

Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie ul. Klasztorna 3, 67-400 Wschowa

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektora w Dziale Świadczeń i Analiz w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie

1 etat

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum 3 – miesięczny staż pracy przy realizacji świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego i funduszu alimentacyjnego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) kreatywność, zdolność szybkiego uczenia się i załatwiania spraw,
- 3) bardzo dobra obsługa komputera, w tym programów środowiska MS Windows (Excel, Word).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do podstawowych zadań należy prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń realizowanych w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie.

Warunki pracy:

- 1) praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę,
- 2) miejsce pracy: siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie przy ul. Klasztornej 3.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny- podpisany odręcznie,
- 2) życiorys (CV) – podpisany odręcznie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających:
 - minimum 3 – miesięczny staż pracy przy realizacji świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego i funduszu alimentacyjnego,
 - posiadane wyższe wykształcenie,
- 4) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 5) Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanej aplikacji innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy dla potrzeb niezbędnych do aktualnej aplikacji na stanowisko podinspektora w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie w miesiącu lutym 2020r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, kształtuje się powyżej 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do skrzynki podawczej zamontowanej w przedsionku budynku Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie przy ul. Klasztornej 3, lub pocztą na adres OPS wskazany wyżej z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Dziale Świadczeń i Analiz w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie” w terminie do 31 marca 2020r. - do godziny 09:00.

W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie).

Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie dnia 31 marca 2020r. po godz. 09:00 oraz dokumenty przesłane pocztą elektroniczną.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie.

O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie - w związku z tym prosimy w CV podać obowiązkowo numer telefonu kontaktowego.

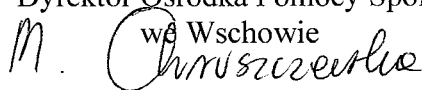
Wymagane dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.ops.wschowa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie przy ul. Klasztornej 3.

Wschowa, dnia 20.03.2020r.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
we Wschowie

Mariola Chruszczewska

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowa, ul. Klasztorna 3, 67-400 Wschowa, reprezentowanego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – opswschowa@opswschowa.com.pl, tel. 65 5402525
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

