

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr M./2014
Dyrektora Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Krośnie Odrzańskim
z dnia 12.12.2014

WZDZIAŁ
Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Krośnie Odrzańskim
mgr Tomasz Struk

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
0				ZARZĄDZANIE		
	00			ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE		
		000		Zjazdy, narady, konferencje		
			0000	Plany i programy zjazdów, narad i konferencji – własnych	BE25	
			0001	Organizacja zjazdów, narad i konferencji – własnych	B5	
			0002	Narady, szkolenia pracowników własnej jednostki	BE25	
			0003	Konferencje	BE25	
			0004	Udział w obcych zjazdach, naradach i konferencjach	B3	
	01			ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA SPORTU I REKREACJI		
		010		Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania	B10	
		011		Akty normatywne organów gminy i własne oraz realizacja uchwał i zarządzeń		
			0110	Realizacja uchwał rady gminy, zarządzeń burmistrza miasta	B10	
			0111	Zarządzenia dyrektora	B10	
			0112	Regulaminy Ośrodka	B5	
		012		Metody pracy		
			0120	Racjonalizacja i usprawnienia funkcjonowania Ośrodka	B5	
	02			PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA		
		020		Metodyka i organizacja prognozowania, planowania i		

bcwcu

			sprawozdawczości statystycznej		
		0200	Opracowania zewnętrzne	B5	
		0201	Opracowania własne	BE25	
	021		Planowanie i sprawozdawczość		
		0210	Plany i sprawozdania własne	BE25	
		0211	Plany i sprawozdania zbiorcze	BE25	
	022		Statystyka i analizy		
		0220	Analizy (kompleksowe i problemowe) własne	BE25	
		0221	Analizy zbiorcze	BE25	
03			INFORMATYKA		
	030		Projektowanie i koordynowanie systemów i programów		
		0300	Ewidencja stosowanych systemów i programów, licencje oprogramowania	BE25	
		0301	Ustalanie uprawnień dostępu do danych	BE5	
		0302	Redagowanie stron internetowych, aktualizacja strony OSIR, BIP	BE25	
	031		Tworzenie i eksploatacja baz danych		
		0310	Zakup, wdrażanie i aktualizacja zewnętrznych baz danych	BE5	
		0311	Bazy danych własne – projekty i instrukcje ich prowadzenia	BE25	
		0312	Ewidencja baz danych	BE25	
	032		Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach informatycznych		
		0320	Zasady archiwizowania i sporządzania wydruków	BE25	
		0321	Archiwizowanie oprogramowania	BE25	
		0322	Archiwizowanie danych z pamięci	BE25	
04			OBŚLUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI		
	040		Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej oraz skarg i wniosków	B10	
	041		Opinie prawne dla Ośrodka Sportu i Rekreacji	B5	
	042		Interpretacje prawne – własne	BE25	
	043		Skargi i wnioski		
		0430	Rejestr skarg i wniosków	BE25	

		0431	Rozpatrywanie skarg	BE5	
		0432	Rozpatrywanie wniosków	B3	
		0433	Analizy i oceny skarg i wniosków	BE25	
		0434	Nadzór i kontrola rozpatrywania skarg i wniosków	BE5	
05			WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE, POPULARYZACJA		
	050		Wydawnictwa, materiały promocyjne		
		0500	Programy i plany wydawnictw i publikacji własnych	BE25	
		0501	Programy i plany wydawnictw i publikacji obcych	BE5	
		0502	Wykonanie poligraficzne	BE25	
		0503	Kolportaż i rozpowszechnianie wydawnictw	BE25	
		0504	Dokumentacja wydawnictw własnych	BE25	
		0505	Materiały promocyjne - zamówienia	BE25	
	051		Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady, oferty		
		0510	Prenumerata dzienników i czasopism	B2	
		0511	Ogłoszenia i obwieszczenia własne	BE25	
		0512	Współpraca z mediami	BE5	
		0513	Wywiady i informacje do prasy, radia i telewizji	BE25	
		0514	Wycinki prasowe dotyczące działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji	BE25	
		0515	Materiały multimedialne dotyczące promocji Ośrodka Sportu i Rekreacji	BE25	
		0516	Oferty inne	BE5	
	052		Wystawy, pokazy, imprezy sportowo-rekreacyjne		
		0520	Programy, scenariusze, materiały promocyjne	BE25	
		0521	Techniczna obsługa imprez sportowo-rekreacyjnych	B2	
		0522	Udział w obcych imprezach krajowych i zagranicznych	BE25	
06			WSPÓLDZIAŁANIE,		

			KONTAKTY		
	060		Współdziałanie z organami władzy państwowej		
		0600	Z wojewodą i administracją rządową	BE25	
	061		Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami		
		0610	Z gminami	BE5	
		0611	Z jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, stowarzyszeniami	BE5	
	062		Kontakty zagraniczne		
		0620	Porozumienia, umowy z gminami i instytucjami zagranicznymi	BE25	
		0621	Nadzorowanie realizacji porozumień i umów	BE25	
		0622	Wyjazdy za granicę – sprawozdania	BE25	
		0623	Administracyjna obsługa wyjazdów za granicę	B5	
		0624	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy – programy i sprawozdania	BE25	
07			BIUROWOŚĆ, ARCHIWUM		
	070		Instrukcje, rejestry, regulaminy		
		0700	Instrukcja kancelaryjna	BE25	
		0701	Instrukcje obiegu wybranych rodzajów dokumentacji	BE25	
		0702	Jednolity rzeczowy wykaz akt	BE25	
		0703	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów	BE5	
		0704	Instrukcje i regulaminy składnicy akt Ośrodka Sportu i Rekreacji	BE25	
	071		Składnica akt		
		0710	Wykaz spisów zdawczo - odbiorczych	BE25	
		0711	Spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji przekazanej do składnicy akt	BE25	
		0712	Spisy zdawczo – odbiorcze materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	BE25	
		0713	Rejestr i spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji niearchiwalnej	BE25	

			zlikwidowanych jednostek		
		0714	Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji ze składnicy akt	B2	
		0715	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń	BE25	
		072	Formularze i druki		
		0720	Wzory formularzy i druków własnych	B5	
		0721	Druki powszechnego użytku	B2	
		0722	Druki ścisłego zarachowania	Bc	
		073	Pieczenie OSiR		
		0730	Pieczenie OSiR – wzory i ewidencja	BE5	
		0731	Inne pieczęcie i stemple – wzory odcisków i ewidencja	B3	
		074	Oплаты pocztowe, telefoniczne		
		0740	Tabela oplat pocztowych	BE25	
		0741	Oплаты pocztowe	B3	
		0742	Wydruki z taryfikacją rozmów wychodzących z OSiR	B3	
08			NADZÓR, KONTROLE, BADANIA		
		080	Zasady i tryb postępowania w sprawach nadzoru, kontroli i badań	BE25	
		081	Nadzór uprawnionych organów nad przestrzeganiem prawa przez jednostki samorządu terytorialnego	BE25	
		082	Kontrole		
		0820	Plany kontroli inspekcji i lustracji oraz sprawozdania z ich realizacji	BE25	
		0821	Kontrole zewnętrzne własnej jednostki	BE25	
		0822	Kontrole wewnętrzne	B5	
		0823	Książki kontroli	B5	
		082	Uczestnictwo w obcych kontrolach i badaniach		
		0820	Udział w kontrolach organizowanych przez organy organizacji społecznej	B5	
1			KADRY		

ksiazki

T. Stankiewicz

10			OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA		
	100		Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobistych	BE5	
	101		Ogólne zasady pracy i płacy		
		1010	Regulaminy pracy, czas pracy	BE25	
		1011	Analizy, oceny, sprawozdawczość	BE25	
	102		Ewidencja osobowa, legitymacje, zaświadczenia		
		1020	Akta osobowe pracowników i ich ewidencja	BE50	
		1021	Legitymacje służbowe	B10	
		1022	Sprawy wojskowe pracowników	BE10	
		1023	Zaświadczenia	B5	
		1024	Świadectwa pracy	BE5	
	103		Sprawy pracownicze		
		1030	Alimenty i inne potrącenia	B5	
		1031	Zasiłki rodzinne	B5	
11			ZATRUDNIENIE I WYNAGRADZANIE		
	110		Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia	B5	
	111		Zatrudnienie i zwalnianie pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji		
		1110	Zapotrzebowanie i nabór pracowników	B5	
		1111	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników	B5	
		1112	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników specjalnych kategorii	B10	
		1113	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników młodocianych	B2	
		1114	Zatrudnianie w godzinach nadliczbowych	B5	
		1115	Staże absolwenckie, przygotowanie zawodowe	B2	
		1116	Prace interwencyjne	B2	

		1117	Służba przygotowawcza	B2	
		1118	Praktyki zawodowe	B2	
		1119	Wolontariat	B2	
	112		Nagradzanie i awansowanie pracowników OSiR		
		1120	Nagradzanie pracowników	B2	
		1121	Awansowanie pracowników	B2	
		1122	Nagrody jubileuszowe	B2	
		1123	Dyplomy, listy, podziękowania	B2	
	113		Opiniowanie pracowników		
		1130	Opiniowanie pracowników OSiR	B2	
		1131	Przeglądy kadrowe	B2	
	114		Prace dodatkowe pracowników		
		1140	Ewidencja pracowników wykonujących prace dodatkowe	B5	
		1141	Umowy o zakazanej konkurencji	B5	
		1142	Prace zlecone	B5	
		1143	Umowy o dzieło	B5	
12			SZKOLENIE PRACOWNIKÓW		
	120		Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników	B10	
	121		Ośrodki doskonalenia kadr pracowniczych		
		1210	Lokale, pomieszczenia i ich wyposażenia	B2	
		1211	Pracownicy ośrodków	B50	
		1212	Koszty szkolenia, rozliczenia, zwolnienia od kosztów	B5	
		1213	Baza wyżywieniowa, rozliczenia	B5	
		1214	Obsługa techniczno-kancelaryjna	B5	
		1215	Dokumentacja szkolenia	B5	
	122		Formy i metody szkolenia		
		1220	Plany i programy szkolenia oraz sprawozdania z ich wykonywania	B25	
		1221	Analiza i oceny form szkoleniowych	B25	

brzucew

T. Stala

		1222	Kursy	B5	
		1223	Seminaria, sympozja, kursokonferencje	B3	
		1224	Szkolenia praktykantów	B3	
		1225	Egzaminy kwalifikacyjne	B50	
		1226	Praktyki szkoleniowe	B3	
		1227	Samokształcenie, doksztalcanie	B3	
	123		Uczestnicy szkolenia		
		1230	Ewidencja szkolonych	B10	
		1231	Dobór kadr do szkolenia	B2	
		1232	Protokoły egzaminów	B50	
13			DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY		
	130		Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników	B10	
	131		Dyscyplina pracy		
		1310	Karty ewidencji czasu pracy	B10	
		1311	Listy obecności pracowników	B3	
		1312	Absencja chorobowa	B3	
		1313	Książki wyjść poza OSiR	B3	
		1314	Ewidencja delegacji służbowych	B3	
		1315	Zachowanie tajemnicy służbowej	B3	
	132		Urlopy pracownicze		
		1320	Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych pracowników OSiR	B3	
		1321	Urlopy okolicznościowe	B3	
		1322	Urlopy macierzyńskie	B5	
		1323	Urlopy bezpłatne	B3	
		1324	Urlopy dla poratowania zdrowia	B3	
	133		Kary porządkowe i dyscyplinarne		
		1330	Upomnienia	Bc	
		1331	Zawieszenie w czynnościach	B5	

		1332	Zacieranie nałożonych kar	B5	
	134		Postępowanie dyscyplinarne	BE5	
14			SPRAWY SOCJALNO – BYTOWE		
	140		Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników	B10	
	141		Opieka zdrowotna		
		1410	Zasiłki chorobowe	B10	
		1411	Zasiłki porodowe, pogrzebowe, inne	B3	
		1412	Opieka nad dziećmi pracowników	B3	
15			EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA		
	150		Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe	B10	
	151		Emerytury i renty		
		1510	Ewidencja emerytów i rencistów	B10	
		1511	Wnioski o emerytury	B3	
		1512	Wnioski o renty	B3	
	152		Ubezpieczenia społeczne		
		1520	Składki ubezpieczenia społecznego	B5	
		1521	Zbiorowe ubezpieczenia pracowników	B3	
		1522	Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	
16			BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY		
	160		Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	B10	
	161		Stan bezpieczeństwa i higiena pracy		
		1610	Przeglądy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Ośrodku Sportu i Rekreacji	B3	
		1611	Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	BE5	
	162		Środki ochronne		
		1620	Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B3	
		1621	Urządzenia ochronne i sanitarne	B3	

		1622	Środki utrzymania czystości	B3	
	163		Wypadki przy pracy, choroby zawodowe		
		1630	Wypadki przy pracy	B10	
		1631	Wypadki w drodze do i z pracy	B10	
		1632	Zgłoszenia chorób zawodowych	B10	
		1633	Analizy i oceny wypadkowości i chorób	B10	
		1634	Profilaktyka zapobiegawcza i badania okresowe	B10	
2			ADMINISTROWANIE ŚRODKAMI RZECZOWYMI		
	20		ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI		
		200	Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami		
		201	Administrowanie nieruchomościami		
		2010	Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez OSiR	BE25	
		2011	Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali, pomieszczeń, dzierżawa, wynajmowanie	B10	
		2012	Podatki, opłaty i czynsze za nieruchomości własne	B25	
		2013	Gospodarka nieruchomościami, lokalami i pomieszczeniami	B5	
		2014	Eksploatacja nieruchomości, lokali i pomieszczeń	B3	
		2015	Eksploatacja urządzeń techniczno – instalacyjnych	B3	
		2016	Dekoracje, flagowanie, estetyka	B3	
	202		Ochrona obiektów i mienia		
		2020	Ochrona przeciwpożarowa w obiektach własnych	B3	
		2021	Ochrona (strzeżenie) obiektów własnych	B5	
		2022	Ochrona mienia własnego	B3	
21			GOSPODARKA ŚRODKAMI		

			RUCHOMYMI		
		210	Zaopatrzenie w materiały, pomoce biurowe		
		2100	Zapotrzebowanie, zamówienia	B3	
		2101	Magazynowanie i użytkowanie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych	B3	
		2102	Ewidencja ruchomości, narzędzi, materiałów i pomocy biurowych	B5	
		211	Meble, sprzęt biurowy i inne		
		2110	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B5	
		2111	Konserwacja i naprawy	B3	
		2112	Kasacja i upłynnianie	B3	
		212	Inwentaryzacja		
		2120	Inwentaryzacja w Ośrodku Sportu i Rekreacji	B5	
		2121	Komisje inwentaryzacyjne – własne	B5	
22			INWESTYCJE I REMONTY BUDOWLANE		
		220	Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów	B10	
		221	Przygotowanie inwestycji i remontów		
		2210	Opinie i uzgodnienia projektów inwestycyjnych i remontów kapitalnych	B5	
		2211	Zlecenia na wykonanie dokumentacji	B5	
		2212	Plany inwestycyjne i remontowe	B5	
		222	Remonty		
		2220	Dokumentacja techniczno – prawna	BE5	
		2221	Wykonawstwo remontów kapitalnych – umowy, zlecenia itp.	B5	
		2222	Wykonawstwo remontów bieżących	B5	
		2223	Zaopatrzenie materiałowe	B5	
		2224	Protokoły odbioru, rozliczenia	B5	
		2225	Nadzór inwestorski	B5	
		223	Eksploatacja środków transportu		

kw w cw

T. J. Stok

		2230	Ryczałty samochodowe – umowy na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych	B5	
3			FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA		
	30		PLANOWANIE I WYKONYWANIE BUDŻETU		
		300	Przepisy prawne dotyczące planowania budżetu	B10	
		301	Budżet Ośrodka Sportu i Rekreacji		
		3010	Opracowania i materiały dotyczące planu finansowego Ośrodka	B5	
		3011	Plan finansowy i jego zmiany	B25	
		302	Realizacja budżetu Ośrodka		
		3020	Rozliczanie dochodów wydatków Ośrodka	B5	
		3021	Rozliczanie dochodów budżetowych z urzędami skarbowymi	B5	
		3022	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu	B5	
		3023	Roczne sprawozdanie i analiza wykonania budżetu	BE25	
		303	Finansowanie inwestycji i remontów		
		3030	Plany finansowania i ich realizacja	B5	
		3031	Finansowanie remontów kapitalnych	B5	
		3032	Finansowanie remontów bieżących	B5	
		304	Fundusze socjalne i celowe, środki specjalne, pożyczki		
		3040	Ewidencja funduszy specjalnych i celowych	B5	
		3041	Realizacja funduszy specjalnych i celowych – sprawozdania roczne	B10	
		3042	Ewidencja przychodów i rozchodów funduszy	B5	
		3043	Ewidencja przychodów i rozchodów środków specjalnych	B5	
	31		RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA		
		310	Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B10	
		311	Plan kont	BE25	

	312		Księgowość		
		3120	Księgi rachunkowe zadań własnych	B5	
		3121	Dowody księgowe (zadania własne)	B5	
		3122	Księgi rachunkowe zadań zleconych i powierzonych	B5	
		3123	Dowody księgowe (zadania zlecone)	B5	
		3124	Rozrachunki i roszczenia sporne	B5	
		3125	Deklaracje i rozliczenia podatku VAT	B10	
		3126	Wezwanie do zapłaty i wyjaśnienia dotyczące zobowiązań i należności	B5	
		3127	Zobowiązania, umowy, poręczenia	B10	
	313				
		3130	Dokumentacja służąca sporządzaniu list płac	B5	
		3131	Listy płac	B50	
		3132	Karty wynagrodzeń	B50	
		3133	Zaświadczenia o wysokości zarobków	B3	
		3134	Listy premii i nagród	B50	
		3135	Listy zaliczek na wynagrodzenia	B5	
	314		Rozliczenia, diety, ubezpieczenia		
		3140	Rozliczenia delegacji służbowych	B5	
		3141	Dokumentacja wynagrodzeń za umowy zlecenia i umowy o dzieło	B5	
		3142	Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych	B5	
		3143	Ustalenie i odprowadzenie składek ubezpieczenia społecznego pracowników	B5	
32			ZAMÓWIENIA PUBLICZNE		
	320		Rejestr zamówień publicznych	B10	
	321		Dokumentacja zamówień publicznych	B5	
	322		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	
4			UPOWSZECHNIANIE SPORTU I AKTYWNEGO WYPOCZYNKU		
40			Przepisy prawne dotyczące sportu i wypoczynku	BE5	

dzwcaw

T. Strals

41			Imprezy i uroczystości inne	B10	
42			Kierunki i programy rozwoju wypoczynku na terenie gminy	BE25	
43			Zagospodarowanie wypoczynkowe		
	430		Współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz sportu i aktywnego wypoczynku na terenie gminy	B5	
	431		Organizacja aktywnego wypoczynku, rozpowszechnianie materiałów promocyjnych	B5	

W POROZUMIENIU

Dyrektor

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze

Struk

dnia 11.12.2014 r.

na podstawie § 3 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia
Ministra Kultury z dnia 10 września 2002 r.
w sprawie postępowania z dokumentacją,
zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania
oraz zasad i trybu przekazywania materiałów
archiwalnych od archiwów państwowych
(Dz. U. Nr 167, poz. 1375)

**DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Krośnie Odrzańskim**

T. Struk
mgr Tomasz Struk