

ZARZĄDZENIE NR 1/2017

DYREKTORA PRZEDSZKOŁA NR 1 IM. PRZYJACIÓŁ STUMIŁOWEGO LASU

W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Pracownicy Przedszkola nr 1 w Krośnie Odrzańskim zatrudnieni na stanowiskach, na których zgodnie z wyznaczonymi obowiązkami, użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (przy zatrudnieniu na pełen etat), mają prawo do zwrotu kosztów zakupu niezbędnych do pracy okularów korygujących wzrok.
2. Konieczność używania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego musi być potwierdzona zaleceniem lekarza wynikającym z badań okulistycznych przeprowadzanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
3. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, lekarz stwierdzi konieczność zapewnienia pracownikowi nowych okularów przed upływem dwuletniego terminu, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne.

§ 2.

1. Pracodawca refunduje koszt zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty **300 zł** nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W przypadku, gdy kwota zakupu okularów będzie niższa od kwoty wymienionej w ust. 1, zwrot dofinansowania przysługuje do wysokości kwoty zakupu okularów.

§ 3.

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok są:

- 1) zaświadczenie o potrzebie zastosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 2) imienna faktura/rachunek potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok przez pracownika ubiegającego się o refundację;
- 3) wniosek pracownika z potwierdzeniem przez przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (załącznik nr 1).
- 4) Refundacja ustalonej kwoty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika.

§ 4.

Pracownik składa dokumenty, o których mowa w § 3 do dyrektora placówki.

§ 5.

Ewidencję pracowników, którzy uzyskali refundację, prowadzi upoważniony pracownik placówki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor: 
w Krośnie Odrz.
Zuzanna Adulfo

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2017
Dyrektora Przedszkola nr 1
w Krośnie Odrzańskim
z dnia 9 lutego 2017 r.

WNIOSEK
o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Dane dotyczące pracownika:

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy komputerze

Koszt zakupionych okularów zł

Data zakupu

Do wniosku dołączam:

- a) fakturę VAT/rachunek nr z dnia,
- b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,

.....
(data i podpis Pracownika)

Potwierdzam fakt korzystania przez pracownika przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy monitora ekranowego na zajmowanym stanowisku.

.....
(data i podpis Pracodawcy)