

Pieczeńć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK - 55/2024

HK.9020.205.2024

Krosno Odrzańskie, dnia 17 maja 2024 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Danutę Sieradzką – starszego asystenta higieny komunalnej, przewodniczącą zespołu kontrolującego - nr upoważnienia 5/2024- stałe, Annę Barbaziak - stażystę higieny komunalnej, członka zespołu kontrolującego, nr upoważnienia 15/2024 – stałe.
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika(-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Odrzańskim

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art.68 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Pułaskiego nr 3
66-600 Krosno Odrzańskie
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Hala sportowo- widowiskowa
ul. Pułaskiego nr 3
66-600 Krosno Odrzańskie
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Ośrodek Sportu i Rekreacji
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))
ul. Pułaskiego nr 3, 66-600 Krosno Odrzańskie
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 926-162-98-13, 000-658-633.

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Tomasz Struk- dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Agnieszka Uderjan – inspektor ds. płac i kadry
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 17 maja 2024 r., godz. 10³⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Nie podlega przepisom ustawy Prawo Przedsiębiorców
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 17 maja 2024 r., godz. 13⁰⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola sanitarna bieżąca. Ocena stanu sanitarno-porządkowego i technicznego pomieszczeń, urządzeń sanitarnych. Postępowanie z odpadami. Czystość bieżąca. Wyposażenie w środki czystości i dezynfekcyjne.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:
Nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*:
Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*:
Nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
Nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
– badania lekarskie pracowników,
- umowa nr KPWK/DGO/74/2020 na wywóz odpadów komunalnych z dnia 02.02.2021 r.,
- protokół kontroli okresowej nr 1/HP/2022 z dnia 12.12.2022 r. z kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego Hali sportowo -widowiskowej wykonanej raz na 5 lat,
- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nr WK/KR/Pi/138/2014 z dnia 04.08.2014 r.,
- załącznik do faktury z dnia 11.03.2024 r. dotyczący wykonania prac wysokościowych,
- protokół nr 018/2023 z dnia 31.05.2023 r. z wykonanych czynności kominiarskich hali.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:
- załącznik do faktury z dnia 11.03.2024 r. dotyczący wykonania prac wysokościowych,
- protokół nr 018/2023 z dnia 31.05.2023 r. z wykonanych czynności kominiarskich hali,
- protokół kontroli okresowej nr 1/HP/2022 z dnia 12.12.2022 r. z kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego hali sportowo -widowiskowej wykonanej raz na 5 lat.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr:
Nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Działalność na terenie obiektu nadzorowanego przez Ośrodek Sportu i Rekreacji prowadzona jest zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim. Uchwała nr XXXVIII/284/13 z dnia 26 czerwca 2013 r. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie Odrzańskim jest jednostką budżetową utworzoną na mocy Uchwały Nr XI/79/99 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 30.11.1999 r.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych okazano legitymację służbową i upoważnienie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Odrzańskim do przeprowadzenia czynności kontrolnych, poinformowano o zakresie kontroli.

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie Odrzańskim prowadzi działalność z zakresu kultury fizycznej, sportu masowego i rekreacji oraz turystyki kwalifikowanej w oparciu o bazę włączonych do swoich struktur obiektów sportowych i terenów rekreacyjnych Gminy Krosno Odrzańskie.

W trakcie kontroli stwierdzono:

W kontrolowanym obiekcie znajdują się pomieszczenia:

1. Hala główna wyposażona w siedziska wykonane z tworzywa sztucznego (łącznie 492 miejsca). Boisko o wymiarach 30x48 m. Hala uzyskała dopuszczenie na organizację imprez dla 1 400 osób. Powierzchnie podłogi przy trybunach wyłożone jest płytkami antypoślizgowymi. Dyrektor OSiR okazał do wglądu załącznik do faktury z dnia 11.03.2024 r. dotyczący wykonania prac wysokościowych- sufitu- czyszczenia konstrukcji (paneli oraz głośników) w hali. Powyższe prace wykonała uprawniona firma – „ALTURA” Prace wysokościowe Adam Ambroży z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. I. Daszyńskiego 6/8.
2. Sala konferencyjna wyposażona zgodnie z przeznaczeniem, podłogę wyłożone płytkami ceramicznymi a ściany pokryte farbą zmywalną, okna otwieralne, uchylne.
3. Pomieszczenia administracyjne – 5 szt. oraz pomieszczenie socjalne - jadalnia przeznaczona do spożywania posiłków własnych. W jadalni znajduje się umywalka do mycia rąk oraz zlewozmywak dwukomorowy. Pomieszczenie wyposażone zgodnie z potrzebami, okna otwieralne, uchylne, zapewniono podłogę wyłożone płytkami ceramicznymi.
4. Sauna, w skład której wchodzi szatnia z oknem uchylnym, pomieszczenie z natryskiem oraz pomieszczenie ustępu dla korzystających z sauny. Ustęp wyposażony jest w miskę ustępową oraz umywalkę do mycia rąk, mydło w płynie w dozowniku wiszącym oraz ręczniki jednorazowego użytku w podajniku. Wentylacja mechaniczna sprawna. Pomieszczenia szatni, ustępu oraz prysznic mają powierzchnie wyłożone płytkami ceramicznymi, ściany pokryte farbą lateksową zmywalną.
W miejscu widocznym umieszczono regulamin korzystania z sauny. Zapewniono pojemnik zamykany na odpady komunalne wyposażony w wymienny foliowy worek jednorazowy.
5. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla personelu. W skład pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wchodzi dwie szatnie na wyposażeniu, których znajdowały się szafki na odzież pracowników, zapewniono miejsca siedzące oraz dwa ustępy z przedsionkiem wyposażone w umywalkę do mycia rąk. Powierzchnie przy punktach czerpania wody są gładkie, nienasiąkliwe, odporne na działanie środków dezynfekujących. Pomieszczenia te utrzymywane w stanie, który zapewnia bezpieczne i higieniczne korzystanie z nich. W pomieszczeniu ustępu w dniu kontroli wentylacja mechaniczna – sprawna.
6. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla korzystających z hali sportowej, w skład których wchodzi szatnie wraz z natryskami i ustępami. W dniu kontroli szatnie nr 3, 4, 5, 6 dostępne dla użytkowników, natomiast nr 1 i 2 zostały wyłączone z użytku. Według oświadczenia osoby upoważnionej w/w pomieszczenia są w remoncie. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewniono powierzchnie ścian (do wysokości ok. 2 m pokryte płytkami ceramicznymi, powyżej pokryte farbą zmywalną) i podłóg zmywalne, nienasiąkliwe, odporne na działanie środków dezynfekcyjnych. W szatniach znajdują się okna uchylne .

- W szatniach nr 3, 4, 5 i 6 zapewniono 5 natrysków, pomieszczenia wyposażono w 6 umywalk. Przy umywalkach do mycia rąk zapewniono dozowniki z mydłem w płynie i podajniki z ręcznikami

jednorazowego użytku. W każdym z pomieszczeń wydzielono ustępy, gdzie zapewniono wentylację mechaniczną załączaną ze światłem (pomieszczenia bez okien, oddzielone od reszty pomieszczeń ścianami o pełnej wysokości). W pomieszczeniach ustępu przy szatni nr 3, 5, 6 w dniu kontroli wentylacja sprawna.

Ponadto na terenie hali sportowo-widowiskowej znajdują się trzy ustępy dla osób niepełnosprawnych (nr 1,2,3) wyposażone w pochwyty, miski ustępowe, umywalki do mycia rąk. Zapewniono mydło w płynie w dozownikach, ręczniki jednorazowego użytku w podajnikach. Powierzchnie ścian i podłóg wyłożone są płytkami ceramicznymi. Wentylacja mechaniczna w dniu kontroli załączana ze światłem sprawna.

Zapewniono także dwa ustępy ogólnodostępne z przedsionkiem. Obowiązuje rozdział na ustęp dla mężczyzn oraz dla kobiet i osób niepełnosprawnych. W przedsionkach znajdują się umywalki do mycia rąk, elektryczne suszarki do rąk oraz zapewniono mydło w płynie w dozowniku. W kabinie ustępowej także zamontowana jest umywalka do mycia rąk wyposażona odpowiednio. W ustępach dla kobiet zapewniono 6 umywalk do mycia rąk, 10 kabin ustępowych. W ustępie dla mężczyzn zapewniono 3 umywalki do mycia rąk, 8 kabin ustępowych, 5 pisuarów. Pomieszczenia z oknami rozwierno-uchylnymi.

W obiekcie znajduje się 8 magazynów. Magazyn środków czystości posiada podłóża oraz ściany wyłożone płytkami ceramicznymi do wysokości ok. 1,8 m. Zapewniono zlew jednokomorowy z baterią do celów porządkowych. W podłożu znajduje się kratka odpływowa. W pomieszczeniu tym przechowywane są części środków czystości, dezynfekcyjnych oraz sprzęt (wózki wielofunkcyjne oraz w systemie dwuwaderekowym, stelaże do mopów, mopy). W pomieszczeniu tym wyżej wymieniony sprzęt jest myty i dezynfekowany. Przy stanowisku do mycia zapewniono przewód ułatwiający ich mycie. Zapas środków czystości i środków dezynfekcyjnych dostateczny, w asortymencie zaspokajającym potrzeby. Środki przechowywane w wyżej w wymienionym pomieszczeniu oraz w drugim wyznaczonym do tego celu magazynie. Pozostałe magazyny zostały przeznaczone m.in. na sprzęt i inne przedmioty przeznaczone do użytku na hali.

W dniu kontroli stwierdzono zapas środków dezynfekcyjnych w oryginalnych opakowaniach: płyn dezynfekcyjny Merida Super Sanitin plus+ do chirurgicznej i higienicznej dezynfekcji rąk, mydło w płynie Merida, Meliseptol – płyn do dezynfekcji powierzchni. Środki oznakowane prawidłowo z aktualnymi datami ważności. Środki czyszczące i dezynfekujące przechowywane są w wydzielonym pomieszczeniu gospodarczym.

W hali sportowo-widowiskowej zatrudnione są 4 osoby sprzątające - badania lekarskie aktualne - ważne do 05.2024 oraz 1 konserwator - badania ważne do 05.2025 r.

Obiekt podłączony jest do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie pomieszczeń oraz ciepła woda przy punktach poboru z CO ogólnego budynku – kotłownia gazowa zlokalizowana jest na terenie szkoły podstawowej nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza. Odpady komunalne stałe gromadzone są w pojemnikach z wkładem z worka foliowego, zbiorczo w dwóch pojemnikach o pojemności 1100l zamykanych, znajdujących się na zewnątrz budynku na terenie utwardzonym. W dniu kontroli pojemniki nieprzepełnione.

Odpady odbierane są raz w tygodniu przez firmę uprawnioną- Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Wiejska 23, zgodnie z umową nr KPWK/DGO/74/2020 na wywóz odpadów komunalnych z dnia 02.02.2021 r.

Okazano do wglądu również umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nr WK/KR/Pi/138/2014 z dnia 04.08.2014 r., zawartą z Krośnieńskim Przedsiębiorstwem Wodociągowo-Komunalnym sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Wiejska 23.

Na terenie obiektu prowadzone są na bieżąco przeglądy stanu technicznego obiektu budowlanego. Okazano do wglądu protokół kontroli okresowej nr 1/HP/2022 z dnia 12.12.2022 r. z kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego Hali sportowo-widowiskowej wykonanej raz na 5 lat,

Przeгляд wykonany przez Zakład Usług Budowlanych Bogdan Gregor, Dychów 11a, 66-627 Bobrowice. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Okazano do wglądu protokół nr 018/2023 z dnia 31.05.2023 r. z wykonanych czynności kominiarskich hali sportowej przy ul. Pułaskiego nr 3 w Krośnie Odrzańskim. Przejrzenie wykonany przez firmę uprawnioną WELMANN kominiarstwo oraz dozór instalacji gazowej Kargowa, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 1, przeprowadził Pan Eugeniusz Brychcy mistrz kominiarski nr upr. 611/2017. Nieprawidłowości nie stwierdzono. Następnym terminem kontroli jest maj 2024 r.

Na terenie obiektu przestrzegany jest zakaz palenia wyrobów tytoniowych. Oznakowanie graficzne zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Stan sanitarno-porządkowy kontrolowanego obiektu w dniu kontroli nie budził zastrzeżeń

W trakcie kontroli podjęto edukacyjno-informacyjne działania w zakresie: konieczności bieżącego utrzymania odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego i technicznego pomieszczeń i urządzeń obiektu, skutki zaniedbań, stosowaniu odpowiednich środków i materiałów. Omówiono zasady - właściwego utrzymania i eksploatacji wentylacji, klimatyzacji (okresowe przeglądy, czyszczenie), palenia tytoniu w miejscu niedozwolonym (w tym odpowiednich oznakowań dotyczących zakazu palenia wyrobów tytoniowych), utrzymywanie instalacji w odpowiednim stanie sanitarnym, informowanie o możliwości skażenia sieci wodociągowej bakteriami Legionella i występowanie chorób wodozależnych.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie stwierdzono

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....nie

nałożono.....

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości.....

słownie.....

(nr mandatu

karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Włodzisław Agciński
.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT
Dziurak
mgr Danuta Sieradzka

STAŻYSTA
Anna Barboś

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu.....maja 2024 r.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Krośnie Odrzańskim
Tomasz Struk
mgr Tomasz Struk

OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Krośnie Odrzańskim
ul. Pułaskiego 3, 66-600 Krosno Odrzańskie
HALA SPORTOWO-WIDOWISKOWA OSiR
tel.683835408, fax 683830624
REGON 000658633 NIP 9261629813

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**.....nie dotyczy.....
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić