

Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie ogłasza nabór na stanowisko
opiekuna nad osobami niepełnosprawnymi w ramach projektu pn. „Aktywny Senior”

I. Wymagania

Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
- b) posiadanie doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowego, wolontariackiego lub osobistego wynikającego z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbycia minimum 80-godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego.

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole;
- b) dobra organizacja pracy;
- c) otwartość i komunikatywność.

II. Zakres zadań i obowiązków pracownika do opieki nad osobami niepełnosprawnymi obejmuje w szczególności:

- 1) Aktywizację uczestników projektu poprzez zachęcanie do uczestnictwa we wszelkich formach terapii i fizjoterapii;
- 2) Pomoc w budowaniu zaufania do pracowników i osób z którymi uczestnicy projektu zetkną się podczas realizacji projektu;
- 3) Monitorowanie realizacji potrzeb i problemów niepełnosprawnych uczestników projektu, podejmowanie możliwych działań w celu eliminowania różnych deficytów.
- 4) Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów wśród uczestników projektu w celu szybkiego ich zakończenia;
- 5) Pomoc nowo przyjętym uczestnikom projektu, szczególnie niepełnosprawnym w przystosowaniu się do zasad obowiązujących w Domu Dziennego Pobytu;
- 6) Współpraca z personelem projektu dotycząca uczestników projektu;
- 7) Sprawowanie opieki nad niepełnosprawnymi uczestnikami projektu, w ramach usług opiekuńczych realizowanych w Domu Dziennego Pobytu;
- 8) Pomoc i towarzyszenie niepełnosprawnym uczestnikom projektu w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi, w ramach usług opiekuńczych realizowanych w Domu Dziennego Pobytu;
- 9) Prowadzenie dokumentacji w zakresie wykonywanych obowiązków opiekuna osoby niepełnosprawnej.

III. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony.
3. Miejsce pracy: ul. Garbarska 11a we Wschowie- miejsce realizacji projektu „Aktywny senior”.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny – podpisany odręcznie,
- 2) CV- podpisane odręcznie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
 - b) posiadanie doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowego, wolontariackiego lub osobistego wynikającego z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbycie minimum 80-godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
- 4) oświadczenie kandydata o stopniu niepełnosprawności – dotyczy kandydatów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 5) **oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanej aplikacji innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy dla potrzeb niezbędnych do aktualnej aplikacji na stanowisko asystenta osoby niepełnoprawnej w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).**

V. Termin i miejsce składania ofert

Dokumenty należy składać do dnia **19 października 2020r do godziny 10:00** w zamkniętych kopertach do skrzynki podawczej zamontowanej w przedsionku budynku Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie przy ul. Klasztornej 3, lub pocztą na adres OPS wskazany wyżej z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na pracownika do opieki nad osobami niepełnosprawnymi w ramach projektu „Aktywny senior”. W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu (liczy się data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie).

Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie po godz. 10:00 w dniu 19 października 2020 r. oraz dokumenty przesłane pocztą elektroniczną.

VI. Informacja o wynikach wyboru

Informacja o wynikach będzie zamieszczona a na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie (http://bip.wrota.lubuskie.pl/osrodek_pomocy_spolecznej_wschowa/system/) oraz na tablicy informacyjnej siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie przy ul. Klasztornej 3.

Zastępca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
we Wschowie

Alina Strauczyńska

Wschowa, dnia 06.10.2020r.

.....
Podpis

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowa, ul. Klasztorna 3, 67-400 Wschowa, reprezentowanego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – opswschowa@opswschowa.com.pl, tel. 65 5402525
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

