

ZAPYTANIE OFERTOWE dla zamówień o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie przy ul. Daszyńskiego 49 w Sulęcin

tel. 95 755 07 53

e-mail: pcpr@pcprsulecin.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Wykonanie usługi sprzątnięcia w budynku i przed budynkiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie”.

Rodzaj zamówienia: (usługa/dostawa/roboata budowlana*)

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, pomieszczenia gospodarczego, ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej, pomieszczeń sanitarnych, schodów zewnętrznych w budynku i przed budynkiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

Przez sprzątnięcie rozumie się:

- zmiatanie, mycie i pastowanie podłóg z PCV, posadzek ceramicznych i schodów,
- ścieranie kurzu z mebli i parapetów, czyszczenie powierzchni poziomych i pionowych mebli oraz konserwację mebli,
- czyszczenie sprzętu komputerowego tj.: monitorów, drukarek, klawiatur itp. środkami specjalistycznymi,
- czyszczenie aparatów telefonicznych i innego drobnego sprzętu znajdującego się na biurkach,
- mycie kaloryferów,
- utrzymanie w należytej czystości wszystkich drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, ościeżnic i klamek, poręczy i klatki schodowej, powierzchni przeszklonych, omiatanie ścian i punktów oświetleniowych z kurzu i pajęczyn,
- opróżnianie koszy na odpady segregowane, niesegregowane, koszy znajdujących się przed wejściem do budynku oraz pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi w PCPR oraz wynoszenie śmieci niesegregowanych do pojemnika znajdującego się poza budynkiem,
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. mycie, dezynfekcja i odkamienianie umywalki i baterii, muszli klozetowej, mycie lustra, podłóg oraz powierzchni ceramicznych ściennych,
- utrzymanie czystości przed wejściem do budynku (schody, tablice urzędowe umieszczone na budynkach),
- mycie powierzchni szklanych i okien (szyb, ram i parapetów).

Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – w okresie od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie

ul. Daszyńskiego 49, tel. 95 755 07 53

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Anna Kluszczyk – 95 777 00 44

- Anna Cuprun – 95 777 00 49

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- przestrzegają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i z tego tytułu zobowiązani są do zapoznania podległych pracowników z treścią ustawy i poinformowaniu o konsekwencjach wynikających z jej niestosowania,
- przestrzegają ustaleń: ruchu osobowo-materiałowego w siedzibach Zamawiającego, w tym regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących pobierania kluczy.
- zachowują w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z lub przy okazji realizacji niniejszej usługi.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena- 100 %.
- Inne kryteria oceny ofert: -

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 23.12.2022 r. do godz. 13:30 w siedzibie zamawiającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: pcpr@pcprsulecin.pl
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.12.2022 r. o godz. 14:00 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 2 dni od dnia składania ofert.

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

..... dnia

.....
Podpis osoby przygotowującej

.....
Podpis zamawiającego

.....
.....
pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
..... W.....
kod-.....
ul. nr
REGON
NIP
Tel./fax.
e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....
.....
1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:

- w kwocie netto złotych:

(słownie:)

- w kwocie brutto złotych:

(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie złotych: (słownie:)

1.2. w terminie do

2. Oświadczam, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

3. Oświadczam, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

* **niepotrzebne skreślić**

data podpis wykonawcy