

UCHWAŁA NR 02/2016
Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 3 im. Jana Brzechwy
w Krośnie Odrzańskim
z dnia 18 kwietnia 2016 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Pedagogicznej
Przedszkola nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim

Działając na podstawie art. 43 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Pedagogiczna

postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 3 w Krośnie Odrzańskim uchwalony 29 września 2001r. mocą Uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 3 w Krośnie Odrzańskim.

§ 3

Wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej powierza dyrektorowi przedszkola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
PRZEDSZKOLA NR 3 IM. JANA BRZECHWY
W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Rada Pedagogiczna działa na podstawie:

1. art. 40,41,42 i 43 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.).
2. Statutu Przedszkola nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim.
3. Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Pedagogicznej w Przedszkolu nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki dzieci.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją placówki.

Rozdział 2

Skład i struktura Rady Pedagogicznej

§ 3

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor przedszkola jako przewodniczący Rady,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu jako członkowie.

§ 4

W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady tj.:

- 1) doradca metodyczny;
- 2) przedstawiciele poradni zdrowia, poradni psychologiczno – pedagogicznej, terapeutycznej itp.;

- 3) przedstawiciele organizacji, stowarzyszeń lub fundacji zajmujących się dziećmi lub organizacji związkowych;
- 4) przedstawiciele rodziców danej grupy dziecięcej lub Rady Rodziców;
- 5) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 6) pracownicy administracji i obsługi przedszkola,
- 7) inne osoby, jeśli Rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.

§ 5

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane także:

- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) z inicjatywy Rady Rodziców;
- 3) z inicjatywy organu prowadzącego przedszkole;
- 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady (nie mniej niż 3 nauczycieli).

§ 6

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w jego połowie i na zakończenie roku szkolnego, zgodnie z terminarzem posiedzeń Rady zawartym w rocznym planie pracy placówki oraz w miarę potrzeb.
2. Harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny ustalany jest przez jej członków na zebraniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ewentualne zmiany terminu zwołania zebrania Rady Pedagogicznej powinny być podane na tydzień przed posiedzeniem przez przekazanie informacji przez przewodniczącego Rady lub przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sali grupy I.
3. Zebrania Rady organizowane są po zakończeniu zajęć w przedszkolu.
4. Dyrektor przedszkola, zwołując Radę Pedagogiczną, podaje proponowany porządek.

Rozdział 3

Cele, zadania i kompetencje

§ 7

Rada Pedagogiczna jest organem przedszkola, mającym na celu:

- 1) Dbanie o jakość placówki poprzez: tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej przedszkola, współdecydowanie o kierunku jego rozwoju oraz aktywny udział w mierzeniu jakości pracy placówki.
- 2) Wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o rozwoju dziecka.

§ 8

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie;

- 2) analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola;
- 3) upowszechnianie działań nowatorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli w przedszkolu;
- 5) przygotowywanie projektu statutu lub jego zmian. Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.

§ 9

Rada Pedagogiczna ma kompetencje:

- 1) stanowiące,
- 2) opiniodawcze,
- 3) wnioskujące.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu przedszkola oraz jego zmian i przedstawienie go Radzie Rodziców;
 - 2) opracowanie i zatwierdzanie planów pracy i programu rozwoju przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,;
 - 3) uchwalenie regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnego z organizacją placówki i planem zawodowym nauczycieli odbywających staż.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje szczególnie:
 - 1) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć, rodzaj i ilość zajęć dodatkowych w placówce;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) dopuszczenie do użytku w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego;
 - 6) członków Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
 - 7) kandydata na stanowisko dyrektora przedstawionego przez organ prowadzący w sytuacji, gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
 - 9) kandydatów do powierzenia społecznej funkcji zastępcy dyrektora przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna wnioskuje w sprawach:
 - 1) doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

- 2) oceny pracy nauczyciela;
- 3) odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
- 4) o nadanie imienia przedszkola;
- 5) określenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki członków rady

§ 11

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora, zastępuje go nauczyciel przez niego wyznaczony z spośród członków Rady.
3. Dyrektor może zlecić prowadzenie całości obrad lub wybranych zagadnień – społecznemu zastępcy dyrektora.

§ 12

Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:

- 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji procesu nauczania i wychowania;
- 2) pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej przedszkola;
- 3) wniesienia punktu do porządku obrad.

§ 13

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) przygotowywania i prowadzenia zebrań Rady;
- 2) powiadamiania wszystkich jej członków z 7-dniowym wyprzedzeniem o zmianie terminu i porządku zebrania, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę harmonogramem jej spotkań w miejscu i formie przyjętej dla tego typu ogłoszeń;
- 3) realizacji uchwał Rady oraz analizowania stopnia ich realizacji;
- 4) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola;
- 5) dbania o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 6) zapoznawania na bieżąco z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i prawa związanego z działalnością placówki oraz omawianie trybu i form ich realizacji;
- 7) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej i aktywnej pracy oraz do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, doskonalenia zawodowego i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 8) informowania na bieżąco o działalności placówki i jakości jej pracy;
- 9) przedstawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 14

Do zadań członków Rady w szczególności należy:

- 1) opracowanie statutu przedszkola, przedłożenie go do zaopiniowania Radzie Rodziców;
- 2) opracowywanie rocznych planów pracy przedszkola;
- 3) opracowywanie programu rozwoju placówki, programów wewnętrznych, ewaluacja tych programów i bieżący monitoring;
- 4) opracowywanie planów doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) opracowywanie i zatwierdzanie rozkładów dnia w przedszkolu i przedłożenia ich do zaopiniowania Radzie Rodziców;
- 6) analizowanie i wykonywanie zaleceń powizytacyjnych i pokontrolnych; opracowywanie projektu własnego programu nauczania i wychowania w przedszkolu lub dostosowywanie programu wpisanego do wykazu programów nauczania – dopuszczonego przez MEN, jak również częściowej modyfikacji programu wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN;
- 7) powoływania w miarę potrzeb zespołów do opracowywania określonych zamierzeń i działań;
- 8) opracowywanie harmonogramu uroczystości w przedszkolu i ich przebiegu;
- 9) uczestniczenie w zebraniach ogólnych całego personelu przedszkola (jeżeli zaistnieje taka potrzeba);
- 10) ocenianie stopnia realizacji podjętych wniosków i uchwał.

§ 15

Każdy członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
- 2) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, samokształcenia;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola, zarządzeń dyrektora przedszkola i niniejszego regulaminu;
- 4) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola oraz uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej zastrzeżenia (głosował przeciw albo wstrzymał się od głosu);
- 5) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej zespołach, do których został powołany. W wyjątkowych przypadkach decyzję o zwolnieniu z całego posiedzenia lub jego części podejmuje Przewodniczący, informując o powyższym jej członków i podając uzasadnienie zwolnienia;
- 6) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady;
- 7) składania przed Radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań,
- 8) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 9) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji placówki.

Rozdział 5

Organizacja pracy

§ 16

1. Rada Pedagogiczna pracuje według zaplanowanego i zatwierzonego porządku, zgodnie z planem pracy Rady Pedagogicznej zawartym w Rocznym Planie Pracy Przedszkola oraz kalendarzu danego roku szkolnego ustalonym przez dyrektora przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza porządek zebrania w drodze głosowania po stwierdzeniu prawomocności obrad.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełnienia porządku obrad.
4. Propozycje i wnioski formalne poddawane są głosowaniu.
5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych oraz zebraniach nadzwyczajnych nieujętych w planie pracy, a także w powołanych przez siebie zespołach. Dyrektor przedszkola może z własnej inicjatywy powołać zespół, którego zadaniem jest przygotowanie materiałów lub analiza określonego problemu przedszkolnego.
6. Nadzwyczajne zebrania rady Pedagogicznej mogą być organizowane, gdy zachodzi potrzeba uzyskania opinii lub podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu wybierani są przedstawiciele Rady do prac w różnych organach, zespołach zadaniowych zależnie do potrzeb przedszkola.
8. Zespoły zadaniowe informują Radę o wynikach pracy, formułują wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
9. Projekty zmian Statutu, Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz innych regulaminów wewnętrznych przedstawiane są przewodniczącemu zespołu, który kieruje jego pracą.
10. Przewodniczący zespołu informuje Radę o wynikach pracy i formułuje wnioski, które zatwierdza Rada.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków Rady w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 17

1. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.
2. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor może zwolnić członka Rady z udziału w posiedzeniu.
3. Dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku szkolnego dokonuje analizy nieobecności nauczycieli na posiedzeniach Rady oraz wyciąga konsekwencje wobec nauczycieli z nieusprawiedliwioną nieobecnością.

Rozdział 6

Tryb podejmowania uchwały

§ 18

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i wychowanków przedszkola.
4. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady odbywa się w trybie jawnym lub tajnym, jeśli dotyczy spraw personalnych. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.
5. Rozliczenie z realizacji uchwał, wniosków i opinii składa dyrektor przedszkola na zebraniach plenarnych Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział 7

Sposób dokumentowania działalności i zebrań

§ 20

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokół z każdego posiedzenia Rady jest sporządzany w terminie 7 dni i wpisany do księgi protokołów w formie papierowej i w formie elektronicznej na twardym dysku komputera.
3. Protokół zawiera:
 - 1) numer strony, numer protokołu, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał, podpis przewodniczącego i protokolanta;
 - 2) listę obecności nauczycieli z odnotowaniem osób nieobecnych;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków.
4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant wyznaczony podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej, przy aprobacie Rady.
5. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych zmian, poprawek Przewodniczącemu.

6. Rada na następnym spotkaniu podejmuje uchwałę o naniesieniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
7. Członkowie nieobecni na zebraniu podpisują się pod protokołem po jego przeczytaniu.

§ 21

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej i jej zespołów jest *Księga Protokołów*.
2. Spiętą, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę opatruje się numeracją stron.
3. Księga protokołów może być udostępniona tylko na terenie przedszkola i tylko do wglądu członkom Rady Pedagogicznej bądź wyznaczonemu przedstawicielowi organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja o udostępnieniu Księgi Protokołów innym osobom zapada po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną za zgodą dyrektora przedszkola.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 22

1. W realizacji swych zadań Rada współpracuje z Radą Rodziców przedszkola.
2. Rada wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej w innych organach i zespołach.
3. Nauczyciele reprezentujący Radę Pedagogiczną w innych organach lub zespołach są zobowiązani do reprezentowania na jej forum opinii uzyskanych podczas zebrań w innych organach i zespołach.
4. W realizacji zadań Rada Pedagogiczna współpracuje z funkcjonującymi w placówce organami.
5. Działalność Rady Pedagogicznej jest zgodna z obowiązującym prawem.
6. Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 23

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr..... na zebraniu z dnia.....