

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH GMINNEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH/GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII*
W ROKU

I. Dane jednostki organizacyjnej składającej wniosek:

- 1) Nazwa jednostki
- 2) Forma organizacyjna
- 3) Adres
- Numer telefonu Fax
- 4) Dane dotyczące osób kierujących jednostką
-
- 5) Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację
merytoryczną zadania
-

II. Opis zadania:

1) Nazwa zadania:

2) Termin i miejsce realizacji zadania:

3) Cel zadania:

4) Ilość godzin przeznaczonych na realizację zadania:

5) Ilość i rodzaj adresatów oraz sposób ich rekrutacji:

6) Imienny wykaz realizatorów zadania wraz ze szczegółową informacją o kwalifikacjach niezbędnych do jego realizacji:

7) Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem): konspekt programu profilaktycznego (w przypadku dłuższego terminu realizacji zadania) bądź oświadczenie wnioskodawcy wskazujące na istotne cechy profilaktycznego charakteru zadania (w przypadku krótkich, jednorazowych przedsięwzięć);

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) Całkowity koszt zadania
z tego wysokość wnioskowanych środków finansowych

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne zw. z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowane środki finansowe (w zł)
Ogółem:				

3) Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną:

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

V. Oświadczenia:

1. Oświadczam, iż powyższe zadanie mieści się w zadaniach statutowych kierowanej przeze mnie jednostki.
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania, zobowiązuje się do jego realizacji w sposób opisany we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych)

* Niepotrzebne skreślić