|  |
| --- |
| *(wypełnia dyrektor przedszkola)*  Nr ewid.: ……...………./ 2022  Data wpływu wniosku: …………… |

…………………………………………………………………………..…..

*(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna kandydata)*

…………………………………..…………………………………………

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

1. **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR 3 W LUBSKU**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023[[1]](#footnote-1)**

**DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW [[2]](#footnote-2):**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | **PESEL** kandydata  w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  | | |
| 4. | Imię/ imiona i nazwiska rodziców kandydata | **matki** |  | |
| **ojca** |  | |
| 5. | Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata [[3]](#footnote-3) | kod pocztowy |  | |
| miejscowość |  | |
| ulica |  | |
| numer domu/numer mieszkania |  | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata – o ile je posiadają | **matki** | tel.kontaktowy |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| **ojca** | tel.kontaktowy |  |
| adres poczty  elektronicznej |  |

1. **INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5).

1. **Pierwszy wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Drugi wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Trzeci wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

**III.INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE** **[[6]](#footnote-6)**

\*, Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  3 | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)**  4 |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny kandydata** | **Oświadczenie[[7]](#footnote-7)** o wielodzietności rodziny kandydata  **( minimum 3 dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia)** |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata** | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **3.** | **Niepełnosprawność**  **jednego z rodziców kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego( Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **4.** | **Niepełnosprawność**  **obojga rodziców kandydata** | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego( Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **5.** | **Niepełnosprawność**  **rodzeństwa kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[8]](#footnote-8)** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[9]](#footnote-9)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 821) |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[10]](#footnote-10) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**IV. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ DYREKTORA W UZGODNIENIU Z BURMISTRZEM LUBSKA [[11]](#footnote-11)**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*** |
| **1.** | **Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują** (kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko).  **załącznik:** zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie lub oświadczenie o odbywaniu studiów w systemie dziennym |  |
| **2.** | **Dziecko, jednego rodzica pracującego.**  *z***ałącznik:** zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu. |  |
| **3.** | **Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu.**  **załącznik:** oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola. |  |
| **4.** | **Dziecko z placówki opiekuńczo- wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.**  **załącznik:** zaświadczenia o spełnieniu kryterium wydane przez odpowiedni organ. |  |
| **5.** | **Dogodne (względem miejsca zamieszkania dziecka) położenie przedszkola.** |  |
| **6.** | **Zapotrzebowanie rodziców na ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 6 godzin.** |  |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie…………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godziny pobytu w placówce (pełne godziny zegarowe):** | Od godziny: | | | Do godziny: | |
| **Ilość posiłków** (zaznaczyć krzyżykiem posiłki):  Godziny wydawanych w przedszkolu posiłków:  830 śniadanie; 1130 obiad; 1330 podwieczorek | | Śniadanie | Obiad | | Podwieczorek |

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[12]](#footnote-12).

…………………………………………………… ……………………………………………………………..

*( data) ( czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**RODO**

RODO jest unijnym prawem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które obowiązuje od 25 maja 2018 r. Pełna nazwa RODO *: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*(Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.). Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy:

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Przedszkole Nr 3 w Lubsku reprezentowane przez jego dyrektora.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie : ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko;
* przez pocztę elektroniczną: [p3@lubsko.pl](mailto:p3@lubsko.pl)
* telefonicznie: 535 656 085.

Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Nasz placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Sebastian Banaszak . Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), tel. 537 488 294. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH**

Dane osobowe kandydatów i rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z:

* art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
* art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019.1737);

**ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych mogą być podane - w sytuacji zawieszenia zajęć w przedszkolu - do publicznej wiadomości także na stronie internetowej przedszkola.

Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym:

* organowi prowadzącemu w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego;
* uprawnionemu podmiotowi obsługi informatycznej dostarczającemu i obsługującemu system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ( do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein). Administrator nie przekazuje, ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebraliśmy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci w celach postępowania rekrutacyjnego, dane będziemy przechowywać przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm. ) tj.:

* nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
* przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola ( chyba, że na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postepowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

**PRAWO OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Rodzicom / opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo:

* dostępu do danych osobowych kandydata ( informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopie danych);
* żądania sprostowania danych, gdy są one nieprawidłowe;
* żądania usunięcia danych- równoznaczne z rezygnacją w procesie rekrutacji;
* żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

**INFORMACJE O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, a ich niepodanie jest jednoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

**Zapoznałam się / zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.**

…………………………………………………… ……………………………………………………………………….

*( data) ( czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)*

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Kryteria te mają jednakową wartość punktową. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-8)
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 7). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-12)