

ZARZĄDZENIE NR 4 /2018

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 1 IM. PRZYJACIÓŁ STUMIŁOWEGO LASU
W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 1 października 2018 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu rozliczania opłat za korzystanie z wychowania
przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z wyżywienia**

Na podstawie art. 102 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 1000 i poz. 1290.), art. 52 ust. 1.2 i 9 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203), uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 (M. P. z 2015 r. poz. 821; zm.: M. P. z 2017 r. poz. 1138), oraz na podstawie uchwały nr XLVII/390/18 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający ogólne zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Przedszkola, sposób dokonywania płatności oraz zasady i kryteria zwalniania lub obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Dyrektor Przedszkola Nr 1
w Krośnie Odrz.

Zuzanna Adulfo

Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu (Oddziale przedszkolnym oraz Punkcie przedszkolnym w Szkole Podstawowej) dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie

**§ 1.
Definicje**

Ilekróć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim;
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin w sprawie rozliczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z wyżywienia;
3. **Rodzicu** – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego Wychowanka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad Wychowankiem;
4. **Wychowaniu przedszkolnym** – należy przez to rozumieć nauczanie, wychowanie i opiekę, jakie przedszkole zapewnia Wychowankom na zasadach określonych w Statucie Przedszkola nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
5. **Wychowanku** - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego realizowanego przez przedszkole.
6. **Rodzinie** – należy przez to rozumieć rodzica lub rodziców i ich dzieci wspólnie zamieszkujących.

**§ 2.
Przedmiot regulaminu**

Regulamin naliczania i zwalniania z opłat za pobyt i wyżywienie dzieci, określa ogólne zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim, sposób dokonywania płatności oraz zasady i kryteria zwalniania lub obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Przedszkola.

**§ 3.
Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze:
 - a) dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat - 5 godzin dziennie,
 - b) dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat – 9,5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust.1a odbywa się zgodnie z ramowym rozkładem dnia ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej i jest określony w godz. od 7:00 do 12:00.
3. Opłata za zajęcia płatne w okresie rozliczeniowym jest ustalana na podstawie pisemnych deklaracji dotyczących godzin pobytu dziecka w Przedszkolu, złożonych przez Rodzica.
4. Wszelkie zmiany wymagają złożenia pisemnej korekty złożonych deklaracji i obowiązują od 1 go dnia następnego miesiąca.
5. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu, wykraczającą poza czas określony w § 3 ust. 2 oraz czas deklarowany, rodzice ponoszą opłatę w wysokości 1,00 zł (jeden złotych), zgodnie z uchwałą nr XLVII/390/18 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie.

6. Ustala się, że za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu przekraczającą czas pracy placówki, tj. godzinę 16.00, pobierana będzie opłata w wysokości kwoty godziny ponadwymiarowej wypłacanej nauczycielowi dyplomowanemu pracującemu w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu naliczana jest za miesiąc poprzedni (z dołu).
8. Opłata miesięczna stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola i ilości zadeklarowanych przez rodzica godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu, wykraczających poza pięć bezpłatnych godzin.
9. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt Wychowanka w Przedszkolu pomniejsza się o pełne dni nieobecności dziecka w miesiącu, za który jest naliczana w/w opłata.

§ 4.

Opłaty za wyżywienie dziecka w Przedszkolu

1. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w Przedszkolu, w tym za I i II śniadanie, obiad i podwieczorek, wynosi 6,50 zł.
2. Wysokość opłaty za wyżywienie w danym miesiącu ustala się na podstawie pisemnej deklaracji rodzica co do ilości spożywanych posiłków przez dziecko.
3. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu Wychowanka w Przedszkolu.
4. Wszelkie zmiany deklaracji wymagają złożenia pisemnej korekty i obowiązują od 1-go dnia następnego miesiąca.
5. Opłata miesięczna za wyżywienie Wychowanka w Przedszkolu naliczana jest za poprzedni miesiąc (z dołu) i stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola i kwoty zadeklarowanych przez rodzica posiłków.
6. W przypadku nieobecności Wychowanka w przedszkolu opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu w miesiącu, za który jest naliczana.
7. Za nieobecność dziecka zwraca się dzienną stawkę żywieniową zadeklarowaną przez rodzica, pomnożoną przez liczbę dni nieobecności wychowanka, począwszy od drugiego dnia nieobecności.

§ 5.

Zwalnianie z opłat

1. W przypadku gdy z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu prowadzonym przez Gminę Krosno Odrzańskie, korzysta równocześnie więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny, zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 3 ust. 5 przysługuje w wysokości 25% na trzecie oraz każde następne dziecko.
2. Dyrektor Przedszkola udziela zwolnienia lub obniżenia opłaty za wychowanie przedszkolne, o której mowa w § 3 ust. 5, w drodze decyzji na pisemny wniosek rodziców.
3. Całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za wyżywienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 przysługuje w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. W przypadku wymienionym w § 5 ust. 3a, rodzic znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim z wnioskiem o pokrycie kosztów wyżywienia dziecka w przedszkolu.
5. W przypadku, wymienionym w § 5 ust. 3b, decyzję o zwolnieniu z opłaty podejmuje dyrektor Przedszkola, w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wydziałem Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, po zapoznaniu się z sytuacją rodziny.
6. Jeżeli podstawę częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty, o której mowa § 3 ust. 5 stanowią równocześnie dwa przepisy prawa, uprawnionemu przysługuje wyłącznie jedno, najwyższe zwolnienie.

§ 6.

Naliczanie i wnoszenie opłat

1. Okresem rozliczeniowym zajęć płatnych w ramach wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia jest miesiąc kalendarzowy.
2. Przedszkole ustala wysokość opłaty za zajęcia płatne oraz wyżywienie za każdy okres

- rozliczeniowy, w którym zapewnia się Wychowankowi wychowanie przedszkolne.
3. O wysokości należności i ewentualnych zaległych zobowiązaniach rodzice są powiadamiani pisemnie.
 4. Rodzic jest zobowiązany uiścić opłatę za zakończony okres rozliczeniowy w wysokości ustalonej przez Przedszkole, w terminie do 15-tego dnia miesiąca następnego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata za zajęcia płatne.
 5. Opłaty za zajęcia płatne oraz wyżywienie należy uiszczać na rachunek bankowy Przedszkola o numerze 70 1090 1551 0000 0001 1325 4007, w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata.
 6. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.
 7. W razie nieuiszczenia należności z tytułu zajęć płatnych oraz za wyżywienie, za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe liczone od dnia następującego po terminie płatności. Odsetki zostaną doliczone do należności za kolejny okres rozliczeniowy.
 8. W przypadku nieuiszczenia opłat za okres dwóch miesięcy, Dyrektor Przedszkola może wykreślić dziecko z listy wychowanków zgodnie z art. 102 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
 9. W przypadku zwłoki w opłatach mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 10. Dyrektor Przedszkola wszczyna postępowanie egzekucyjne w celu ściągnięcia należności po uprzednim pisemnym wezwaniu rodzica do uiszczenia należności.

Dyrektor Przedszkola nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu
w Krośnie Odrzańskim
Zuzanna Adułko