

ZARZĄDZENIE Nr 7/2021

Dyrektora Przedszkola nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim

z dnia 19 listopada 2021 r.

w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B i BE zgromadzonej w składzie archiwalnym Przedszkola nr 1.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378), art. 5 ust. 1, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Przedszkole nr 1, w składzie:

- 1) Danuta Zagórska
- 2) Kinga Kowal
- 3) Grażyna Pawlak

§ 2.

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.
2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3.

Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4.

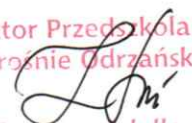
Komisja ulega rozwiązaniu otrzymaniu zgody na brakowanie z Archiwum Państwowego w Zielonej Górze i zniszczeniu wyznaczonej dokumentacji.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Przedszkola Nr 1
w Krośnie Odrzańskim

Zuzanna Adułło