainteresowania	10 godzin miesięcznie Łącznie 270 godzin, 90 godzin w 2019 roku, 120 godzin w 2020 roku i 60 godzin w 2021 roku	<u>Wymagania minimalne:</u> - wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu psychologa
3.	Spotkania z dietetykiem	Według stopnia zainteresowania	2 godziny miesięcznie Łącznie 54 godziny, 18 godzin w 2019 roku, 24 godziny w 2020 roku i 12 godzin w 2021 roku	<u>Wymagania minimalne:</u> - wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: żywienie i dietetyka, technologia żywności, biologia, biotechnologia itd.), doświadczenie w zawodzie dietetyka.
4.	Zajęcia ruchowe – gimnastyka <u>Sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający</u>	2 grupy po ok. 11 osób	2 godziny tygodniowo dla każdej grupy Łącznie 432 godziny, 144 godziny w 2019 roku, 192 godziny w 2020 roku i 96 godzin w 2021 roku	<u>Wymagania minimalne:</u> - uprawnienia do prowadzenia zajęć ruchowych (np. tytuł instruktora sportu).
5.	Zajęcia z rękodziela <u>Materiały niezbędne do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający</u>	Według stopnia zainteresowania	4 godziny tygodniowo Łącznie 432 godziny, 144 godziny w 2019 roku, 192	<u>Wymagania minimalne:</u> - wykształcenie wyższe, zdolności manualne i doświadczenie związane z prowadzeniem zajęć z rękodziela.

			godziny w 2020 roku i 96 godzin w 2021 roku	
6.	Poradnictwo prawne	Według stopnia zainteresowania	10 godzin miesięcznie Łącznie 270 godzin, 90 godzin w 2019 roku, 120 godzin w 2020 roku i 60 godzin w 2021 roku	<u>Wymagania minimalne:</u> - uprawnienia radcy prawnego lub adwokata od co najmniej 3 lat licząc wstecz od dnia złożenia oferty; - realizacja obsługi prawnej w zakresie pomocy społecznej co najmniej na rzecz jednego podmiotu - OPS w okresie 3 lat.

WSPARCIE OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH

Numer części zamówienia	Nazwa zadania / tematyka	Liczba uczestników / grup	Ilość godzin	Wymagania w stosunku do Wykonawcy lub osoby będącej w jego dyspozycji
7.	Dyżur psychologa	Według stopnia zainteresowania	10 godzin miesięcznie Łącznie 270 godzin, 90 godzin w 2019 roku, 120 godzin w 2020 roku i 60 godzin w 2021 roku	<u>Wymagania minimalne:</u> - wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu psychologa
8.	Warsztaty radzenia sobie ze stresem <u>Program zajęć obejmował będzie:</u> część wykładową (m.in. fizjologiczne skutki stresu, psychoimmunologia, psychosomatyczne skutki chorób wynikających ze stresu, zależność psychiki, emocji, ruchu) oraz część warsztatową (m.in. budowanie świadomości oddechu,	1 grupa 10-osobowa	1 spotkanie min. 5 godzin	<u>Wymagania minimalne:</u> - wykształcenie wyższe - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów o tematyce pokrewnej

	budowanie świadomości własnego ciała, techniki choreoterapii).			
9.	<p>Warsztaty z relaksacji i zapobiegania wypaleniu</p> <p><u>Warsztaty będą prowadzone w II blokach tematycznych:</u></p> <p>1) Czynniki stresogenne - wykład, Techniki relaksacji - wykład połączony z warsztatami;</p> <p>2) Psychologia wypalenia - objawy, czynniki - wykład, Techniki radzenia sobie z wypaleniem - wykład połączony z warsztatami</p>	1 grupa 10-osobowa	1 spotkanie min. 5 godzin	<p><u>Wymagania minimalne:</u></p> <p>- wykształcenie wyższe - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów o tematyce pokrewnej</p>
10.	<p>Szkolenie: prawidłowe opieka i pielęgnacja osoby starszej</p> <p><u>Szkolenie będzie podzielone na 3 bloki tematyczne o charakterze wykładowo-warsztatowym (3 spotkania):</u></p> <p>1. Zagadnienia związane z procesem starzenie się organizmu. Anatomia i fizjologia wieku podeszłego, choroby wieku podeszłego (obserwacja chorego, pomiar parametrów).</p> <p>2. Pielęgnacja chorych (profilaktyka odleżyn, skutki długotrwałego unieruchomienia, aspekty pielęgnacyjno-rehabilitacyjne).</p> <p>3. Etyka pracy – poszanowanie uczuć chorych. Żywnienie osób</p>	1 grupa 10-osobowa	3 spotkania po min. 3 godziny	<p><u>Wymagania minimalne:</u></p> <p>- wykształcenie wyższe - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów o tematyce pokrewnej</p>

	starszych i przewlekle chorych – produkty dozwolone i zabronione. Znaczenie aktywizacji podopiecznych			
11.	<p>Szkolenie: pierwsza pomoc</p> <p><u>Ramowy program szkolenia obejmuje:</u></p> <p>1. Aspekty prawne udzielania pierwszej pomocy, łańcuch ratunkowy, bezpieczeństwo podczas udzielania pierwszej pomocy - wykład.</p> <p>2. Ocena stanu poszkodowanego - ćwiczenia.</p> <p>3. Stany nagłe zagrożenia życia - wykład + ćwiczenia.</p> <p>4. Resuscytacja krążeniowo – oddechowa - ćwiczenia z wykorzystaniem manekina</p>	1 grupa 10- osobowa	1 spotkanie min. 5 godzin	<p><u>Wymagania minimalne:</u></p> <p>- wykształcenie wyższe</p> <p>- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów o tematyce pokrewnej</p>

USUGI WSPIERANIA RODZINY

Numer części zamówienia	Nazwa zadania / tematyka	Liczba uczestników / grup	Ilość godzin	Wymagania w stosunku do Wykonawcy lub osoby będącej w jego dyspozycji
12.	Dyżur konsultanta ds. przemocy dla ofiar i sprawców przemocy	Według stopnia zainteresowania	5 godzin miesięcznie Łącznie 135 godzin, 45 godzin w 2019 roku, 60 godzin w 2020 roku i 30 godzin w 2021 roku	<p><u>Wymagania minimalne:</u></p> <p>- wykształcenie wyższe, wykształcenie lub przeszkolenie tematycznie związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, doświadczenie w udzielaniu pomocy ofiarom i sprawcom przemocy</p>
13.	Dyżur psychologa dla rodzin z problemami opiekuńczo-	Według stopnia zainteresowania	20 godzin miesięcznie Łącznie 540	<p><u>Wymagania minimalne:</u></p> <p>- wykształcenie wyższe uprawniające do</p>

	wychowawczymi		godzin, 180 godzin w 2019 roku, 240 godzin w 2020 roku i 120 godzin w 2021 roku	wykonywania zawodu psychologa
14.	Warsztaty ze specjalistami dla rodziców dzieci z problemami opiekuńczo-wychowawczymi	Według stopnia zainteresowania	4 spotkania po min. 6 godzin	<u>Wymagania minimalne:</u> - wykształcenie wyższe - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów o tematyce pokrewnej

3. Dokładne daty zajęć będą wynikały ze Szczegółowego harmonogramu zajęć.
4. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć, o którym mowa w punkcie poprzedzającym z Zamawiającym. Zmiana harmonogramu zajęć będzie dopuszczalna jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed zaplanowanym w harmonogramie zajęć ich terminem.
5. Wykonawca zapewni, aby każdy uczestnik zajęć otrzymał: zaświadczenie o zakończeniu udziału w zajęciach. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 6.1 ścisłej współpracy z osobą do kontaktu wskazaną przez Zamawiającego,
 - 6.2 uzgadniania z Zamawiającym dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania.
 - 6.3 bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach.
 - 6.4 zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy Zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia będą musiały być opatrzone właściwym logo.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia i przekazywania jej kserokopii raz na kwartał Zamawiającemu. Dokumentacja obejmuje prowadzenie:
 - 7.1 dziennika zajęć,
 - 7.2 list obecności,
8. Miejsce wykonania zamówienia: Klub Seniora na terenie Gminy Pszczew, ul. Sikorskiego 8.
9. Rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa/robo~~ta budowlana.
10. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 10.1 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 10.2 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

IV. Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy)

Planowany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej: **Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą do realizacji tej części zamówienia, na którą składana jest oferta posiadającą kwalifikacje i doświadczenie określone w III. 2 Zapytania ofertowego;**

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną i sam zamierza wykonać przedmiot zamówienia, ww. warunek znajduje zastosowanie do jego osoby.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą przedstawi kopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie w stosunku do Wykonawcy lub osoby będącej w jego dyspozycji.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

VII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna niniejszym zapytaniem ofertowym,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 5) zawiera nieprawdziwe informacje,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji VIII pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) została złożona po terminie.

2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

- Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

VIII. Termin związania ofertą

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Zasady składania oferty

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
 - Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
 - Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
 - Ofertę wraz z załącznikami:
 - Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, należy sporządzić według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
 - Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
 - Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej**: osobiście bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej **na adres Zamawiającego podany w pkt. I Zapytania ofertowego** lub **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, przesyłając skan podpisanych dokumentów **na adres: opspszczew@go2.pl**. Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.
- 9. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 kwietnia 2019, godz. 15:30.**
- O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).
 - W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz nazwę zamówienia.

12. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: „Oferta na *(nazwa zamówienia)*”.
13. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.
15. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 16, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
16. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Oferty wariantowe

Zamawiający ~~nie dopuszcza składania~~/dopuszcza składanie ofert wariantowych.

XI. Oferty częściowe

Zamawiający ~~nie dopuszcza składania~~/dopuszcza składanie ofert częściowych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy wyliczyć następująco:

Cena ofertowa zł netto za 1 godzinę,

Cena netto za całość zamówienia

Stawka VAT

Cena brutto za całość zamówienia

2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny.

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – waga 100%,
Cena – waga 100% obliczona wg następującego wzoru”
 $C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium} = \text{Ilość punktów}$
gdzie:
 C_{\min} – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert, czyli cena najniższa spośród zaproponowanych cen ofertowych,
 C_{wn} – wartość obliczanej oferty w danym kryterium, czyli cena zaproponowana przez wykonawcę
100 pkt – możliwe punkty do uzyskania
3. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w sytuacji, gdy cena stanowiła wyłączne kryterium oceny ofert;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z pkt. III ppkt 2 Zapytania ofertowego. Nieprzedłożenie w. wym. dokumentów na żądanie Zamawiającego będzie traktowane jak uchylanie się od podpisania umowy przez Wykonawcę.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. Warunki istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności spośród wskazanych poniżej, w przypadku, gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy:
 - 1) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - 2) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
2. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XVII. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I Zapytania ofertowego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: opspszczew@go2.pl.

XVIII. Pozostałe informacje

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego stosowną informację. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Fundacja informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach przedmiotowej procedury zapytania ofertowego jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczewie, ul. Zamkowa 20, 66-330 Pszczew;

- 2) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia przedmiotowej procedury zapytania ofertowego;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO;
 - 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym m.in. Instytucji Pośredniczącej jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;
 - 6) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
 - 7) osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowej procedurze rozeznania rynku;
 - 9) podane dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
 - 10) Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

XX. Załączniki

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta w ramach procedury konkurencyjności,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

.....
(pieczętka nagłówkowa Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	

- I. W związku z prowadzonym przez postępowaniem w ramach zamówienia na usługi społeczne, którego przedmiotem jest: spotkań, warsztatów oraz szkoleń w ramach projektu „Rozwój jakości usług społecznych na terenie Gminy Pszczew” w ramach Działanie 7.5 Usługi społeczne, Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020:
1. **oferuję następującą cenę** za wykonanie ww. zamówienia¹:

Nazwa i numer części, na którą składana jest oferta

.....

Cena brutto zł za 1 godzinę

Cena netto zł za realizację całej części zamówienia

Stawka VAT

Cena brutto zł za realizację całej części zamówienia
(w przypadku składania oferty na kilka części, powyższe wiersze powielić)

- II. Nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia /
Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom²:

.....

¹ Cena musi obejmować wartość całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

² Niewłaściwe skreślić. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy określić, jakich części zamówienia, powierzenie ma dotyczyć, a ponadto wskazać firmy podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.

III. **Zastrzeżenie Wykonawcy:**

W niżej wymienionych dokumentach składających się na ofertę zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępnione³:

.....

IV. **Oświadczenia**

1. Oświadczam, że uzyskałem/am konieczne informacje do przygotowania oferty, zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
2. Oświadczam, że uważam się związany ofertą przez czas wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
6. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
7. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

³ Należy określić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, że ją stanowią.

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że nie jestem/jestem⁴ powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w poniżej wskazanym rozumieniu.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

⁴ Niewłaściwe skreślić.

UMOWA NR ...

Zawarta w dniu ... w Pszczewie

pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszczewie z siedzibą przy ul. Zamkowej 20, 66-330 Pszczew posiadającym NIP PL5951180197, REGON 210502354, reprezentowanym przez:

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie – Panią Emilię Frąckowiak

Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej – Pani Alicji Górczyńskiej

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 138 o ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zamówienie na usługi społeczne, którego przedmiotem jest organizacja spotkań, warsztatów oraz szkoleń w ramach projektu „Rozwój jakości usług społecznych na terenie Gminy Pszczew” w ramach Działanie 7.5 Usługi społeczne, Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie p.n.: organizacja spotkań, warsztatów oraz szkoleń w ramach projektu „Rozwój jakości usług społecznych na terenie Gminy Pszczew” w ramach Działanie 7.5 Usługi społeczne, Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020.
2. Umowa obejmuje realizację części ... zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

§ 2. Prawa i Obowiązki stron

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu profesjonalnej realizacji przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Opisane szczegółowo w pkt. III Zapytania ofertowego.

§ 3. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
..... tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
..... tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 4. Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2021r.

§ 5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujące wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące:

netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł*

słownie:

3. Wynagrodzenie jednostkowe brutto jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6. Rozliczenie i płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie rachunku lub faktury doręczonej przez Wykonawcę.
2. Rachunki lub faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych / jednorazowo po zakończeniu realizacji usługi.
3. Za datę doręczenia rachunku lub faktury uważa się dzień doręczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Należności będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia rachunku lub faktury Zamawiającemu.

5. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

6. Wykonawca wystawiać będzie rachunki lub faktury na adres Zamawiającego, dokument należy wystawić w następujący sposób:

a) Nabywca:

b) Odbiorca:

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności określonego w ust. 3, do czasu przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą do budżetu Zamawiającego. Z tytułu opóźnienia w zapłacie Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych.

8. Faktyczny odbiór przedmiotu umowy zostanie udokumentowany poprzez pisemny protokół odbioru zadania sporządzony i podpisany przez obie strony umowy po zakończeniu realizacji zadania.

§ 7. Odszkodowania i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 20 % wartości umownej brutto.

- w przypadku niezrealizowania zajęć zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% wartości umowy za każdy stwierdzony i udokumentowany taki przypadek.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych

z wynagrodzenia Wykonawcy, chociażby kary były niewymagalne.

5. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o Kodeks Cywilny.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,

c) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,

d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11. Sprawy sporne

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 12. Przepisy szczególne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu 2019 r. w Pruszkowie pomiędzy następującymi stronami, tj.:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszczewie z siedzibą przy ul. Zamkowej 20, 66-330 Pszczew posiadającym NIP PL5951180197, REGON 210502354, reprezentowanym przez:
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie – Panią Emilię Frąckowiak
zwanym dalej „**Administratorem**”

a

....., adres....., NIP, którą reprezentuje.....
zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – zawarto umowę o następującej treści:

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza i potwierdza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu. W przypadku powzięcia przez Podmiot przetwarzający wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora danych poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości, w formie pisemnej i z uzasadnieniem, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób fizycznych, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie **Umowy** z dnia roku, zwanej w dalszej części **Umową główną** – Dane osobowe Administratora, uczestniczące w realizacji Umowy głównej, w szczególności następujące rodzaje i kategorie danych osobowych:
 - a) Imię,
 - b) Nazwisko,

- c) Miejsce pracy-Instytucja,
- d) PESEL,
- e) Telefon kontaktowy,
- f) Adres e-mail,
- g) Obszar wg stopnia urbanizacji,
- h) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
- i) Data zakończenia udziału w projekcie,
- j) Rodzaj przyznanego wsparcia,
- k) Rodzaj uczestnika,
- l) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
- m) Wykształcenie,
- n) Wykonywany zawód,
- o) Zatrudniony (miejsce zatrudnienia),
- p) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- q) Forma zaangażowania,
- r) Okres zaangażowania w projekcie,
- s) Wymiar czasu pracy,
- t) Stanowisko,
- u) Płeć,
- v) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
- w) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
- x) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
- y) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- z) Osoba z niepełnosprawnościami ,
- aa) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
- bb) W tym: gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
- cc) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
- dd) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej),
- ee) Wysokość wynagrodzenia.
- ff) Inne niezbędne do realizacji zadania dane.

Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą:

- pracownicy Administratora,
 - kontrahenci Administratora,
 - osoby upoważnione,
 - osoby kontaktowe,
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie realizacji Usług wykonywanych na podstawie Umowy głównej.
 3. Na mocy Umowy Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania wszelkich operacji na przekazanych na mocy Umowy danych osobowych, zgodnych z zakresem i celem przetwarzania wskazanym w Umowie, w szczególności takich jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a także tych, które wykonuje się w systemach informatycznych.
 4. Dane osobowe mogą być przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu bezpośrednio przez Administratora.

Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, które dotyczą przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) i realizować obowiązki tam wskazane.
2. Administrator jest zobowiązany spełnić obowiązek informacyjny wobec osób, których dotyczą dane osobowe objęte niniejszą Umową, w sposób umożliwiający wykazanie zrealizowania tego obowiązku oraz uzyskać zgodę podmiotu, którego dane osobowe dotyczą (jeżeli jest to wymagane).
3. Administrator zobowiązany jest udzielać Podmiotowi przetwarzającemu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przetwarzania powierzonych danych osobowych.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zgodnie z decyzją Administratora, usuwa bądź zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zgłosić Administratorowi naruszenie ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie * godzin po stwierdzeniu tego naruszenia.

Prawo kontroli

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator ma prawo realizować prawo kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, tylko w siedzibie Podmiotu przetwarzającego lub innym miejscu, w którym przetwarzane są dane osobowe powierzone na podstawie niniejszej Umowy i tylko w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po ustaleniu terminu kontroli, z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza Europejski Obszar Gospodarczy, Administratorowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy o powierzeniu przetwarzania danych.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada wyłącznie za szkody powstałe z jego winy spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych w sposób niezgodny z Umową lub powszechnie obowiązującym prawem.
4. Administrator ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych przekazanych Podmiotowi przetwarzającemu, wobec których nie posiada podstawy prawnej do ich przetwarzania.
5. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4 Administrator jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić Podmiotowi przetwarzającemu równowartość wszelkich kosztów jakie w związku z tym zostały przez niego poniesione, w szczególności kar lub grzywien nałożonych na Podmiot przetwarzający przez właściwe organy państwowe oraz organy Unii Europejskiej, odszkodowań, zadośćuczynienia lub zlikwidowanych szkód finansowych.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały odpowiednie zabezpieczenie tych danych, przed dostępem osób nieuprawnionych,
4. Strony są zobowiązane także do zachowania w poufności wszelkich danych, informacji, materiałów i dokumentów zawierających informacje lub dane uzyskane w związku z zawarciem lub realizacją umowy. Informacje Poufne stanowią, w szczególności techniczne, technologiczne i administracyjne informacje oraz inne informacje o charakterze tajemnicy przedsiębiorstwa, przekazywane przez **Strony**, zarówno ustnie, jak i pisemnie, w tym drogą elektroniczną (dalej: „Informacje poufne”). O poufności Informacji Poufnych decyduje ich charakter, a nie sposób ich przekazania.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa krajowego oraz RODO.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy uznane zostało za nieważne lub prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
4. Oświadczenia wysłane do Strony w formie wiadomości elektronicznej e-mail, wymagają doręczenia na następujące adresy poczty elektronicznej e-mail:
 - a) oświadczenia kierowane do Administratora:

-
 - b) oświadczenia kierowane do Podmiotu Przetwarzającego:
 -
5. Zmiana adresów e-mail wskazanych w ust. 5 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna od chwili doręczenia drugiej Stronie w formie pisemnej lub e-mail, informacji o nowych adresach e-mail.

Administrator

Podmiot przetwarzający
