



PCPR.72.1.2.2019  
57-40018  
65 540 17 58, 65 540 17 59  
65 540 17 58, 65 540 17 59

Wschowa, dnia 08.01.2019

/ Miejsce, data /

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1968) zwracamy się z zapytaniem ofertowym:

**o cenę na warsztaty z obsługi komputera pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”**

Projekt pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1968) o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto, a także w oparciu o Zarządzenie nr 4/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 02 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie i Zarządzenie nr 14/2016 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 4/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 02 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:**

85320000-8 Usługi społeczne, 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

### 1. Zamawiający:

- 1) Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie
- 2) Kierownik Zamawiającego: Kierownik – Katarzyna Ciepla-Nowak
- 3) Adres Zamawiającego: ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa
- 4) Nr telefonu: 65 540 17 58, 65 540 17 59



- 5) Nr faksu: 65 540 17 59
- 6) Adres e-mail: [pcprwschowa@o2.pl](mailto:pcprwschowa@o2.pl)
- 7) Strona www na której będą umieszczane informacje: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa/>

## 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić 5 warsztatów po 3 godziny szkoleniowe dla 18 osób w podziale na 2 grupy (po 9 osób w grupie). Łącznie 30 godzin szkoleniowych, po 15 godzin szkoleniowych dla każdej z grup ( 1 godz. szkoleniowa = 45 minut). Uczestnikami warsztatów będą przede wszystkim osoby z niepełnosprawnościami, w tym osoby z upośledzeniem umysłowym, niedosłyszące oraz mające problemy ze wzrokiem.

### Cel warsztatów:

Celem warsztatów jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczestników projektu poprzez nabycie umiejętności swobodnej pracy na komputerze z systemem Windows 10, poruszania się w sieci Internet oraz korzystania z poczty e-mail, portali społecznościowych i narzędzi do komunikowania się, a także poznanie portali administracji publicznej jak PUE ZUS, ePUAP. Dzięki warsztatom, uczestnicy powinni nabyć nowe umiejętności w zakresie obsługi komputera i poznać narzędzia oraz aplikacje internetowe wykorzystywane w życiu codziennym, przelamać barierę w e-komunikowaniu się, a poprzez poznanie możliwości jakie stwarza Internet, także uzyskać narzędzie do zdobywania wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań. Poprzez dostęp do ww. narzędzi informatycznych, mogą np. poszukiwać pracy, podnieść swoje kompetencje zawodowe, płacić rachunki, załatwiać sprawy w Urzędach.

### Tematy warsztatów:

#### Warsztat I **Wstęp do pracy na komputerze,**

Rozpoznawanie podstawowych części komputera

System Windows 10- obsługa

Praca na plikach i folderach: Kopiowanie, przenoszenie, usuwanie

Struktura, widoki, właściwości, kosz

#### Warsztat II **Obsługa prostych programów użytkowych**

Praca z dokumentem, zapis, odczyt, zapis w innym formacie

Tworzenie CV i Listu motywacyjnego

Drukowanie

### Warsztat III Podstawy Internetu i przeglądarki internetowe

Zasada działania

Bezpieczeństwo w Internecie

Przeglądanie stron

Korzystanie z Formularzy

Wyszukiwanie informacji

### Warsztat IV Podstawy poczty elektronicznej (e-mail),

Obsługa programu pocztowego

Tworzenie wiadomości, załączniki

Wysyłanie, odbieranie i przesyłanie wiadomości

Książka adresowa

### Warsztat V Najpopularniejsze programy i narzędzia wykorzystywane w życiu codziennym

Zakupy w sieci

Platformy administracji publicznej ePUAP, PUE ZUS

Portale społecznościowe

E-dziennik

Rozliczanie PIT 37 za pomocą darmowych narzędzi internetowych

#### Forma prowadzenia warsztatów:

Warsztaty z uwagi na specyfikę grupy powinny być przeprowadzone w formie dostosowanej do osób z niepełnosprawnościami, m.in. dla osób mających problemy ze wzrokiem i niedosłyszących oraz posiadających upośledzenie umysłowe. Należy prowadzić je w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, w taki sposób aby szkolący miał możliwość wsparcia każdego z uczestników w razie wystąpienia trudności. Z przeprowadzonych zajęć Wykonawca sporządza raport z oceną osiągniętego celu określonego w przedmiocie zamówienia.

**Terminy zajęć:** zajęcia należy przeprowadzić w okresie od stycznia 2019r. do 11 lutego 2019r. w tygodniu w godzinach 9.00 – 20.00 lub w soboty (i/lub w niedziele za zgodą uczestników) w godzinach od 10.00 do 18.00. Zamawiający dopuszcza, by zajęcia odbywały się w tym samym czasie dla każdej z grup, jednak w osobnych salach i z innym prowadzącym.

**Miejsce szkolenia, sale i sprzęt komputerowy:** zajęcia należy przeprowadzić na terenie miasta Wschowa, w sali przystosowanej do prowadzenia zajęć komputerowych, w której znajduje się co najmniej 9 stanowisk komputerowych (komputery stacjonarne lub laptopy z zainstalowanym systemem Windows 10 oraz edytorem tekstu), a także drukarka, projektor z ekranem do wyświetlania materiałów szkoleniowych, 9 krzesłek i stolików/ławek szkolnych oraz tablica Flipchart z mazakami. Sala ogrzana do temperatury pokojowej. Uczestnicy mają mieć swobodny dostęp do toalety z bieżącą wodą. Toaleta powinna znajdować się w tym samym budynku co sala, w której będą prowadzone zajęcia komputerowe. Budynek, w którym będzie znajdować się sala do prowadzenia w/w zajęć musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając dostęp do sali osobom

posiadającym trudności w poruszaniu się. Obiekt winien być dostosowany do swobodnego poruszania się przez osoby z niepełnosprawnościami (Zamawiający informuje, że w grupie uczestników jest 1 osoba poruszająca się o kulach). W przypadku wystąpienia w/w barier dla osób z niepełnosprawnością, Wykonawca wskaże je i opíše sposób ich likwidacji.

#### **Prowadzący warsztaty:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów co najmniej 1 trenera/szkoleniowca dla każdej z grup podczas szkolenia/warsztatów. Wszyscy szkoleniowcy prowadzący warsztaty muszą posiadać wykształcenie wyższe - informatyczne oraz przygotowanie pedagogiczne. Na potwierdzenie spełnienia warunku wykształcenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć CV trenerów/szkoleniowców oraz kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem dyplomu ukończenia wyższych studiów informatycznych oraz pedagogicznych. W CV należy wykazać doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, jeśli trener takie posiada (nie jest to warunek konieczny udziału w postępowaniu).

#### **Bufet szkoleniowy:**

Podczas każdego z warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, dla wszystkich Uczestników, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, herbata, 2 rodzaje ciastek lub wypieków cukierniczych, owoce, kanapki z wędliną/serem/warzywami, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w sali szkoleniowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali szkoleniowej.

#### **Ubezpieczenie:**

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych dla 1 uczestnika na okres trwania zajęć (uwzględnić należy koszty tzw. ubezpieczenia grupowego ponieważ Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie Listę Uczestników warsztatów z imieniem (imionami) i nazwiskiem Uczestnika).

#### **Certyfikat:**

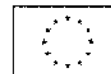
Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach, na którym wskazany będzie okres zajęć, miejscowość, jednostka szkoląca, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczbę godzin zajęć oraz tematy warsztatów, a także informacja o współfinansowaniu zajęć przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

#### **Materiały warsztatowe:**

Każdy z Uczestników projektu otrzyma podczas zajęć co najmniej notes i długopis. Ponadto Wykonawca zapewnia na zajęcia niezbędne materiały.

#### **Ewaluacja:**

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć, oceniającej poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu warsztatów (na wzorze przekazanym przez PCPR) i dostarczenie jej Zamawiającemu.



### Dokumentacja z realizacji zajęć:

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych zajęć uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów oraz wnioski prowadzących warsztaty, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/USB. Ponadto Wykonawca prowadzi listy obecności z zajęć na wzorach Zamawiającego.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od stycznia 2019 roku (od dnia podpisania umowy) do 11 lutego 2019 roku.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi prowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń komputerowych dla osób dorosłych o wartości min. 10.000,00 zł brutto (słownie brutto: dziesięć tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz (sporządzony wg wzoru zał. nr 3 do ogłoszenia) wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej potwierdzający, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi warsztatów/zajęć/szkoleń komputerowych dla osób dorosłych o wartości min. 10.000,00 zł brutto (słownie brutto: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują trenerami/szkoleniowcami posiadającymi wykształcenie wyższe informatyczne oraz przygotowanie pedagogiczne. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna: załączenie do oferty wypełnionego załącznika nr 4, którego treść będzie odpowiadała warunkom określonym w zapytaniu oraz dołączy do oferty kserokopie dokumentów trenerów/szkoleniowców potwierdzających ich wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne.
- 3) Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

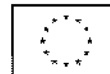
### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:
  - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę;

- b) Pełnomocnictwo wg wzoru określonego w załączniku nr 2 – jeśli dotyczy;
  - c) Wykaz usług wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3,
  - d) Wykaz osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
  - e) CV i kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje trenerów/szkoleniowców, w szczególności kserokopie ukończonych przez nich studiów wyższych informatycznych, dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne, a także oświadczenia, że są związani z Wykonawcą i będą na rzecz niego wykonywać zadania wskazane w ofercie (w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).
- 2) Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane przez Wykonawcę.
  - 3) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upoważnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
  - 4) Dokumenty poświadczające formę prawną prowadzonej przez Wykonawcę działalności (np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego)

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, we wszystkich miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb i wpisanie poprawnej treści) konieczne jest złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowanie).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej



zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem tłumacza biegłego na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:

**Oferta na warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” oraz opatrzona napisem:**

**Nie otwierać przed 16.01.2019r. godz.13.15**

## **7. Kryterium wyboru i oceny ofert:**

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena brutto 80% oraz doświadczenie: 20%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

Łączna ilość punktów = C + D

### **Sposób oceny i badania ofert**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

#### **a) Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C”**

Znaczenie kryterium (waga) – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

najniższa cena brutto

**Ocena punktowa (C) =**  $\frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$  x 80 = ilość punktów



Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **b) Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” „D”**

Znaczenie kryterium (waga) – 20%

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń komputerowych dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym. Oferta otrzyma następującą liczbę punktów za ilość zrealizowanych godzin warsztatów, zajęć lub szkoleń:

- 0 h – 14 h - 0 pkt
- 15 h – 50h - 5 pkt
- 51 h – 75h – 10 pkt
- 76 h – 100h – 15 pkt
- Od 101 h – 20 pkt

Ilość przepracowanych godzin warsztatów/zajęć/szkoleń komputerowych należy wykazać w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto za całość realizacji zamówienia. Cenę należy podać rachunkowo, z wyszczególnieniem podatku VAT.
- 2) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w pkt 2 ogłoszenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.





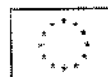
- 3) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.
- 5) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego podatku.

#### 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w pokoju nr 310, w terminie **do dnia 16.01.2019r. do godz. 13:00**. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy PCPR, a w dniu otwarcia ofert do godz. 13.00.
- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

#### 10. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w sposób, w jaki postępowanie zostało ogłoszone tj. poprzez zamieszczenie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej PCPR we Wschowie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa/> podając nazwę lub imię i nazwisko podmiotu. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej PCPR informację o nie rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
- 4) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia, umowa na realizację usługi. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanego w ofercie trenera/szkoleniowca na innego o kwalifikacjach nie gorszych niż wskazany w ofercie, przed i po podpisaniu z Wykonawcą umowy. Zmiana może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego miejsca świadczenia usługi (sali), jednak o warunkach technicznych i parametrach nie gorszych niż miejsce wskazane w ofercie. Zmiana może nastąpić za zgodą Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po zrealizowaniu przedmiotu umowy;
- 8) Wykonawca przed zatrudnieniem kadry zobowiązany jest do realizacji obowiązku wynikającego z art.21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ( Dz.U. z 2016r. poz. 862 ze zm.).
- 9) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania w przypadku ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.
- 12) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy;
- 13) Osoba do kontaktu w sprawie oferty: Katarzyna Cichoszewska – pracownik socjalny, tel. 65 5401758, e-mail: [pcprwschowa@o2.pl](mailto:pcprwschowa@o2.pl)

#### **11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Minister Inwestycji i Rozwoju;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie jest Pani Kamila Tabiś. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we



- wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod numerem telefonu: 65 5408955 lub na adres poczty elektronicznej: pcpwrschowa@o2.pl/;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz w przypadku wybranej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4) podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, nie krócej jednak niż przez okres wymagany przy realizacji projektu „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” oraz wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
  - 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ewentualne niepodanie danych skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną;
  - 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Przysługuje Pani/Panu:
    - prawo dostępu do własnych danych osobowych;
    - prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
    - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINE  
*mgr Katarzyna Czajka-Broniek*

.....  
/ podpis kierownika jednostki /



## OFERTA

na warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Ja niżej podpisany .....

działając w imieniu i na rzecz :.....  
(firma i siedziba Wykonawcy)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej) .....

NIP: ..... REGON: ..... Telefon: ..... Faks: ..... E-mail: .....

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez:

.....  
(nazwa lidera)\*.

Partnerem w konsorcjum jest: .....

(\*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam (my), że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców\* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców\* w następującym zakresie: .....  
firmy .....  
(\*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią zapytania ofertowego i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i aktualnymi na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.

10. Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.



11. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę: ..... złotych brutto  
(słownie złotych:....., w tym VAT: .....zł  
(słownie złotych: .....))
13. Stosownie do pobranego Zapytania ofertowego oferuję organizację i przeprowadzenie warsztatów pn. „E-obywatel” pod adresem:  
*(\*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy)*

.....  
(nazwa instytucji, ulica, nr budynku, nr sali, piętro)

Bariery i sposób ich likwidacji, jeśli występują w budynku, w którym zaplanowano warsztaty:

.....  
.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
/ Miejscowość i data /

.....  
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

(czytelny podpis, pieczęć)



Załącznik nr 2  
Pełnomocnictwo

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....  
i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn.

**Warsztaty pn. „E-obywatel w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu” uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”**

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....  
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe:

warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Wykaz przeprowadzonych warsztatów/zajęć/szkoleń komputerowych dla osób dorosłych z podaniem ich przedmiotu, ilości godzin	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi	Wartość wykonanej usługi brutto
1.				
2.				
3.				

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



Załącznik nr 4

## WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe:

warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Imię i nazwisko trenera/szkoleniowca	Wykształcenie	Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń komputerowych dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
1.			
2.			
3.			

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy





## UMOWA NR PCPR.....

### na przeprowadzenie warsztatów z obsługi komputera pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

zawarta w dniu ..... we Wschowie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

**Powiatem Wschowskim** z siedzibą przy ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, NIP: 925-18-88-370, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wschowskiego, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia Uchwałą Nr 120/2017 Zarządu Powiatu Wschowskiego z dnia 10 stycznia 2017r.: ..... – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, przy kontrasygnacie .....- Głównego Księgowego, zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

.....  
.....

wspólnie zwanymi dalej Stronami,

o następującej treści:

### PREAMBUŁA

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1968 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto.

### § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie warsztatów z obsługi komputera pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, współfinansowanego przez



Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego lubuskie 2020, Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

2. Warsztaty zostaną przeprowadzone dla 18 uczestników projektu **w terminie od .....do.....** w dwóch grupach szkoleniowych, łącznie w ilości 30 godzin tj. po 15 godzin (1 godzina = 45 minut) na każdą grupę, zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy.

## § 2

### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przeprowadzenia warsztatów z obsługi komputera dla 18 uczestników projektu zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia ..... znak ..... oraz z przedmiotem zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
  - b) przedłożenia proponowanego harmonogramu warsztatów w PCPR we Wschowie, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć,
  - c) przeprowadzenia warsztatów w sali/ach znajdującej/yh się we Wschowie przy ul. ....
  - d) zapewnienia trenerów/szkoleniowców do przeprowadzenia warsztatów posiadających wykształcenie wyższe informatyczne oraz uprawnienia pedagogiczne.
  - e) prowadzenia list obecności i sporządzenia raportu, uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów i wnioski prowadzących warsztaty oraz do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/USB. Raport należy dostarczyć do PCPR po przeprowadzeniu wszystkich zajęć.
  - f) ubezpieczenia uczestników zajęć od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków z sumą ubezpieczenia co najmniej 10 tysięcy złotych dla każdego uczestnika, na czas realizacji zajęć i dostarczenia przed rozpoczęciem zajęć do PCPR polisy ubezpieczeniowej.
  - g) przed zatrudnieniem kadry wypchnienia obowiązku wynikającego z art.21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018r. poz. 405).
  - h) przekazania uczestnikom zajęć informacji o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczenia miejsca zajęć informacją (plakat) o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (przekazaną przez PCPR);



- i) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć, oceniającej poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu warsztatów (na wzorze przekazanym przez PCPR) i dostarczenie jej Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrami gwarantującą należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności posiadającą odpowiednie kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może powierzyć bez zgody Zamawiającego wykonania zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający dopuszcza przed i po podpisaniu z Wykonawcą umowy zmianę wskazanego w ofercie szkoleniowca/trenera na innego, o kwalifikacjach nie gorszych niż wskazany w ofercie. Zmiana może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca świadczenia usługi (sali), jednak o warunkach technicznych i parametrach nie gorszych niż miejsce wskazane w formularzu ofertowym. Zmiana może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć wykazu zawierającego imiona i nazwiska uczestników warsztatów
  - b) lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania przedmiotu umowy;
  - c) ewentualnego dyscyplinowania uczestników warsztatów w celu właściwego i zgodnego z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: ..... złotych brutto (słownie złotych: ..... brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.



2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

- 1) Nabywca: Powiat Wschowski ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa,  
NIP: 925-18-88-370
- 2) Adresat: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa

§ 4

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
4. Płatność za realizację usługi nastąpi po przeprowadzeniu warsztatów oraz dostarczeniu Zamawiającemu oryginałów list obecności uczestników na zajęciach oraz dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. „e” i lit. „i” oraz potwierdzeniu przez Zamawiającego w formie protokołu końcowego właściwego wykonania przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone na piśmie w formie protokołu przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 10 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego właściwego wykonania przedmiotu umowy. Płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku .....  
nr rachunku: .....
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku błędnie podanego numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
9. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia, co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.



## § 5

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

## § 6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
- 3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
- 4) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy zgodnie z podanymi w niej terminami;
- 5) w przypadku braku realizacji zamówienia przez Wykonawcę zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- 6) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

2. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie w terminie zadania – 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2-5 umowy, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowo naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

## § 8

### PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe osób, o których mowa w przedmiotowej umowie zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.



2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku.
18. Wykorzystywanie, rozpowszechnianie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia: 1) wynika z obowiązujących przepisów prawa; 2) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa, 3) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
19. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
20. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach stosunku pracy informacji, materiałów i danych, chyba że utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.





3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 1 do umowy*

## **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić 5 warsztatów po 3 godziny szkoleniowe dla 18 osób w podziale na 2 grupy (po 9 osób w grupie). Łącznie 30 godzin szkoleniowych, po 15 godzin szkoleniowych dla każdej z grup (1 godz. szkoleniowa = 45 minut). Uczestnikami warsztatów będą przede wszystkim osoby z niepełnosprawnościami, w tym osoby z upośledzeniem umysłowym, niedosłyszące oraz mające problemy ze wzrokiem.

### **Cel warsztatów:**

Celem warsztatów jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczestników projektu poprzez nabycie umiejętności swobodnej pracy na komputerze z systemem Windows 10, poruszania się w sieci Internet oraz korzystania z poczty e-mail, portali społecznościowych i narzędzi do komunikowania się, a także poznanie portali administracji publicznej jak PUE ZUS, ePUAP. Dzięki warsztatom, uczestnicy powinni nabyć nowe umiejętności w zakresie obsługi komputera i poznać narzędzia oraz aplikacje internetowe wykorzystywane w życiu codziennym, przełamać barierę w e-komunikowaniu się, a poprzez poznanie możliwości jakie stwarza Internet, także uzyskać narzędzie do zdobywania wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań. Poprzez dostęp do ww. narzędzi informatycznych, mogą np. poszukiwać pracy, podnieść swoje kompetencje zawodowe, płacić rachunki, załatwiać sprawy w Urzędach.

### **Tematy warsztatów:**

#### **Warsztat I Wstęp do pracy na komputerze,**

Rozpoznawanie podstawowych części komputera

System Windows 10- obsługa

Praca na plikach i folderach: Kopiowanie, przenoszenie, usuwanie

Struktura, widoki, właściwości, kosz

#### **Warsztat II Obsługa prostych programów użytkowych**

Praca z dokumentem, zapis, odczyt, zapis w innym formacie

Tworzenie CV i Listu motywacyjnego



Drukowanie

### Warsztat III Podstawy Internetu i przeglądarki internetowej

Zasada działania

Bezpieczeństwo w Internecie

Przeglądanie stron

Korzystanie z Formularzy

Wyszukiwanie informacji

### Warsztat IV Podstawy poczty elektronicznej (e-mail),

Obsługa programu pocztowego

Tworzenie wiadomości, załączniki

Wysyłanie, odbieranie i przesyłanie wiadomości

Książka adresowa

### Warsztat V Najpopularniejsze programy i narzędzia wykorzystywane w życiu co dziennym

Zakupy w sieci

Platformy administracji publicznej ePUAP, PUE ZUS

Portale społecznościowe

E-dziennik

Rozliczanie PIT 37 za pomocą darmowych narzędzi internetowych

#### Forma prowadzenia warsztatów:

Warsztaty z uwagi na specyfikę grupy powinny być przeprowadzone w formie dostosowanej do osób z niepełnosprawnościami, m.in. dla osób mających problemy ze wzrokiem i niedosłyszących oraz posiadających upośledzenie umysłowe. Należy prowadzić je w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, w taki sposób aby szkolący miał możliwość wsparcia każdego z uczestników w razie wystąpienia trudności. Z przeprowadzonych zajęć Wykonawca sporządza raport z oceną osiągniętego celu określonego w przedmiocie zamówienia.

**Terminy zajęć:** zajęcia należy przeprowadzić w okresie od stycznia 2019r. do 11 lutego 2019r. w tygodniu w godzinach 9.00 – 20.00 lub w soboty (i/lub w niedziele za zgodą uczestników) w godzinach od 10.00 do 18.00. Zamawiający dopuszcza, by zajęcia odbywały się w tym samym czasie dla każdej z grup, jednak w osobnych salach i z innym prowadzącym.

**Miejsce szkolenia, sale i sprzęt komputerowy:** zajęcia należy przeprowadzić na terenie miasta Wschowa, w sali przystosowanej do prowadzenia zajęć komputerowych, w której znajduje się co najmniej 9 stanowisk komputerowych (komputery stacjonarne lub laptopy z zainstalowanym systemem Windows 10 oraz edytorem

tekstu), a także drukarka, projektor z ekranem do wyświetlania materiałów szkoleniowych, 9 krzesłek i stolików/lawek szkolnych oraz tablica Flipchart z mazakami. Sala ogrzana do temperatury pokojowej. Uczestnicy mają mieć swobodny dostęp do toalety z bieżącą wodą. Toaleta powinna znajdować się w tym samym budynku co sala, w której będą prowadzone zajęcia komputerowe. Budynek, w którym będzie znajdować się sala do prowadzenia w/w zajęć musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając dostęp do sali osobom posiadającym trudności w poruszaniu się. Obiekt winien być dostosowany do swobodnego poruszania się przez osoby z niepełnosprawnościami (Zamawiający informuje, że w grupie uczestników jest 1 osoba poruszająca się o kulach). W przypadku wystąpienia w/w barier dla osób z niepełnosprawnością, Wykonawca wskaże je i opíše sposób ich likwidacji.

#### **Prowadzący warsztaty:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów co najmniej 1 trenera/szkoleniowca dla każdej z grup podczas szkolenia/warsztatów. Wszyscy szkoleniowcy prowadzący warsztaty muszą posiadać wykształcenie wyższe - informatyczne oraz przygotowanie pedagogiczne.

#### **Bufet szkoleniowy:**

Podczas każdego z warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, dla wszystkich Uczestników, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, herbata, 2 rodzaje ciastek lub wypieków cukierniczych, owoce, kanapki z wędliną/serem/warzywami, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w sali szkoleniowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali szkoleniowej.

#### **Ubezpieczenie:**

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych dla 1 uczestnika na okres trwania zajęć (uwzględnić należy koszty tzw. ubezpieczenia grupowego ponieważ Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie Listę Uczestników warsztatów z imieniem (imionami) i nazwiskiem Uczestnika).

#### **Certyfikat:**

Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach, na którym wskazany będzie okres zajęć, miejscowość, jednostka szkoląca, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczbę godzin zajęć oraz tematy warsztatów, a także informacja o współfinansowaniu zajęć przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

#### **Materiały warsztatowe:**

Każdy z Uczestników projektu otrzyma podczas zajęć co najmniej notes i długopis. Ponadto Wykonawca zapewnia na zajęcia niezbędne materiały.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Lubuskie  
Warte zachodu

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



#### **Ewaluacja:**

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć, oceniającej poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu warsztatów (na wzorze przekazanym przez PCPR) i dostarczenie jej Zamawiającemu.

#### **Dokumentacja z realizacji zajęć:**

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych zajęć uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów oraz wnioski prowadzących warsztaty, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/USB. Ponadto Wykonawca prowadzi listy obecności z zajęć na wzorach Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**