

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH GMINNEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH/GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII*
W ROKU

I. Dane jednostki organizacyjnej składającej wniosek:

- 1) Nazwa jednostki
- 2) Forma organizacyjna
- 3) Adres
- Numer telefonu Fax
- 4) Dane dotyczące osób kierujących jednostką
-
- 5) Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację merytoryczną zadania
-

II. Opis zadania:

UWAGA! Jeden wniosek składa się na realizację jednego, konkretnego zadania.

1) Nazwa zadania:

**Należy wpisać nazwę zadania zgodnie z wykazem zadań zawartym w GPPIRPA oraz przekazanych informacji.
Należy wpisać nazwę własną zadania.**

2) Termin i miejsce realizacji zadania:

Należy wpisać dokładną datę i miejsce realizacji zadania. Jeśli realizacja zadania odbywać się będzie w różnych terminach i w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie.

3) Cel zadania:

Należy uzasadnić potrzeby realizacji zadania na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb. Należy wpisać konkretne cele spójne z wynikami diagnozy potrzeb, jakie podmiot chce osiągnąć dzięki realizacji tego konkretnego zadania. Wykazane cele muszą być wymierne, aby w sprawozdaniu można było dokładnie i szczegółowo opisać w jakim stopniu zostały one zrealizowane.

4) Ilość godzin przeznaczonych na realizację zadania:

Należy wpisać godziny realizacji zadania, w zależności od jego rodzaju, należy je określić w skali miesiąca oraz ogółem w roku. Jeżeli zadanie będzie realizowane

dla kilku grup należy podać czas realizacji dla jednej grupy lub dla każdej grupy (jeżeli jest różny) oraz czas ogółem.

5) Ilość i rodzaj adresatów oraz sposób ich rekrutacji:

Należy wpisać liczbę i rodzaj adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji. W tym miejscu należy opisać jak zadanie zostanie nagłośnione i wypromowane w środowisku, w którym będzie realizowane.

6) Imienny wykaz realizatorów zadania wraz ze szczegółową informacją o kwalifikacjach niezbędnych do jego realizacji:

Należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich realizatorów zadania wraz z pożądanymi kwalifikacjami: imię, nazwisko, rodzaj świadczonej pracy przy realizacji zadania, kwalifikacje (wymienić).

UWAGA! Należy podawać wyłącznie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania stanowiącego przedmiot oferty!!!

7) Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem): konspekt programu profilaktycznego (w przypadku dłuższego terminu realizacji zadania) bądź oświadczenie wnioskodawcy wskazujące na istotne cechy profilaktycznego charakteru zadania (w przypadku krótkich, jednorazowych przedsięwzięć);

Należy szczegółowo i dokładnie opisać zadanie, na które jest składana oferta. W tym miejscu nie należy opisywać działań podmiotu z lat poprzednich, działań o charakterze ogólnopolskim czy lokalnym, danych statystycznych dot. zadania lub uzasadniać potrzebę jego realizacji.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) Całkowity koszt zadania
z tego wysokość wnioskowanych środków finansowych

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Należy wpisać wszystkie koszty realizacji danego zadania (wyłącznie koszty finansowe, na które podmiot przy rozliczeniu i kontroli przedstawi dokumenty finansowe - rachunki, faktury itp.).

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne zw. z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowane środki finansowe (w zł)
Ogółem:				

3) Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną:

Należy wpisać wkład pozafinansowy dotyczący wyłącznie realizacji zadania, stanowiącego przedmiot wniosku.

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

Należy wymienić wyłącznie zadania podobnego rodzaju do zadania stanowiącego przedmiot wniosku.

V. Oświadczenia:

1. Oświadczam, iż powyższe zadanie mieści się w zadaniach statutowych kierowanej przeze mnie jednostki.

2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania, zobowiązuje się do jego realizacji w sposób opisany we wniosku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych)

* Niepotrzebne skreślić