*Załącznik nr 4 do ogłoszenia*

**WZÓR UMOWY nr … /2018  
na wykonanie zadania: *Warsztaty pn.* *”Droga do samodzielności”***

zawarta w dniu … 2018r. we Wschowie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Powiatem Wschowskim z siedzibą przy ul. ………………………….. reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Upoważnienia: ……….. – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie przy kontrasygnacie Pani ………………………. - Skarbnika Powiatu, zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

………………………………………………………… z siedzibą ……………………………., NIP: ………., REGON: ……………, KRS: …………….., reprezentowaną przez …………………………………, zwanym dalej **Wykonawcą,**

wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: Strona / Strony,

o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) na Warsztaty pn. ”Droga do samodzielności” (postępowanie nr PCPR.230.7.2018) w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu trzech warsztatów tematycznych (dwa stacjonarne i jeden wyjazdowy) dla **35 uczestników projektu** pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” **w terminie do 16 grudnia 2018r**., zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Celem warsztatów będzie podniesienie samooceny uczestników oraz wyuczenie (nabycie) wzorców i zachowań umożliwiających samodzielne funkcjonowanie w życiu codziennym, w tym aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym. Szczegółowe cele, organizację i zakres tematyczny warsztatów określa załącznik nr 1 do umowy – przedmiot zamówienia.

**§ 2  
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów, o których mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w terminach i miejscach realizacji umowy oraz programie zajęć warsztatowych, tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy i pod warunkiem, że będzie to konieczne do właściwego wykonania umowy. Powyższe wymaga zgody Zamawiającego oraz dotyczy okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności   
   i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
4. Warsztaty stacjonarne zostaną przeprowadzone na terenie obiektu: …. w miejscowości … , do korzystania z którego Wykonawca jest uprawiony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a także warunki określone w przedmiocie zamówienia.
5. Warsztaty wyjazdowe zostaną zrealizowane w : …. …………… Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie warunki określone w przedmiocie zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że zapewni autokar o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia  
   wraz z koniecznym personelem i dokumentacją. W przypadku awarii autokaru, Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu o porównywalnych parametrach wskazanych w przedmiocie zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów stacjonarnych i wyjazdowych.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należytą realizację przedmiotu umowy,   
   w szczególności kadrą posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Wykonawca przed zatrudnieniem kadry zobowiązany jest do realizacji obowiązku wynikającego z art.21 ust.1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ( Dz.U. z 2016r. poz. 862 ze zm.)
9. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników warsztatów umowy ubezpieczenia ryzyk wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i opłaci wynikające z nich składki, a następnie przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem warsztatów, polisę wraz z ogólnymi warunkami umów ubezpieczenia w tym zakresie.
10. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu po zakończeniu każdego bloku tematycznego warsztatów oraz przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej badającej poziom założonego celu warsztatów. Po zakończeniu cyklu wszystkich 3 bloków tematycznych warsztatów, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni roboczych, do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, uwzględniającego osiągnięcie założonych celów warsztatów, wyniki wszystkich ankiet ewaluacyjnych oraz wnioski trenerów z przeprowadzonych warsztatów. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/USB.
11. Wykonawca prowadzi listy obecności na każdych zajęciach warsztatowych na wzorach Zamawiającego, które przekazuje Zamawiającemu w terminie 10 dni po zrealizowaniu każdego warsztatu tematycznego.
12. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym   
    z oświadczeniem złożonym w ofercie.
13. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
14. Zamawiający zobowiązuje się do:
    1. poinformowania uczestników warsztatów o terminie i miejscu przeprowadzenia I warsztatów,
    2. lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy;
    3. ewentualnego dyscyplinowania uczestników warsztatów w celu właściwego i zgodnego z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3  
WYNAGRODZENIE**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie **w łącznej wysokości: … złotych brutto** (słownie: … …./100 brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów. Wartość netto umowy wynosi: … Wartość podatku VAT wynosi: …,
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
3. Nabywca: Powiat Wschowski ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, NIP: 9251888370
4. Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa.

**§ 4  
WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę   
   do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wykonaniu zadania tj. przeprowadzeniu wszystkich warsztatów.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone na piśmie (w formie protokołu) przez Zamawiającego. W celu potwierdzenia właściwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w ciągu 10 dni od zakończenia realizacji zadania, dokumentów o których mowa w § 2 pkt. 10. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 10 dni od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy.
5. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ……………………..nr……………………………………..
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

**§ 5  
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY**

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

1. ze strony Zamawiającego: …..
2. ze strony Wykonawcy: …

**§ 6  
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
4. gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
5. gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy zgodnie z podanymi w niej terminami lub nie wykona któregokolwiek z warsztatów lub wykona którykolwiek z warsztatów w sposób niezgodny z opisem przedmiotu umowy;
6. w przypadku braku realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

**§ 7  
KARY UMOWNE**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za niewykonanie w terminie danego warsztatu – 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 5 umowy,   
   w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
   * + 1. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
       2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
       3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza,   
          że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

**§ 8  
PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY**

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe osób, o których mowa w przedmiotowej umowie zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku.
18. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia: 1) wynika z obowiązujących przepisów prawa;   
    2) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

3) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.

1. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
2. Wykonawca nie może utrwalać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach niniejszej umowy informacji, materiałów i danych, chyba że utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie. Wykonawca w szczególności nie może wykorzystywać   
   w ramach prowadzonej działalności gospodarczej materiałów, o których mowa w § 2 ust. 10 i 11 umowy, a przede wszystkim, bez względu na formę lub sposób, publikować lub wykorzystywać wizerunek osób uczestniczących w realizacji umowy. Wykonawca za realizację tego obowiązku ponosi pełną i niegraniczoną odpowiedzialność prawną i odszkodowawczą.

**§ 10  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego oraz ustawy   
   Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 1*

*do Umowy nr**PCPR.230.7.2018*

*na wykonanie zadania:*

*Warsztaty pn. „Droga do samodzielności”*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów pn. „Droga do samodzielności” składających się z cyklu trzech warsztatów tematycznych (dwa stacjonarne i jeden wyjazdowy) dla 35 uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, w podziale na 2 grupy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Uczestnikami warsztatów będą osoby z niepełnosprawnością. W warsztatach dodatkowo uczestniczył będzie 1 opiekun osoby niepełnosprawnej (opiekun nie musi uczestniczyć w zajęciach warsztatowych ale będzie korzystał z wyżywienia i zakwaterowania).

Celem warsztatów będzie podniesienie samooceny uczestników oraz wyuczenie (nabycie) wzorców i zachowań umożliwiających samodzielne funkcjonowanie w życiu codziennym, w tym aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym. Podczas warsztatów uczestnicy poznają w jaki sposób należy dbać o swój wizerunek i zdrowie, a także sprawność ruchową m.in. poprzez zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu wolnego. Warsztaty mają pomóc uczestnikom przełamywać bariery interpersonalne oraz wzmocnić kondycję psychiczną. Ukończenie warsztatów powinno przyczynić się do aktywniejszego funkcjonowania uczestników w życiu społecznym i zawodowym. Przez cały cykl warsztatów, z których każdy warsztat tematyczny (stacjonarny) będzie obejmował 6 godzin zajęć dla każdej grupy, natomiast warsztat wyjazdowy 13 godzin zajęć dla każdej grupy podczas trzydniowego wyjazdu (obejmującego dwie doby), uczestnicy projektu wezmą udział w interaktywnych zajęciach warsztatowych, które mają przyczynić się do ich integracji oraz aktywizacji społeczno- zawodowej

Warsztaty podzielone są na 3 bloki tematyczne. Każda z grup musi zrealizować poniższe tematy, jednak nie muszą być one realizowane w tym samym czasie.

Tematy przewodnie warsztatów:

1. Pierwsze warsztaty stacjonarne - dopuszcza się realizację warsztatów w każdy dzień tygodnia, w tym również sobotę i niedzielę w godzinach między 10.00 – 19.00 – (6 godzin na każdą grupę)

Jak dbać o swój wizerunek? Spotkanie z fryzjerem i wizażystą. Modelowe pokazanie ( również na uczestnikach) uczesania/fryzury, makijażu (np. korygowanie brwi, manicure, makijaż, zabiegi pielęgnacyjne twarzy, pielęgnacja brody (zajęcia muszą być dostosowane dla kobiet i mężczyzn)

1. Drugie warsztaty stacjonarne - dopuszcza się realizację warsztatów w każdy dzień tygodnia, w tym również sobotę i niedzielę w godzinach między 10.00 – 19.00 – (6 godzin na każdą grupę)

Jak dbać o prawidłowe odżywianie? Spotkanie z dietetykiem ( w tym ogólne zalecenia dotyczące diet osób zdrowych i z chorobami przewlekłymi oraz profilaktyki chorób cywilizacyjnych), specjalistyczne badanie masy ciała każdego uczestnika za pomocą sprzętu do pomiaru bioimpedacji, a także warsztatowe przygotowanie zdrowych potraw z degustacją dla uczestników.

1. Trzecie warsztaty wyjazdowe, które realizowane będą od piątku do niedzieli, jako ostatnie z warsztatów (13 godzin na każdą grupę), odbywające się w miejscowości górskiej, oddalonej od miasta Wschowa maksymalnie do 250 km.

Jak dbać o kondycję psychiczną i fizyczną? Warsztaty z psychologiem, trenerem personalnym oraz stylistą.

Warsztaty z psychologiem: Zajęcia wzmacniające kondycję psychiczną uczestników mające na celu podniesienie ich samooceny, ukierunkowane na przełamywanie wewnętrznych blokad i barier interpersonalnych. W warsztatach uwzględnić należy również tematykę radzenia sobie ze stresem ( z wykorzystaniem technik relaksacyjnych). Liczba godzin zajęć warsztatowych: 3

Warsztaty z trenerem personalnym: Ukazanie możliwości aktywnych form spędzania czasu wolnego w postaci ćwiczeń gimnastycznych dostosowanych do możliwości uczestników oraz innych form, takich jak np. ćwiczenia na siłowni, aerobic, taniec, pilates itp. Ćwiczenia będą odbywać się na odpowiednio przygotowanej sali lub/i, jeżeli będą odpowiednie warunki pogodowe – częściowo na świeżym powietrzu (np. spacer z kijkami nordic walking). Liczba godzin zajęć warsztatowych: 6

Warsztaty ze stylistą: Pokazanie sposobów właściwego ubierania się do danej sytuacji (wyjście do urzędu, w celu poszukiwania pracy, spotkanie towarzyskie itp.). Liczba godzin zajęć warsztatowych: 4

W ramach każdego warsztatu stacjonarnego należy zorganizować dla każdej grupy uczestników po 6 h zajęć (1h szkoleniowa = 60 minut), co daje razem dla dwóch grup 12 h. Łącznie w ramach 2 warsztatów stacjonarnych należy przeprowadzić 24 godziny szkoleniowe zajęć. Zajęcia dla grup mogą być prowadzone równocześnie, ale w odrębnych salach.

W ramach wyjazdowego warsztatu należy zorganizować dla każdej grupy uczestników 13 h szkolenia (1h szkoleniowa = 60 minut ) w formie warsztatowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności harmonogramem pobytu opisanym poniżej. Łącznie dla 2 grup podczas wyjazdowego warsztatu należy przeprowadzić 26 godzin zajęć szkoleniowych. Zajęcia dla grup mogą odbywać się równocześnie, ale w odrębnych salach.

Łączna liczba godzin szkoleniowych (1h szkoleniowa = 60 minut) wszystkich zajęć warsztatowych (stacjonarnych i wyjazdowych) wynikająca z zamówienia wynosi: 50 godzin

**Forma prowadzenia warsztatów:**

Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami ( zajęcia praktyczne) Na koniec każdego warsztatu prowadzący prowadzi 15 minutową sesję Feedback. Z przeprowadzonych zajęć Wykonawca sporządza raport z oceną osiągniętego celu określonego w przedmiocie zamówienia.

**Podział na grupy:**

Grupa I – 18 osób z niepełnosprawnością plus 1 opiekun osoby niepełnosprawnej (otoczenie). Łączna ilość osób w grupie –19.

Grupa II – 17 osób z niepełnosprawnością. Łączna ilość osób w grupie – 17.

W warsztatach wyjazdowych udział bierze dodatkowo 1 pracownik Zamawiającego (korzystający z zakwaterowania i wyżywienia).

Łączna liczba osób w warsztacie wyjazdowym wynosi – 37 osób (w tym jedna osoba z otoczenia i 1 pracownik Zamawiającego)

**Terminy organizacji warsztatów:**

Wykonawca zorganizuje w okresie od listopada 2018r. do 16 grudnia 2018r. cykl trzech warsztatów (dwa stacjonarne oraz jeden wyjazdowy trzydniowy) razem dla 35 uczestników projektu.

Termin I warsztatu Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Zamawiający informuje uczestników o terminie i miejscu I warsztatów. Co najmniej na trzy dni przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca przedkłada do PCPR ostateczny harmonogram przebiegu warsztatów wraz z ich terminami. Zamawiający zastrzega sobie zmiany terminów warsztatów stacjonarnych, biorąc pod uwagę możliwości czasowe uczestników projektu. Każda zmiana w harmonogramie wymaga niezwłocznego przedłożenia przez Wykonawcę zaktualizowanego harmonogramu do PCPR.

**Przykładowy ramowy harmonogram warsztatu wyjazdowego:**

**DZIEŃ 1**

6.00 – 6.30 – podstawienie autokaru i wyjazd ze Wschowy

9.30 – 10.15 – przyjazd do ośrodka/hotelu

10.15 – 10.45 – śniadania dla uczestników ( kanapki, sałatki, owoce, ciepłe i zimne napoje)

10.45 – 11.00 – spotkanie z koordynatorem projektu/ organizatorem wyjazdu

11.00- 14.00 – zajęcia warsztatowe część 1 (zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia)

14.00 – 15.00 – obiad dwudaniowy z deserem (z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób)

15.00 – 16.00 – zakwaterowanie uczestników

16.00 – 19.00 – zajęcia warsztatowe część 2 (zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia)

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego (z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób)

20.00 – 22.00 – czas wolny dla uczestników (umożliwienie korzystania ze strefy rekreacyjnej w ośrodku)

**DZIEŃ 2**

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego (z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób)

9.00 – 14.00 – zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym

14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem (z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób)

16.00 – 19.00 – zajęcia warsztatowe część 3 (zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia)

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego (z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób)

20.00 – 24.00 – integracyjny wieczorek taneczny z DJ lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę

**DZIEŃ 3**

8.00 – 9.00 - śniadanie

9.00-10.00- wykwaterowanie

10.00 – 14.00 – zajęcia warsztatowe część 4 (zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia)

14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem (z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób)

15.00 – 15.30 – wyjazd i powrót do Wschowy

W trakcie warsztatów przez cały czas dostępny będzie bufet kawowy, uzupełniany na bieżąco, zgodnie z opisem poniżej.

**Prowadzący warsztaty:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów trenerów/szkoleniowców dla każdej z grup podczas warsztatów stacjonarnych i wyjazdowych. Wszyscy trenerzy prowadzący warsztaty muszą posiadać wymagane przepisami prawa kwalifikacje/uprawnienia oraz doświadczenie w zawodzie, w którym prowadzić będą dane warsztaty.

Zajęcia z dbania o swój wizerunek prowadzić powinien makijażysta i fryzjer. Do realizacji bloku tematycznego w I warsztacie stacjonarnym Wykonawca zapewnia co najmniej 2-3 fryzjerów oraz 2-3 makijażystów, którzy przedstawią w praktyczny sposób na wybranych uczestnikach usługi fryzjerskie oraz zabiegi kosmetyczne.

Zajęcia dotyczące prawidłowego odżywiania powinien prowadzić dietetyk. Do realizacji całego bloku tematycznego Wykonawca zapewnia co najmniej 2 dietetyków/ lub 1 dietetyka i np. 1 technologa żywności lub inną osobę, która posiada przygotowanie zawodowe do przeprowadzenia zajęć warsztatowych dot. przygotowania potraw.

Zajęcia na warsztacie wyjazdowym prowadzone będą przez co najmniej 2 psychologów, 2 trenerów personalnych i 2 stylistów.

Wykonawca ma obowiązek złożyć CV trenerów/szkoleniowców wraz dokumentami poświadczającymi ich wykształcenie, kwalifikacje i/lub uprawnienia.

Opieka pielęgniarska i/lub lekarska:

Podczas warsztatów wyjazdowych zostanie zapewniona dla uczestników 24h opieka sprawowana przez pielęgniarkę/lekarza/ratownika medycznego.

**Opiekun po stronie Wykonawcy:**

Wykonawca zapewnia co najmniej jednego opiekuna dla osób niepełnosprawnych, którzy w trakcie pobytu będą potrzebować pomocy lub innego wsparcia (w warsztatach będą uczestniczyć osoby z lekkim, umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności). Wykonawca ma obowiązek złożyć CV opiekuna dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami poświadczającymi jego wykształcenie, kwalifikacje i/lub uprawnienia do sprawowania w/w funkcji.

**Sale szkoleniowe/warsztatowe:**

Warsztaty należy zorganizować w salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup.Wykonawca zapewnia sale dla każdej grupy szkoleniowej, podczas warsztatów stacjonarnych, jak i wyjazdowych. Sale muszą być ogrzane do temperatury pokojowej (19-21Co) oraz posiadać stoły i krzesła oraz w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć: tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Dodatkowo muszą być wyposażone pod kątem możliwości przeprowadzenia planowanych zajęć praktycznych z fryzjerem, makijażystą, stylistą, dietetykiem, trenerem personalnym i psychologiem, zgodnie z warunkami zamówienia. Sale szkoleniowe muszą zostać oznaczone wewnątrz i na zewnątrz (w widocznym miejscu) przekazanym przez Zamawiającego plakatem formatu A3, zawierającym informacje o projekcie pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” oraz informacją o prowadzonych warsztatach. Wykonawca otrzyma e-mail z plakatem zapisanym w formacie jpg i informacją. Informację oraz plakat należy wydrukować w kolorze w wielkości formatu A3 i powiesić na czas zajęć w każdej sali szkoleniowej (informację można umieścić na drzwiach sali szkoleniowej).

**Miejsce szkolenia:**

Zamawiający wymaga, aby warsztaty stacjonarne przeprowadzone zostały w mieście Wschowa. W przypadku warsztatów wyjazdowych hotel/ośrodek, w którym zostaną zorganizowane warsztaty powinien być usytuowany w górach i oddalony od miasta Wschowa w odległości maksymalnie do 250 km (weryfikacja na podstawie mapy Google) . Hotel/ośrodek pozbawiony musi być barier funkcjonalnych i architektonicznych oraz umożliwiać korzystanie ze wszelkich jego atrakcji osobom z niepełnosprawnościami, w tym osobom posiadającym trudności w poruszaniu się. Obiekt powinien być dostosowany do swobodnego poruszania się przez osoby z niepełnosprawnością (Zamawiający informuje, że w grupie uczestników są 2 osoby poruszające się o kulach łokciowych). W przypadku zakwaterowania powyżej parteru budynku, koniecznym wymogiem jest funkcjonowanie windy. Na terenie obiektu powinna się znajdować stołówka lub restauracja dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia, miejsce rekreacyjno –sportowe, w tym kryty basen i/lub sauny i/lub jacuzzi, siłownia, a także kawiarnia. Na terenie ośrodka wymagane jest miejsce postojowe dla autobusów i parking dla samochodów osobowych. Sale szkoleniowe znajdują się w ośrodku, w którym jest zakwaterowanie.

**Zakwaterowanie**:

Wykonawca podczas warsztatów wyjazdowych zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie hotelowym nie niższym niż trzy gwiazdki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w pokojach 2-5 osobowych z łazienkami (dla uczestników) oraz 1-osobowych dla 1 pracownika ze strony Zamawiającego, z ciepłą i zimną wodą, telewizorem, pojedynczymi łóżkami z kompletem pościeli. W pokojach znajdują się ręczniki (1 duży i 1 mały) dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 2 noclegi dla 1 Uczestnika/ Uczestniczki wyjazdowych warsztatów oraz osób wskazanych jako otoczenie i osoby koordynującej wyjazd ze strony Zamawiającego. Łącznie 74 osobonoclegóww ramach przedmiotu zamówienia.

**Baza rekreacyjna hotelu**:

Na terenie ośrodka muszą znajdować się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, miejsce rekreacyjno – sportowe, w tym kryty basen, siłownia, sauny i/lub jacuzzi, dostępne bezpłatnie dla uczestników podczas pobytu w ośrodku do godziny 22.00 oraz bezpłatny dostęp do wifi dla uczestników warsztatów.

Zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym:

Podczas warsztatów wyjazdowych Wykonawca zapewnia dla wszystkich ich uczestników, w godzinach wskazanych w haromonogramie pobytu przeznaczonych *na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym*: 1 pieszą wycieczkę krajoznawczą i/lub 1 wyjazdową wycieczkę połączoną ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych z przewodnikiem. W ramach w/w wycieczki należy zapewnić np.: zwiedzanie muzeum, zabytków, tor saneczkowy, przejazd wyciągiem lub inne, w zależności od możliwości i oferty turystycznej w miejscowości lub regionie, w którym odbywać się będą warsztaty wyjazdowe. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty organizacji zajęć integracyjnych poza obiektem noclegowym np. opłaty za przejazd wyciągiem, wstęp do muzeum, przejazd torem saneczkowym, transport uczestników, ubezpieczenie itp. Wykonawca w czasie wycieczek zapewnia ciepły lub zimny posiłek regeneracyjny, w zależności od możliwości organizacyjnych i czasowych. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do alternatywnego zapewnienia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym dla tych uczestników warsztatów wyjazdowych, którzy z różnych przyczyn nie będą mogli skorzystać z zaplanowanych zajęć integracyjnych (zapewnienia im inne możliwości spędzenia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne np. kino, kawiarnia itp.).

**Transport**:

Wykonawca zapewnia transport ze Wschowy (ul. Plac Kosynierów 1) do ośrodka/hotelu, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe i z powrotem. Podstawienie autobusu w dniu wyjazdu o godzinie 6.00, odjazd o godzinie 6.30. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 15.00, odjazd godzina 15.30. Wykonawca zapewni autobus klimatyzowany klasy LUX, z kierowcą/kierowcami posiadającymi uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co najmniej 1 postoju w trakcie jednej trasy (1 postój co najmniej 15 minut). Łącznie w obie strony, co najmniej 2 postoje. Wykonawca w przypadku braku połączenia uniemożliwiającego uczestnikowi powrót do domu, zapewni transport uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie Powiatu Wschowskiego.

**Wyżywienie podczas warsztatów wyjazdowych:**

Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika lub bufet szwedzki, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu wyżywienie uczestników na terenie ośrodka/hotelu rozpoczyna się śniadaniem w formie sałatek, kanapek, owoców, ciepłych i zimnych napoi. W dniu odjazdu zapewnia: śniadanie i obiad dwudaniowy z deserem. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg. specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników warsztatów. Zamawiający, na co najmniej 3 dni przed przyjazdem uczestników prześle e-mailem/faxem Wykonawcy informację o rodzaju diety i ilości osób na diecie. Podczas całego wyjazdu Wykonawca zapewnia wodę niegazowaną i gazowaną dla każdego uczestnika i opiekuna(ów) wyjazdu, (w pokojach co najmniej 0,5 l na 1 osobę).

**Bufet szkoleniowy:**

Podczas warsztatów stacjonarnych i warsztatów wyjazdowych, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, dla wszystkich Uczestników, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, 2 rodzaje herbaty: czarna, owocowa, 3 rodzaje owoców, 3 rodzaje ciasta lub wypieków cukierniczych, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków 100%, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w sali szkoleniowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali szkoleniowej.

W przypadku zajęć warsztatowych stacjonarnych trwających powyżej 3 godzin Wykonawca zapewnia oprócz bufetu kawowego dodatkowo catering w formie sałatek, kanapek i owoców.

**Ubezpieczenie**:

Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie grupowe NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych na 1 uczestnika w trakcie pobytu na warsztatach, oraz ubezpieczenie OC 1 osoby ze strony Zamawiającego o wartości co najmniej 100 tys. złotych. W przypadku planowanego wyjścia w góry lub innego miejsca związanego ze zwiększonym ryzykiem, ubezpieczenie Uczestników warsztatu wyjazdowego powinno uwzględniać NNW w tym zakresie.

Opłata klimatyczna:

Wykonawca ponosi koszty opłaty klimatycznej, które są pobierane przez hotele na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

**Materiały warsztatowe:**

Każdy z Uczestników projektu otrzyma podczas zajęć warsztatowych co najmniej notes i długopis oraz teczkę z gumką. Ponadto Wykonawca wszystkie zapewnia niezbędne materiały do przeprowadzenia zajęć warsztatowych np. urządzenia, przybory, narzędzia, produkty, kosmetyki, produkty żywnościowe.

**Dokumentacja z realizacji zajęć**:

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności z zajęć warsztatowych na wzorach Zamawiającego oraz przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej badającej poziom założonego celu warsztatów na zakończenie każdego z trzech bloków tematycznych warsztatów. Po zakończeniu każdego bloku tematycznego warsztatów Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni roboczych do przedłożenia oryginałów list obecności uczestników oraz sporządzenia raportu uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów dla poszczególnych grup uczestników, wyniki ankiety ewaluacyjnej, wnioski trenera z przeprowadzonych warsztatów, a także dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/USB. Po zakończeniu cyklu wszystkich 3 bloków tematycznych warsztatów, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni roboczych, do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, uwzględniającego osiągnięcie założonych celów warsztatów, wyniki wszystkich ankiet ewaluacyjnych oraz wnioski trenerów z przeprowadzonych warsztatów.