



ZGŁOSZENIE OFERTY:  
ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ  
W RAMACH PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” –  
EDYCJA 2024

.....  
miejsowość, data

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA NA ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ:

Imię (imiona) i nazwisko .....

Data urodzenia .....

Dane kontaktowe .....

II. KOPIE DOKUMENTÓW DOT. UPRAWNIENÍ, O KTÓRYCH MOWA W PROGRAMIE ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ – EDYCJA 2024, tj. – **proszę podkreślić, które dokumenty zostały załączone do oferty:**

1. dokumenty potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej / opiekun osoby starszej/ opiekun medyczny/ pedagog/ terapeuta zajęciowy/ pielęgniarka/fizjoterapeuta.
2. dokumenty potwierdzające przynajmniej 6-miesięczne doświadczenie w udzieleniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np.: doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu
3. zaświadczenie o niekaralności – **wymagane tylko w przypadku, gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku** życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
4. inne .....

III. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane zawarte w w/w karcie zgłoszeniowej są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Data, podpis



#### IV. OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oświadczam, że **wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych w zgłoszeniu oferty: asystent osobisty osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2023, w celu wykorzystania ich w przyszłych naborach na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przeprowadzanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczewie, przez okres do końca grudnia 2024 roku.

.....  
Wyrażam zgodę – data, podpis uczestnika lub opiekuna prawnego

.....  
Cofam zgodę – data, podpis uczestnika lub opiekuna prawnego

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119) informujemy o obowiązujących od dnia 25 maja 2018r. zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczewie, z siedzibą Ośrodka przy ul. Zamkowej 20, 66-330 Pszczew.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@pszczew.pl lub korespondencyjnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczewie z siedzibą w Pszczew, ul. Zamkowa 20, 66-330 Pszczew.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oferty z zamiarem zawarcia umowy i jej późniejszej realizacja na zasadach przewidzianych w Programie Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023, co wyczerpuje przesłanki legalizujące przetwarzanie opisane w art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Jeżeli wskutek współpracy będziemy musieli przetwarzać Pani / Pana dane szczególnej kategorii, takie jak dane dotyczące zdrowia, to podstawą ich przetwarzania będzie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. przetwarzanie może być konieczne dla wykonania ciężących na nas obowiązków oraz praw wynikających z przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. W przypadku zawarcia umowy z asystentem realizującym usługę na rzecz dzieci do 16 roku życia, Administrator zobowiązany jest do weryfikacji osoby, w Rejestrze Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym.
5. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą pracownicy zatrudnieni przez administratora, którzy będą bezpośrednio odpowiedzialni za przetwarzanie danych, tacy jak pracownicy ds. kadrowych, informatycy oraz księgowi. Ponadto dane mogą być przetwarzane na podstawie podpisanych umów przez podmioty świadczące usługi, np. w zakresie porad prawnych, a także banki, firmę ubezpieczeniową. Dane mogą zostać udostępnione także do celów sprawozdawczych, czy kontrolnych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej oraz Lubuski Urząd Wojewódzki.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty. Po tym czasie dane osobowe wynikające z najkorzystniejszej oferty zostaną wykorzystane do zawarcia i realizacji umowy, a dane z pozostałych ofert ulegną niezwłocznemu usunięciu. W przypadku, gdy wyrazi Pani / Pan dobrowolnie zgodę na dalsze przetwarzanie danych celem przyszłej rekrutacji, dane będą przechowywane nie dłużej niż do zakończenia Programu, tj. do końca grudnia 2023 roku.
7. Przysługuje Pani / Panu na zasadach art. 15-21 RODO prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
  - przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, a konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy



## REGULAMIN ŚWIADCZENIA I KORZYSTANIA Z USŁUG W RAMACH PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” – EDYCJA 2024

1. Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością – edycja 2024” jest realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczewie, zwany dalej „Realizatorem”, na podstawie programu. Program jest finansowany z środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Usługi asystencji osobistej są realizowane na terenie Gminy Pszczew.
3. Odbiorcami usług są:
  - dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
  - osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
    - \* o stopniu znacznym;
    - \* o stopniu umiarkowanym; lub
    - \* traktowane na równi do wyżej wymienionych zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
  - w przypadku wolnych miejsc dopuszcza się objęcie powyższą formą pomocy więcej osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi do wyżej wymienionego.
4. Usługi realizowane są przez asystentów zatrudnionych przez Realizatora Programu.
5. W ramach Programu uczestnik w tym samym czasie nie może korzystać z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., innych usług finansowanych w ramach Funduszu lub usług obejmujących analogiczniewsparcia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 9, finansowane z innych źródeł. 6).
6. Realizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usługi, wynikające z działania osób niezatrudnionych do realizacji usługi.



Zadanie realizowane w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego

7. Asystent ma prawo odmówić świadczenia usługi:
  - a. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu uczestnika, asystenta lub osób trzecich,
  - b. z powodu nietrzeźwości uczestnika Programu, bycia pod wpływem narkotyków albo innej sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu asystenta, uczestnika Programu, bądź osób trzecich.
8. Asystent nie ma prawa świadczyć usług asystenckich bez wcześniejszego uzgodnienia z Realizatorem Programu.
9. Zakres podstawowych usług na rzecz uczestnika Programu to pomoc w szczególności przy:
  - a. wykonaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
  - b. wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - c. załatwieniu spraw urzędowych;
  - d. korzystaniu z dóbr kultury (np.: muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - e. zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła zapewnia tej usługi.

Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej stanowi załącznik do w/w regulaminu.
10. Asystenci nie świadczą usług i czynności medycznych, ani rehabilitacyjnych.
11. Usługi realizowane mogą być przez 7 dni w tygodniu od 6.00 do 22.00, przy czym czas świadczenia usług ustalają strony, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
12. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora Programu.
13. Uczestnik Programu, ani jego opiekun prawny, czy też rodzic w przypadku dzieci nie ponoszą opłat za usługi świadczone przez asystenta w ramach Programu.
14. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
15. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji, opiekuna prawnego, czy też rodzica, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
16. Asystent nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych uczestnika w zakresie szerszym, niż jest to związane ze świadczeniem usługi asystenckiej.
17. Zarówno uczestnik, jak i asystent mają obowiązek traktować siebie nawzajem z szacunkiem.
18. Wszelkie nieporozumienia, wynikające ze świadczenia usług asystenckich, uczestnik i asystent zobowiązani są wyjaśnić: w pierwszej kolejności między sobą, a w przypadku braku możliwości



Zadanie realizowane w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego

porozumienia – przy pomocy Zespołu Koordynującego.

19. Przypadki złamania zasad niniejszego Regulaminu powinny być niezwłocznie zgłaszane do Zespołu Koordynującego.
20. Regulamin wchodzi w życie od dnia jego podpisania i obowiązuje na czas trwania Programu, tj. do 31.12.2024 r. - zarówno uczestnika Programu, jak i asystenta.
21. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
22. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Realizator Programu.

**Zapoznałem/łam się z powyższym regulaminem**

.....

(data, podpis)