

# Zapytanie ofertowe nr 1/2020 wg zasady konkurencyjności

Nazwa zamówienia: Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników projektu „Aktywny senior”

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wschowa/Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie  
reprezentowany przez: Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie  
67-400 Wschowa, ul. Klasztorna 3  
telefon: 655402525  
e-mail: [opswschowa@opswschowa.com.pl](mailto:opswschowa@opswschowa.com.pl)  
godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek od godz. 7:00 do 16:00, wtorek-czwartek od godz. 7:00 do 15:00, piątek od godz. 7:00 do 14:00.

## II. Cel Zamówienia

Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla 35 uczestników projektu „Aktywny senior” nr RPLB.07.05.00-08-0010/19, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej VII, Działanie 7.5 *Usługi społeczne*.

## III. Sposób udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zwanych dalej Wytycznymi, w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) oraz na BIP Zamawiającego (<https://bip.wrota.lubuskie.pl/osrodek-pomocy-spoecznej-wschowa/>).
2. Wartość szacunkowa netto zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i dlatego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, do udzielenia niniejszego zamówienia ustawy Pzp nie stosuje się.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu polegająca na przygotowaniu i dostawie posiłków uczestnikom projektu „Aktywny senior”. W skład posiłków wchodzi jednodaniowy ciepły obiad w formie drugiego dania oraz podwieczerek.



2. Liczba osób objętych żywieniem - 35 osób dziennie. Przewidywana liczba posiłków w trakcie realizacji zamówienia- 9310 sztuk. Wskazana liczba jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia w zależności od faktycznej liczby uczestników objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
3. Usługa będzie świadczona w okresie od 15 września 2020r. lub od dnia podpisania umowy, w przypadku, gdy jej podpisanie nastąpi w terminie późniejszym - do 30 września 2021r. w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Obiad w formie drugiego dania musi spełniać następujące wymagania:
  - a) posiłki mięsne: 100g mięso, 200g ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, makaron), 100g surówka),
  - b) posiłki półmięsne typu: makaron z sosem bolognese, lasagne, gołąbki, itp.,
  - c) dania bezmięsne typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi itp.,
  - d) ryba: 100g ryba (filet), 200g ziemniaki (lub zamiennie kasza, makaron, ryż), 100g surówka.
5. Wartość kaloryczna obiadu nie może być niższa niż 750 kcal.
6. Podwieczorek będzie dostarczany razem z daniem obiadowym, przykładowy podwieczorek: drożdżówka, ciasto, wafle z masą, jogurt, owoce sezonowe, sałatka owocowa itp.
7. Zamawiający wymaga dostosowania przez Wykonawcę posiłków do wymagań uczestników w przypadku występowania specjalnych diet (np. dieta cukrzycowa, dieta lekkostrawna, nietolerancja pokarmowa). Zapotrzebowanie na posiłki niestandardowe Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem.
8. Gramatura posiłków, ich wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych.
9. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów. Wyklucza się serwowanie posiłków przygotowanych na bazie fastfood.
10. Zamawiający wymaga, aby dania nie powtarzały się w okresie dekadowym.
11. Wykonawca powinien do oferty dołączyć przykładowy dekadowy jadłospis.
12. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w zakresie personelu oraz warunków produkcji oraz będzie ponosił pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.



13. Posiłki muszą być dostarczane w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami. Sztućce oraz naczynia wykorzystywane do transportu, jak i do spożycia posiłków muszą być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadać atest PZH.
14. Koszty dowozu posiłków do miejsca ich wydawania obciążają Wykonawcę.
15. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
18. W przypadku zgłoszenia uzasadnionej reklamacji posiłku Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednej (1) godziny od momentu powiadomienia.

#### **V. Termin realizacji zamówienia**

Usługa będzie świadczona w okresie od 15 września 2020r. lub od dnia podpisania umowy, w przypadku jej podpisania w terminie późniejszym - do 30 września 2021r. w dni powszednie - 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy).

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ważnego wpisu do Rejestru Zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 149 ze zm.) oraz zatwierdzenie zakładu Wykonawcy do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla odbiorców zewnętrznych (catering).
2. Wykonawca powinien w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadzić działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług gastronomicznych wykonywanych w formie zakładu żywienia zbiorowego typu stołówka, restauracja, jadłodajnia przez okres łączny nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. Wykonawca powinien dysponować:
  - a) lokalem gastronomicznym (zakładem) przystosowanym do przygotowywania posiłków od surowca do wyrobu gotowego, spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne właściwych instytucji, w tym SANEPID-u, dotyczące stanu sanitarnego miejsca przygotowywania posiłków dla żywienia zbiorowego. Czas pomiędzy zakończeniem przygotowania obiadu, a jego dostarczeniem do miejsca wydawania nie powinien być dłuższy niż 1 godzina,



- b) środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym SANEPID-u.
- 4. Personel Wykonawcy powinien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie uczestników projektu przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu (na adres mailowy lub bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) przez cały okres realizacji umowy jadłospisy dekadowe.

## VII. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV)

55 52 00 00-1 usługi dostarczania posiłków

55 32 10 00-6 usługi przygotowywania posiłków

## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu

1. Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Zapytania.
2. Zatwierdzony (podpisany) projekt umowy - załącznik Nr 2 do Zapytania.
3. Dokument potwierdzający wpis do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzający zakład Wykonawcy do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering).
4. Szczegółowy jadłospis dekadowy z dokładnym opisem zaproponowanych posiłków z wyszczególnieniem składników, gramatury oraz kaloryczności - na wzorze stanowiącym załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 4 do Zapytania):
  - a) o dysponowaniu lokalem gastronomicznym (zakładem) przystosowanym do przygotowywania posiłków, spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne właściwych instytucji, w tym SANEPID-u dotyczące stanu sanitarnego miejsca przygotowywania posiłków dla żywienia zbiorowego.
  - b) o dysponowaniu środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu - wg załącznika nr 5 do Zapytania.
7. Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia: o posiadanych bieżących przeszkoleniach z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia - wg załącznika Nr 6 do Zapytania.



8. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - wg załącznika nr 7 do Zapytania.
9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
11. Klauzulę informacyjną RODO wg załącznika nr 9 do Zapytania.

#### **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) Cena oferty brutto (C) o znaczeniu 60% (60 pkt),
- 2) Aspekt społeczny w zakresie zatrudnienia (ASZ) o znaczeniu 30% (30 pkt),
- 3) Aspekt społeczny – Podmiot Ekonomii Społecznej (ASE) o znaczeniu 10% (10 pkt).

Łączna liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + ASZ + ASE$$

gdzie:

L - łączna liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”

ASZ - punkty uzyskane w kryterium „aspekt społeczny w zakresie zatrudnienia”

ASE - punkty uzyskane w kryterium „aspekt społeczny- Podmiot Ekonomii Społecznej”

2. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie wskazanej w Rozdziale X Zapytania ofertowego.
3. Za ofertę najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach.



5. Kryterium „cena oferty brutto”:

Liczba punktów (C) = (najniższa cena/cena badanej oferty) x 60 pkt

Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

6. Kryterium „aspekt społeczny w zakresie zatrudnienia” (ASZ):

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że przy realizacji zamówienia uwzględni aspekt społeczny poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, co najmniej jednej osoby spełniającej co najmniej jeden z warunków wskazanych w oświadczeniu (wzór - załącznik nr 8 do Zapytania).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- Wykonawca zastosuje aspekt społeczny związany z zatrudnieniem - 30 pkt
- Wykonawca nie zastosuje aspektu społecznego związanego z zatrudnieniem - 0 pkt.

Zamawiający w tym kryterium nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach kryterium ASZ może otrzymać odpowiednio 0 lub 30 punktów.

7. Kryterium „aspekt społeczny - Podmiot Ekonomii Społecznej” (ASE)

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zawartego w Formularzu ofertowym oświadczenia Wykonawcy, że jest on Podmiotem Ekonomii Społecznej w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” wydanych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju (wersja z dnia 8 lipca 2019r.).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- Wykonawca jest Podmiotem Ekonomii Społecznej - 10 pkt
- Wykonawca nie jest Podmiotem Ekonomii Społecznej - 0 pkt.

W przypadku braku wskazania w ofercie statusu Wykonawcy - oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że w ramach kryterium oferty mogą otrzymać odpowiednio 0 albo 10 punktów.

## X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w postaci papierowej pod rygorem nieważności.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta wraz z załącznikami, a także dokumenty składane na każdym etapie postępowania muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Brak własnoręcznego podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty. Podpis powinien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto oraz łączną wartość zamówienia brutto wyrażoną cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty, podatki, składki i opłaty związane z realizacją projektu.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

## **XI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 7 września 2020r do godz. 09:00 w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie, ul. Klasztorna 3, pokój nr 1 (w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie) lub przesłać pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie, ul. Klasztorna 3, 67-400 Wschowa.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe lub pocztą kurierską należy dodatkowo przesłać w drugiej kopercie z dopiskiem OFERTA.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną bez rozpatrzenia.



5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## **XII. Termin i miejsce otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie, ul. Klasztorna 3, w sali konferencyjnej w dniu 7 września 2020r. o godzinie 09:15.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny zawarte w ofertach.

## **XIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

## **XIV. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie planuje zamówień uzupełniających.

## **XV. Informacje o wykluczeniu wykonawcy z postępowania**

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
  - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnika spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Poza przesłankami wymienionymi w pkt 1 z postępowania wyklucza się także Wykonawcę:
  - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
  - b) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,



- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w pkt. 1 i 2.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVII. Dalsze czynności postępowania**

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i dokumentów.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oraz braku podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Oświadczenia umożliwiające dokonanie oceny oferty w ramach kryteriów oceny ofert, sporządzone z wykorzystaniem formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) nie podlegają procedurze, o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. Wykonawcę wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w rozdziale XV zapytania ofertowego,
  - b) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VI Zapytania ofertowego,
  - c) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego,
  - d) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e) nie została złożona w formie pisemnej w postaci papierowej,



- f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami Zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta z najkorzystniejszą liczbą punktów przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Wykonawcę za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu ofertowym, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  8. Zamawiający unieważni postępowanie:
    - a) w przypadku braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
    - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - c) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - d) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale IX pkt 4 Zapytania ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
    - e) gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
    - f) w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
  9. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności oraz na BIP Zamawiającego.

#### **XVIII. Formalności jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, oświadczył w ofercie, że jest Podmiotem Ekonomii Społecznej, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty (w formie kopii potwierdzonej za zgodność



z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające fakt posiadania statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej, o których mowa w rozdziale IX pkt 7 Zapytania ofertowego.

#### **XIX. Istotne Postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy, w tym możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Zastępca Dyrektora  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
we Wschowie

*Alma Stradczyńska*

Wschowa, dnia 27.08.2020r.

.....  
podpis

#### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Formularz jawłospisu
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
6. Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
7. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
8. Oświadczenie o spełnianiu kryterium „Aspekt społeczny w zakresie zatrudnienia”
9. RODO

