

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

## **„Zakup i dostawa węgla klientom Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie w 2019 roku”**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Wschowa/ Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie  
ul. Klasztorna 3  
67-400 Wschowa  
mail: [opswschowa@opswschowa.com.pl](mailto:opswschowa@opswschowa.com.pl)  
BIP: [http://bip.wrota.lubuskie.pl/osrodek\\_pomocy\\_spolecznej\\_wschowa/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/osrodek_pomocy_spolecznej_wschowa/)  
tel. 65 5402525  
fax. 65 5404898

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

**Znak sprawy: ZP.252.2.2019**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) - dalej ustawa Pzp- oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa węgla klientom Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie w 2019 roku**

Oznaczenie według CPV:

Główny: 09.11.12.10-5 – węgiel kamienny

Dodatkowy: 60.00.00.00-8 – usługi transportowe

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

a) ilość: około 300 ton

**b) standardy jakościowe węgla:**

- **węgiel kamienny typu orzech gatunek I**

- **zawartość popiołu: do 8 %**

- **zawartość siarki: 0,3-0,8%,**

- **kaloryczność (wartość opałowa): nie mniej niż 26 000 kJ/kg,**

c) cena powinna obejmować dostawę węgla do domu klienta na terenie miasta i gminy Wschowa;

d) dostawy będą się odbywać sukcesywnie przez cały okres trwania umowy dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie, zgodnie z przedkładanymi listami dostaw;

e) jednorazowa dostawa dla pojedynczego klienta może być mniejsza niż jedna tona,

f) ilość zamawianego węgla jest jedynie wielkością prognozowaną, ostateczna ilość zamówionego węgla będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca przyjmuje powyższe zastrzeżenia i wyraża na nie zgodę. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia;

g) lista osób, którym należy dostarczyć opał zawierają imię i nazwisko klienta oraz jego adres;

h) potwierdzeniem dostarczenia opatu jest czytelny podpis klienta na liście.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2019 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

- zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania wyżej opisane warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- załącznik Nr 1 do oferty.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania wyżej opisane warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- załącznik Nr 1 do oferty.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał należycie lub w

przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę opału w ilości co najmniej 300 ton w ramach jeden umowy- wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie- załącznik Nr 4 do oferty.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne dokumenty złożone przez wykonawcę budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego pomiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**Etap I:** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”- **stanowiący załącznik Nr 1** do oferty oraz „Oświadczeniu dotyczącemu przesłanek wykluczenia z postępowania”- **załącznik Nr 2 do oferty** oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik Nr 3 do oferty**.

**Etap II:** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie będzie podlegał wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń.

2. ETAP I – w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia wykonawca wraz z ofertą składa:

- a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik **Nr 1 do oferty**;
- b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik **nr 2 do oferty**;

3. ETAP II- dokumenty i oświadczenia potwierdzające okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia- dotyczy wykonawcy, którego oferta w I etapie została najwyżej oceniona.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie 6 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.:

- a) wykaz dostaw opału wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z informacją, że wykonawca wykonał należycie lub w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę opału w ilości co najmniej 300 ton w ramach jeden umowy- wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie- **na załączniku nr 3 do oferty**;
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
  - e) **certyfikat, świadectwo badania, sprawozdanie z badań lub zaświadczenie jakości opału** potwierdzający standardy jakościowe określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji;
  - f) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia podstaw wobec nich do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2.
  5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2.
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  7. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty

są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego (zgodnie z art. 86 ust 5 ustawy Pzp) na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik **Nr 3 do oferty**. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 ppkt. b – d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:
  - a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
  - b) dokument potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- właściwy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - c) dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- właściwy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - d) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne (oryginał dokumentu) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się aby dokument ten zawierał w szczególności zawierał informacje:
- o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
11. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Monika Domeracka- tel. 65/ 540-88-06 , codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00,
  - 2) w zakresie procedury przetargowej: Katarzyna Walter – Główna księgowa, tel. 65/ 540-88-09, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.

**Zaleca się aby korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była opatrzona numerem sprawy: ZP.252.2.2019**

2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną , pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być kierowane na nr faksu: (65)540-48-98 bądź na adres mailowy: [opswschowa@opswschowa.com.pl](mailto:opswschowa@opswschowa.com.pl).

*Przesłanie dokumentu faksem lub pocztą elektroniczną na żądanie każdej ze stron wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu.*

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Formą pisemną, zgodnie z art. 78 § 1 KC w związku z art. 14 ustawy Pzp, jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym oświadczenie woli. Faks oraz skan nie jest oryginałem, także kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem nie stanowi formy pisemnej.

5) Forma pisemna jest zastrzeżona dla:

- a) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) oświadczeń wykonawców dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania;
- c) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacji, że wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej;
- d) pełnomocnictw;
- e) zmiany lub wycofania oferty;
- f) zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą;
- g) wyjaśnień składanych na podstawie art. 90 ust. 1 i 2 ustawy Pzp dotyczących rażąco niskiej ceny;
- h) uzasadnień wykonawcy dotyczących zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6) W przypadku porozumiewania się przy pomocy faksu- oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, w poniedziałek pomiędzy godz. 7:00 a 16:00, od wtorku do czwartku pomiędzy godz. 7:00 a 15:00, natomiast w piątek pomiędzy godz. 7:00 a 14:00.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez zamawiającego na podany przez wykonawcę numer faksu został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

7) W przypadku braku faksu lub adresu poczty elektronicznej Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji drogą elektroniczną (e-mail) pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Przesłany drogą elektroniczną dokument powinien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.

Dokumenty przesłane przez zamawiającego drogą elektroniczną zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcy listownie za pomocą operatora pocztowego.

Zamawiający prześle dokumenty na wskazany w ofercie adres e-mail, z żądaniem potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail przez wykonawcę, domniemywa się, że



dokument wysłany przez zamawiającego na podany przez wykonawcę adres poczty elektronicznej został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną należy przesłać na adres: [opswschowa@opswschowa.com.pl](mailto:opswschowa@opswschowa.com.pl)

8) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pisemną prośbą-wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie, ul. Klasztorna 3, 67-400 Wschowa. Zapytania mogą być składane faksem pod nr: 655404898 lub mailem na adres: [opswschowa@opswschowa.com.pl](mailto:opswschowa@opswschowa.com.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłanie własnoręcznie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego).

9) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana uczestnikom postępowania, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej także na tej stronie ([http://bip.wrota.lubuskie.pl/osrodek\\_pomocy\\_spoecznej\\_wschowa/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/osrodek_pomocy_spoecznej_wschowa/)).

11) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

12) Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

13) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14) Dokonana w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

15) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.bip.ops.wschowa.pl](http://www.bip.ops.wschowa.pl).

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

- 1) Ustala się, że składający ofertę pozostanie nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 3) Zgoda oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 5) **Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń wymaganych w Etapie I postępowania, tj. Oświadczenia (załącznik Nr 1 i Nr 2 do oferty), a w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji z otwarcia ofert oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 3 do oferty). Po weryfikacji ofert Wykonawca, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę zostanie wezwany do złożenia pozostałych dokumentów oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.**
- 6) Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana na piśmie, techniką nieścieralną, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą- składać się co najmniej z imienia nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.
- 8) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9) Dokumenty, inne niż te stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ, w szczególności dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tych dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które wykazują spełnianie warunków udziału

- w postępowaniu w oparciu o zasoby innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 12) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który dołączy do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostanie odrzucona.
  - 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  - 14) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w ppkt b):
    - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam/ stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację osoby dokonującej czynności- podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęć z używaną formą podpisu).
    - b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 15) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  - 16) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  - 17) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.
  - 18) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą zawierać wszelkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
  - 19) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 20) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, i dołączone do oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 21) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
- 22) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 23) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów,
  - b) oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, bądź kopię tej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników,
  - c) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty,
  - d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców,
  - e) w przypadku oferty wspólnej wykonawcy przedkładają jedno Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy) podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum, niezależnie od zasad reprezentacji w postępowaniu lub przez pełnomocnika konsorcjum,
  - f) każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi samodzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,

- g) wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- h) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum,
- i) niezależnie od przyjętej formy współdziałania każda z występujących wspólnie osób/ przedsiębiorców musi złożyć osobny komplet dokumentów - odpis z właściwego rejestru, informacje z Krajowego Rejestru Karnego, zaświadczenie urzędu skarbowego, ZUS lub KRUS (jeżeli są wymagane) - gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z członków grupy. Jedynie wymagania o charakterze czysto gospodarczym (dotyczące sytuacji gospodarczej) mogą być rozpatrywane łącznie, sumując wspólny potencjał techniczny, ekonomiczny lub kadrowy,
- j) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy,
- k) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy),
- l) Wadium (jeżeli jest wymagane) może być wniesione przez jednego z partnerów lub przez Pełnomocnika.

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

## **XI. Miejsce i termin składania ofert.**

**1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie ul. Klasztorna 3, I piętro pokój nr 9, do dnia 29 lipca 2019 r. do godz. 9:00.**

- 1) Wymaga się, by oferta była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem wykonawcy, oraz opisane:

*nazwa (firma) wykonawcy*

*adres wykonawcy*

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**UL. KLASZTORNA 3**

**67-400 WSCHOWA**

**OFERTA NA**

**„Zakup i dostawa węgla dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie w 2019 roku”**

oraz

**„Nie otwierać przed 29.07.2019r. godz. 9:15”**

- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem placówki pocztowej operatora publicznego lub poczty kurierskiej należy dodatkowo przesać **w drugiej zewnętrznej** kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Klasztorna 3, 67-400 Wschowa, **oferta przetargowa.**
- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem ponosi oferent.

## **2. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 6) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

## **3. OTWARCIE OFERT**

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 lipca 2019r. o godzinie 9:15 w siedzibie Zamawiającego, w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie przy ul. Klasztornej 3 w sali konferencyjnej.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zakres zamówienia, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
2. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i projekcie umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.
3. W ofercie należy podać cenę netto za całość zamówienia, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także cenę jednostkową netto i brutto za jedną tonę węgla.
4. Cena jednostkowa za jedną tonę, podana przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie będzie podlegała zmianie i pozostanie niezmienna do końca realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3) w Rozdziale XVI SIWZ.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Ostateczną cenę oferty brutto obejmującą całość zamówienia stanowi suma wartości netto, ustalona jako suma iloczynów szacunkowej ilości ton w całym okresie realizacji zamówienia oraz ceny jednostkowej za tonę, oraz podatku VAT.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. **Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**
8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018 Nr 177 poz. 2174 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
11. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

12. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.
13. Szczegółowy sposób rozliczenia wynagrodzenia określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1	Cena	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60%
2	Termin płatności	termin płatności faktur	40%

Ocenę złożonych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium: cena i termin płatności.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

#### **2.1. Kryterium „cena” o wadze 60%.**

**W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = C_n / C_b * W * 100$$

gdzie :

P - ilość uzyskanych punktów

C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty



**W** – waga procentowa kryterium

## **2.2. Kryterium „termin płatności” o wadze 40%**

**W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.**

Wymagany minimalny termin płatności faktur – 7 dni. Zamawiający nie będzie premiować ofert zawierających termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, zgodnie z ustawą z dnia 08 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019, poz. 118).

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{TP} = TP_b / TP_n * W * 100$$

gdzie :

$P_{TP}$  - ilość uzyskanych punktów

$TP_b$  – termin płatności badanej oferty

$TP_n$  – najdłuższy termin płatności z ocenianych ofert

**W** – waga procentowa kryterium

## **3. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać - 100 pkt.**

4. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryteriów ustalonych w pkt. 1.
5. Obliczenia punktów dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Jeżeli zaofferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

- wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z odrębnych przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku gdy cena całkowitej oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wystąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę( firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

#### **XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza - na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
  - 2) wykaz przewidzianych podwykonawców (jeżeli występują);
  - 3) jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przewidującą:
    - a) sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
    - b) sposób odpowiedzialności,
    - c) określenie czasu trwania konsorcjum - czas trwania konsorcjum musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
    - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
    - e) nie dopuszcza się przedłożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta,
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne postanowienia umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwa publicznego, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258. Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W wyżej wymienionych przypadkach wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający ustala, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy, może mieć miejsce w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 2) w przypadku zmiany potrzeb wynikających z rozpoznania środowiska, bądź zmiany zabezpieczenia finansowego na realizację powyższych usług, a także zmiany ilości świadczeniobiorców;
  - 3) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 5) wprowadzenia podwykonawcy w sytuacji, jeżeli wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu i w odniesieniu do tej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa (jeżeli dotyczy);
  - 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (jeżeli dotyczy).
  - 7) W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Zamawiający może:
    - dokonać w umowie zmiany nazwy stron;
      - a) dostosować umowę do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
      - b) dokonać w umowie zmiany dot. podwykonawcy ( jeżeli dotyczy);
      - c) zmienić kwotę podatku VAT i kwotę brutto wynagrodzenia;

- d) zmienić cenę brutto za jedną tonę węgla;
  - e) dokonać rozliczenia cząstkowego za dostarczony węgiel.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, o której mowa, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Nie przewiduje się:**
- a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Szczegółowe postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## **XVII. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art.180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielnie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego typu podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. **Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
6. Wykonawca może w terminie do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiającemu zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 6 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Załączniki:

Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Nr 1- projekt umowy

Nr 2- wzór oferty

Do oferty:

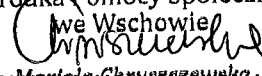
Nr 1- oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr 2- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 3- Informacja o grupie kapitałowej

Nr 4- Wykaz zrealizowanych dostaw

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wschowie



.....  
Mariola Chruszczewska

zatwierdzam